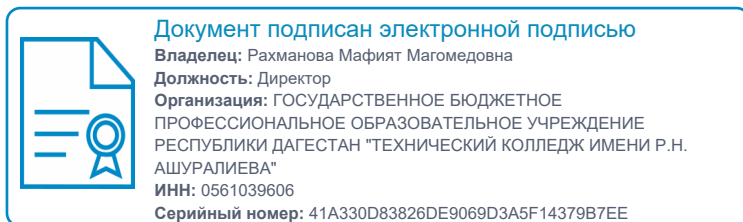


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБПОУ РД
«ТК им. Р.Н. Ашуралиева»

Приказ №63 - Од от «08» ноября 2024г.

_____ Рахманова М.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

Махачкала, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический Колледж имени Р.Н. Ашуралиева» (далее – Положение, Колледж) устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей Колледжа. Положение относится к числу организационных документов Колледжа и является обязательным к применению при планировании учебной нагрузки преподавателей.

1.2. Положение разработано с соответствия с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (ред. от 08.08.2024г.);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022г. № 70167);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003г. «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Постановлением Правительства Республики Дагестан от 30.07.2021г. № 195 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан».

Положением об оплате труда работников и о порядке выплат стимулирующего характера Колледжа;

Уставом Колледжа;

Коллективным договором Колледжа.

2. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

2.1. Работа преподавателей в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени (не более 36 часов в неделю) включает в себя учебную и внеаудиторную работы, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, творческую, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утверждёнными в установленном порядке.

2.2. Объем учебной нагрузки преподавательского состава включает в себя проведение аудиторных занятий (уроки, лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары), руководство самостоятельной работой, индивидуальными проектами обучающихся, руководство учебными и производственными практиками, курсовыми проектами (работами), дипломными проектами (работами), консультации обучающихся очного и заочного отделения, рецензирование домашних контрольных работ обучающихся заочного отделения, проведение аттестационных испытаний всех уровней.

2.3. Во внеаудиторную работу входит: учебно-методическая, организационная и воспитательная, научно-исследовательская и научно-методическая работы.

2.4. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, собраний в группе, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в Колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организоваться в целях подготовки к проведению занятий, мероприятий научно-практического и воспитательного характера различных уровней, наблюдения за выполнением режима для обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную), методическую, воспитательную и иную педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций.

3.2. Педагогическая нагрузка оформляется в виде индивидуального тарификационного листа (учебной нагрузки).

3.3. Распределение учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год проводится до окончания учебного года, с ознакомлением под роспись не позднее двухмесячного срока до ухода работников в отпуск для определения групп и учебной нагрузки, а также разработки учебно-программной документации на новый учебный год.

В августе текущего учебного года объем учебной нагрузки педагогических работников корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся и доводится до сведения педагогических работников под личную подпись не позднее 31 августа.

По итогам распределения нагрузки не позднее 31 августа заместителем директора по учебной работе подготавливается проект приказа об утверждении тарификационного списка педагогических работников на новый учебный год.

3.4. Учебная нагрузка выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда.

3.5. Учебная нагрузка определяется на основании учебных планов основных профессиональных образовательных программ на текущий учебный год председателями предметных (цикловых) комиссий, заместителем директора по учебной работе и согласовывается с директором Колледжа.

3.6. Ответственность за своевременное распределение учебной нагрузки и её выполнения в соответствии с квалификацией педагогического работника, а также

своевременность ознакомления работников с учебной нагрузкой в соответствии с настоящим Положением несет заместитель директора Колледжа по учебной работе.

3.7. Объем ежегодной и средней учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества штатных единиц преподавательского состава.

3.8. В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ.

3.9. Аудиторные виды работ включают:

проведение теоретических, семинарских, лабораторных и практических занятий;

проведение промежуточной аттестации и консультаций;

проведение консультаций по выполнению курсового проекта (работы), ее проверка и защита;

работа в государственной экзаменационной комиссии.

руководство учебной, производственной, преддипломной практик и проверка отчетов по ним.

3.10. Внеаудиторные виды работ включают руководство дипломными проектами (работами).

3.11. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.12. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (педагогической работы) в зависимости от квалификации устанавливается в объеме 720 часов в год и не должна превышать 1440 часов в учебном году. Максимальный объем учебных поручений в рамках почасовой оплаты не может превышать 300 часов.

3.13. При распределении учебной нагрузки учитывается нормативный контингент обучающихся в группе, деление группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельная аудиторная нагрузка обучающихся.

3.14. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.15. Число дипломников у одного руководителя не должно превышать 10 человек.

3.16. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

3.17. Итоговый контроль знаний за учебный год предусматривает не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов.

3.18. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, преподаватель уведомляется в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Часы учебной нагрузки, выполненные сверх утвержденной по уважительной причине (замена заболевшего преподавателя, стажировка и др.), оплачиваются на условиях почасовой оплаты по представлению больничного листа или заявления преподавателя.

3.19. Для преподавателей введен суммированный учет рабочего времени.

3.20. Учетным периодом признается десять месяцев.

3.21. При подведении итогов выполнения нагрузки за семестр (за учебный год) в тарификационном листе преподавателя указываются все изменения, произведенные в течение отчетного периода с указанием их причин.

3.22. При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заместителем директора по учебной работе решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Совместительство не по основному месту работы оформляется трудовым договором.

3.23. При распределении нагрузки предпочтение получают педагогические работники, имеющие максимальные показатели эффективности и качества деятельности педагогической работы в реализации государственного задания в текущем учебном году, а распределение нагрузки остальным педагогическим работникам осуществляется по остаточному принципу.

3.24. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакансии.

3.25. На различные виды учебной работы предусматриваются определенные нормы времени (Приложение 1).

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

4.1. Расчет педагогической нагрузки производится в соответствии с учебными планами реализуемых основных профессиональных образовательных программ с учетом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, учетом планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

4.2. Деление учебных групп численностью не менее 16 человек производится при проведении лабораторных работ.

4.3. Заместители директора могут осуществлять педагогическую деятельность в объеме учебной нагрузки не более 12 часов в неделю. Указанные работники могут осуществлять преподавательскую работу, как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от качества выполнения работы по основной должности.

4.4. Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты:

- учебно-методическая;
- организационная и воспитательная;
- научно-исследовательская.

4.5. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей Колледжа определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная заработная плата преподавателей Колледжа определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев с учетом полагающихся стимулирующих и компенсационных выплат.

4.6. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящей на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

4.7. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Оплата труда преподавателям за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников в связи с освобождением от работы, по причине нетрудоспособности и другим причинам,

производится дополнительно по предоставлению сведений учебной частью по выданным часам ежемесячно или в конце учебного года. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала, производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

4.8. В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся до конца учебного года период производится перерасчет заработной платы.

4.9. Почасовая оплата труда преподавателей Колледжа применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности или другим причинам преподавателей продолжавшегося не свыше двух месяцев;

оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавателей работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификационную ведомость.

5. УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

5.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий академической группы. На основании записей преподавателей в журналах и оформленных ведомостей заведующий учебной частью оформляет таблицу «Сведения о выполнении учебной нагрузки по семестрам учебного года» (Приложение 2), затем составляется сводная ведомость выполнения педагогической нагрузки по каждому преподавателю (Приложение 3).

5.2. Сводные ведомости выполнения педагогической нагрузки по каждому преподавателю служат основанием для окончательного расчета заработной платы и отпускных преподавателям за учебный год.

Приложение 1

Нормы времени на виды педагогической работы

№	Виды работы	Нормы времени в академических часах	Примечание
1.	Проведение учебных занятий	2 академических часа на 1 учебную группу	По очной и заочной формам обучения
2.	Проведение экзамена по междисциплинарному курсу (МДК)	6 часов на учебную группу численностью 25 студентов	По очной и заочной формам обучения
3.	Проведение экзамена по профессиональному модулю (ПМ)	6 часов на учебную группу численностью 25 студентов (состав комиссии: председатель, 2 члена комиссии)	По очной и заочной формам обучения
4.	Проведение экзамена по общеобразовательным дисциплинам	4 часа на учебную группу численностью 25 студентов	По очной и заочной формам обучения
5.	Руководство дипломных работ/проектов	За дипломный проект – 12 часов на 1 студента За дипломную работу – 10 часов на 1 студента в т.ч. руководство и консультирование. Не более 10 дипломных работ/проектов на одного руководителя	По очной и заочной формам обучения
6.	Проведение ГЭК	Председателю и секретарю комиссии – 1 час, членам комиссии – 0,5 часа на 1-го студента	По очной и заочной формам обучения
7.	Курсовая работа (проект)	20 часов на 1 учебную группу из общей аудиторной нагрузки на дисциплину	По очной форме обучения
8.	Курсовая работа (проект)	10 часов на 1 учебную группу из общей аудиторной нагрузки на дисциплину	По заочной форме обучения
9.	Производственная практика	Первая неделя производственной практики – 18 часов. Далее по следующим неделям суммируется по 4 часа на одну неделю. 1 неделя – 18 часов 3 недели – 26 часов 2 недели – 22 часа 4 недели – 30 часов	По очной форме обучения
10.	Практика (учебная и производственная)	0,3 часа на 1-го студента в группе	По заочной форме обучения
11.	Рецензирование контрольных работ по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы	0,5 часа на 1-го студента в группе	По заочной форме обучения
12.	Рецензирование контрольных работ по дисциплинам цикла: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного профессионального (общепрофессиональные)	0,3 часа на 1-го студента в группе	По заочной форме обучения

Сводная ведомость выполнения педагогической нагрузки

ФИО преподавателя				
Показатели	Расчет пед. нагрузки	Снятие п/ч по болезни	Снятие п/ч по командировке	Иные снятия п/ч по приказу
Всего часов по плану				
Фактически выдано за уч. год				
Снято с педнагрузки в течение года				
План на год после снятия				
Не выполнено часов				
Выполнено сверхплана				
Подпись зам. директора по УР				
Подпись зав. учебной частью				
Подпись преподавателя				