

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**


Специальность: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Квалификация выпускника: Техник по защите информации

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией укрупненных групп специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника и 10.00.00 Информационная безопасность

Председатель П(Ц)К

 Ш.М. Мусаева

Протокол №1 от 30 августа 2024

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1553 от 9 декабря 2016 г., (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 декабря 2016 г. N 44938);

с учетом:

- Примерной образовательной программы по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей 10.00.00 Информационная безопасность (протокол № 1 от 28.03.2017

в соответствии с учебным планом по специальности.

Разработчик:

- Полозкова Елена Николаевна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |
|--|---|
| 1. Пояснительная записка .....               | 4 |
| 2. Содержание производственной практики..... | 5 |
| 3. Место и условия проведения практики.....  | 7 |
| 4. Проверка результатов практики .....       | 8 |

## 1. Пояснительная записка

Производственная практика является компонентом образовательной программы по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в составе профессионального модуля «ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», реализуемым в рамках практической подготовки студентов по программе подготовки специалистов среднего звена.

### **Цель производственной практики:**

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Задачи практики:** формирование у обучающихся умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по основному виду профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| ОК 04      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 06      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  |
| ОК 08      | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  |
| ОК 09      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

| <b>Код</b> | <b>Наименование основных видов деятельности и профессиональных компетенций</b>   |
|------------|--|
| ВД 04      | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих   |
| ПК 4.1.    | Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения                   |
| ПК 4.2.    | Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах; |
| ПК 4.3.    | Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета   |
| ПК 4.4.    | Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе   |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;</li> <li>– организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;</li> <li>– подготовки оборудования компьютерной системы к работе;</li> <li>– инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;</li> <li>– управления файлами;</li> <li>– применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;</li> <li>– использования ресурсов локальной вычислительной сети;</li> <li>– использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;</li> <li>– применения средств защиты информации в компьютерной системе</li> </ul>   |
| Уметь                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;</li> <li>– производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;</li> <li>– производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;</li> <li>– диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;</li> <li>– выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;</li> <li>– создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;</li> <li>– создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;</li> <li>– использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;</li> <li>– вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;</li> <li>– эффективно пользоваться запросами базы данных;</li> <li>– создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li> <li>– производить сканирование документов и их распознавание;</li> <li>– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;</li> <li>– управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;</li> <li>– осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;</li> <li>– осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;</li> <li>– осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</li> <li>– осуществлять резервное копирование и восстановление данных</li> </ul> |

Продолжительность производственной практики 2 недели.

Объем производственной практики 72 часа.

## 2. Содержание производственной практики

| Вид работы  |  | Количество часов |
|---|--|------------------|
| Ознакомление с профильной организацией – базой прохождения практики |  | 6                |
| 1   | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, с требованиями охраны труда и техники безопасности |                  |
| 2   | Изучение отраслевой принадлежности и организационной структуры профильной организации  |                  |

|   |   |    |
|---|---|----|
| 3   | Изучение видов ТСИ, применяемых организации   |    |
| Работа с аппаратными средствами   |   | 4  |
| 4   | Установка операционной системы, драйверов периферийного оборудования и специализированных программ-редакторов                                   |    |
| 5   | Обслуживание и модернизация ПК  |    |
| Работа в операционных системах  |   | 4  |
| 6   | Настройка пользовательского интерфейса операционной системы   |    |
| 7   | Настройка подключения к сети Интернет   |    |
| Обеспечение информационной безопасности   |   | 6  |
| 8   | Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ. Сканирование антивирусной программой жесткого диска |    |
| 9   | Цифровая (электронная подпись, система регистрации и учета информации, групповые политики, аппаратные средства защиты, криптография)            |    |
| 10  | Осуществление мероприятий по защите персональных данных   |    |
| Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования                                      |   | 4  |
| 11  | Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер  |    |
| 12  | Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста     |    |
| Управление размещением цифровой информации на запоминающих устройствах персонального компьютера, а также в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети |   | 4  |
| 13  | Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации  |    |
| 14  | Структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов   |    |
| Технологии обработки аудио информации   |   | 4  |
| 15  | Обработка аудио записей с помощью редактора. Редактирование звуковой дорожки. Монтаж фонограммы. Удаление шума. Усиление сигнала                |    |
| 16  | Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов. Применение различных аудио эффектов  |    |
| Технологии обработка видео и мультимедиа контента   |   | 6  |
| 17  | Обработка видео записей с помощью редактора. Создание и воспроизведение видеороликов. Создание и публикация фильма на компьютере                |    |
| 18  | Редактирование импортированных файлов в программе. Конвертация файлов. Выпуск озвученных видеофильмов   |    |
| 19  | Создание итогового мультимедийного продукта. Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов             |    |
| Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет  |   | 4  |
| 20  | Настройка программы обозревателя. Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернет с помощью веб-браузера                                       |    |
| 21  | Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета. Работа с простыми и расширенными (уточняющими) поисковыми запросами                                 |    |
| Публикация и структурированное хранение цифровой мультимедийной информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сетях                              |   | 10 |
| 22  | Работа с возможностями программ для публикации мультимедиа контента   |    |
| 23  | Программы для работы с дисками. Подготовка данных к записи на различные носители информации   |    |
| 24  | Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет   |    |
| 25  | Использование технологий WWW, HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете  |    |
| 26  | Публикация мультимедийной информации средствами различных программ создания Web-страниц и сайтов  |    |
| Выполнение индивидуального задания  |   | 20 |
| 27  | Оформление индивидуального задания  |    |
| 28  | Определение состава и содержания отчета   |    |

|   |                   |           |
|---|-------------------|-----------|
| 29  | Оформление отчета |           |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |                   | -         |
| <b>Всего</b>  |                   | <b>72</b> |

### 3. Место и условия проведения практики

Производственная практика может быть организована:

1) непосредственно в Колледже, в том числе в структурных подразделениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки:

- Лабораторий:
  - Информационных технологий.

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому основному виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оборудование, необходимое для реализации программы практики:

- Рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения: (операционные системы, пакет прикладных программ, графические редакторы, справочная правовая система, браузер, антивирусная программа).

В помещениях, к которым организована практика, должны быть обеспечены безопасные условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Практика проводится под руководством педагогических работников образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

Требования к квалификации педагогических работников: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профессиональному модулю, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Связь, информационные и коммуникационные технологии» без предъявления требований к стажу работы.

На время проведения практики назначается руководитель практики от предприятия, имеющий допуск к педагогической деятельности.

#### **4. Проверка результатов практики**

Промежуточная аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании требований фонда оценочных средств по практике.