

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Директор ГБПОУ РД  
«ТК им. Р.Н. Ашуралиева»**

**от «08» ноября 2024 г.**

**\_\_\_\_\_ Рахманова М.М**



**Документ подписан электронной подписью**

**Владелец:** Рахманова Мафият Магомедовна

**Должность:** Директор

**Организация:** ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н.  
АШУРАЛИЕВА"

**ИНН:** 0561039606

**Серийный номер:** 41A330D83826DE9069D3A5F14379B7EE

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОГО  
ПРЕДМЕТА/ДИСЦИПЛИНЫ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО  
КУРСА/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

**Махачкала, 2024 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее- Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Минюстом РФ 11.09.2020г. №59778);

Уставом и локальными актами ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»;

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, сущность учебно-методического комплекса предмета/дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалиста среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

-закрепляет структуру учебно-методического комплекса предмета/дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля;

- регламентирует процесс разработки и согласования/утверждения отдельных структурных компонентов учебно-методического комплекса предмета/дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля.

1.3. Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех предметов/дисциплин/междисциплинарных курсов/ профессиональных модулей, входящих в состав реализуемой в колледже образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми преподавателями, участвующими в реализации образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена.

## **2. Используемые термины и сокращения**

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

П(Ц)К - предметная (цикловая) комиссия;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

УМК - учебно-методический комплекс;

УП - учебный предмет;

УД - учебная дисциплина;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ФОС - фонд оценочных средств;

ТСО - технические средства обучения.

## **3. Основные цели, задачи и принципы УМК**

3.1. УМК представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, используемых в процессе подготовки специалиста среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

УМК - это структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания УП, УД, МДК и ПМ, и позволяющий эффективно формировать общие и профессиональные компетенции.

3.2. Основной целью УМК является создание эффективных условий для реализации требований ФГОС СПО посредством подготовки педагогическими работниками и предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и внеаудиторного самостоятельного освоения предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

3.3. Формирование УМК направлено на решение следующих задач:  
систематизация нормативных документов, методических материалов, средств обучения и контроля;

совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;  
создание условий для внедрения современных образовательных технологий и оперативного замещения преподавателя в учебном процессе.

3.4. Разработка УМК осуществляется на основе следующих дидактических принципов:

принцип модульного подхода;

четкая структуризация учебно-методического материала;

полнота и доступность информации;

комплексность;

мобильность и гибкость;

современность и актуальность;

оптимальность размещения.

3.5. К УМК по УП/УД/МДК/ПМ предъявляются также следующие требования:

требование научности - формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;

требование доступности - определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

требование наглядности - учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение, и изучение обучающимися;

требование обеспечения сознательности обучения - обеспечение самостоятельных действий обучаемых по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности;

требование систематичности и последовательности обучения - означает обеспечение последовательности усвоения определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

требование прочности усвоения знаний - глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса;

требование практической направленности предполагает формирование общих и профессиональных компетенций, умений и навыков, позволяющих применять полученные знания при решении практических задач;

требование соразмерности учебной нагрузки предполагает, что объем информации, предлагаемой обучающемуся при изучении дисциплины, должен соответствовать трудоемкости, отводимой на ее освоение.

## **4. Структура УМК**

Структурными компонентами УМК являются:

### **1. Нормативный блок**

1.1. ФГОС СПО (для общеобразовательных предметов - извлечения из ФГОС СОО).

1.2. Извлечения из ФГОС по специальности с Требованиями по дисциплине/профессиональному модулю (по дисциплинам и профессиональным модулям профессионального учебного цикла).

### **2. Учебно-программная документация**

- 2.1. Рабочая программа по УП/УД/МДК/ПМ (по установленной форме).
- 2.2. Рабочая программа по практике (только УМК профессионального модуля) - по установленной форме.

### **3. Фонд оценочных средств (ФОС)**

- 3.1. для промежуточной аттестации по УП/УД/МДК/ПМ.
- 3.2. для текущего контроля (тесты/варианты контрольных работ - по темам и разделам; вопросы для фронтального и индивидуального опроса на занятии и др.).
- 3.3. для «входного» контроля (только по общеобразовательным предметам) - в форме теста с шаблоном ответов и критериями оценки (допускается и другая форма по желанию преподавателя).

### **4. Учебно-методическое оснащение дисциплины**

- 4.1. Разработки теоретических учебных занятий (поурочные планы, планы-конспекты теоретических занятий различных видов, технологические карты учебных занятий и т.д.).
- 4.2. Разработки практических/лабораторных работ, практических занятий.
- 4.3. Мультимедийное сопровождение учебных занятий (презентации, видеоролики, видеоуроки и др.).
- 4.4. Методические материалы для обучающихся (методички по организации самостоятельной работы, по выполнению отдельных видов самостоятельной работы, по выполнению курсовой работы/проекта, по выполнению/оформлению лабораторных работ, по подготовке к семинарским занятиям, рекомендации по практике и др.).
- 4.5. Перечень наглядных пособий по дисциплине/профессиональному модулю.
- 4.6. Перечень учебно-методической литературы и информационных источников по дисциплине/профессиональному модулю:
  - перечень основной учебно-методической литературы, имеющейся в библиотеке и в учебном кабинете;
  - перечень дополнительной учебно-методической литературы;
  - перечень информационных источников (Интернет-материалы);
  - перечень ТСО;
- 4.7. Методическая копилка (различные материалы к занятиям).

### **5. Порядок разработки УМК УП/УД/МДК/ПМ**

5.1. УМК УП/УД/МДК/ПМ, его структурные элементы разрабатывается преподавателем (преподавателями), обеспечивающим(и) реализацию программы УП/УД/МДК/ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом под руководством председателя соответствующей П(Ц)К. Разработка УМК является основой индивидуальной методической работой преподавателя.

5.2. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- составление рабочей программы по УП/УД/МДК/ПМ;
- разработка учебно-методического обеспечения рабочей программы (структурных элементов УМК);
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

5.3. Отдельные структурные элементы УМК, результаты его апробации подлежат рассмотрению на заседании П(Ц)К. При обсуждении материалов УМК на заседании П(Ц)К принимается решение: «Рекомендовать к использованию в учебном процессе» или «Доработать (с указанием конкретных вопросов, подлежащих доработке)».

5.4. Апробация материалов УМК проводится на первом потоке обучающихся, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации - оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта УМК, но являющегося достаточным минимумом для усвоения дисциплины обучающимися. По результатам апробации, а также в процессе использования УМК в учебном процессе в него могут вноситься необходимые корректировки.

## **6. Порядок хранения УМК УП/УД/МДК/ПМ**

6.1. Первоначальные варианты структурных элементов УМК УП/УД/МДК/ПМ разрабатываются в электронном виде. После апробации и корректировки структурные элементы УМК при необходимости распечатываются на бумажном носителе.

6.2. Бумажный вариант (при наличии) и электронный варианты хранятся у преподавателя. Электронный вариант УМК с титульными листами структурных элементов, содержащими оформленные визы согласования и утверждения, хранится у заместителя директора по УР.

6.3. Ежегодно, по мере необходимости, в электронные версии УМК УП/УД/МДК/ПМ вносятся коррективы (дополнения, изменения).

## **7. Порядок принятия и срок действия Положения**

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на методическом совете и утверждается приказом директора колледжа.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.

7.4. В случае внесения изменений и дополнений в Положение методическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.