

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: программист

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника и 10.00.00 Информационная безопасность

Председатель П(Ц)К

 Ш.М. Мусаева

30 августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 9 декабря 2016 г., (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 декабря 2016 г. N 44936);

с учетом:

- примерной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00 от 15 июля 2021 г. № 3, зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022);

в соответствии с рабочим учебным планом.

Разработчик:

- Ахмедова Людмила Сайидахмедовна, преподаватель ГПОБУ РД «Технический колледж им. Р.Н.Ашуралиева».

© Ахмедова Людмила Сайидахмедовна 2024

© ГБПОУ РД «Технический колледж им.Р.Н.Ашуралиева» 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	4
1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	9
3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	9
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу ОП.00. обязательной части ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные технологии и программирование.

## **1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Освоение дисциплины должно способствовать овладению профессиональной компетенцией:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;
- Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;

- Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации;
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Организационно-правовые формы юридических лиц;
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- Правила оплаты труда;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;
- Технология установки и настройки сервера баз данных;
- Требования к безопасности сервера базы данных;
- Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li> <li>– Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>– Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>– Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>– Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>– Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>– Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>– Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>– Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>– Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>– Правила оплаты труда.</li> <li>– Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> <li>– Право социальной защиты граждан.</li> <li>– Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> <li>– Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>– Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-</li> </ul>

идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
– Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. – Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	– Технология установки и настройки сервера баз данных. – Требования к безопасности сервера базы данных. – Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>40</b>
в том числе:	
Уроки	14
Лекции	8
Семинарские занятия	-
Практические занятия	14
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-

- Объем времени обязательной части ППСЗ 36 час.
- Объем времени вариативной части ППСЗ 4 час.

Вариативная часть используется на углубление подготовки по дисциплине.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в предмет Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Лекция		
	1. Предмет, содержание и задачи дисциплины		
Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Лекция		
	2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.		
	Урок		
	3. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	
Практическое занятие			
4. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений. Понятие и виды экономических споров.	2		
Тема 3. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 9,
	Урок		
	5. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	Лекция		
	6. Понятие трудового договора, его значение.	2	
	Урок		
	7. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	
	Урок		
	8. Трудовые споры.	2	
	Практическое занятие		
9. Составление трудового договора по типовой форме документа	4		
10. Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора».			

	Лекция		2	
	11.	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.		
Тема 4. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ОК 06
	Урок			
	12.	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Стандарты антикоррупционного поведения. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	
	Урок			
	13.	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Понятие информационной безопасности	2	
	Практические занятия			
	14.	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций	6	
15.	Правовое регулирование деятельности СМИ			
16.	Уголовно правовая ответственность за разглашение гос. тайны			
Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 06, ОК 09
	Урок			
	17.	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений и наказаний.	2	
	Практические занятия			
18.	Решение задач. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	2		
Самостоятельная работа обучающихся			4	
	Ознакомиться с содержанием норм: - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149 от 27.07.2006г. - ФЗ «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006г. - Закон РФ "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.07.2021) - ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 № 176			
<b>Промежуточная аттестация</b>			-	
<b>Всего:</b>			<b>40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;
- тематические папки дидактических материалов;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- электронные методические пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- фонд оценочных средств по дисциплине.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2022. – 224 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2022. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 13.12.2021).

Нормативный материал:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ
4. Гражданско-процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 №138-ФЗ
5. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
7. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 № 1-ФКЗ
8. ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ» от 28.04.1995 №1-ФКЗ
9. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149

10. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».
11. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) от 26.10.2002 № 127-ФЗ
12. ФЗ «О занятости населения в РФ» от 19.04.91 № 1032 -1
13. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 № 176
14. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1
15. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.92 № 2490-1
16. ФЗ «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006г.
17. Закон РФ "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.07.2021)

Дополнительные источники:

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник /под ред. А.С. Аракчеева и Д. С. Тузова. М., 2022
2. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц.- М., 2021.
3. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленов С.Д., Корнеев И.Л., Ранкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. М., 2021.
4. Голенко Е.Н. Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии /под ред. к. ю. н. проф. В.Е. Шаркова –М., 2023г.
5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический/ под ред. К.Я. Ананьевой М., 2024.
6. Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Интернет ресурсы:

- <http://www.ksrf.ru> – Конституционный суд РФ;
- <http://www.supcourt.ru> – Верховный суд РФ;
- <http://www.mosgorsud.ru/content/sud/mosgorsud.htm> – Московский городской суд;
- <http://www.mahachkala.arbitr.ru> - Арбитражный суд Республики Дагестан.

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Требования к квалификации педагогических работников. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемой дисциплине, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li> <li>– Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>– Находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>– Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</li> <li>– Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;</li> <li>– Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Семинар Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Решение ситуационной задачи Защита выполненной самостоятельной работы</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– Организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– Правила оплаты труда;</li> <li>– Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> </ul>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Устный опрос Тестирование</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Право социальной защиты граждан;</li> <li>– Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– Виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> <li>– Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</li> <li>– Технология установки и настройки сервера баз данных;</li> <li>– Требования к безопасности сервера базы данных;</li> <li>– Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</li> </ul>		
--	--	--