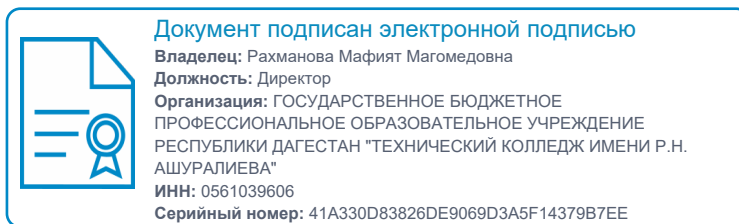


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБПОУ РД

«ТК им. Р.Н. Ашуралиева»

«18» марта 2025 г.

_____ Рахманова М.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

Махачкала, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Технический Колледж имени Р.Н. Ашуралиева» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Уставом Колледжа;

- локальными нормативными актами Колледжа

1.2. Положение является нормативным документом, обязательным для администрации, преподавателей и обучающихся Колледжа, и определяет порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану.

1.3. Под индивидуальным учебным планом в настоящем Положении понимается учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО соответствующей специальности.

1.5. Цель Положения - регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных учебных планов, в пределах осваиваемой ОПОП СПО для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей, обучающихся Колледжа.

2. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся Колледжа в следующих случаях:

- имеющим инвалидность или после перенесенного тяжелого заболевания, нуждающимся в лечении;

- по семейным обстоятельствам (необходимость ухода за тяжелобольным членом семьи и др.);

- имеющим среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование на момент поступления в Колледж;

- участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, участвующим в соревнованиях;

- военнослужащим РФ;

- работникам МВД РФ;

- работающим вахтовым методом на предприятиях реального сектора экономики.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся для ликвидации разницы часов при освоении дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик по ОПОП СПО в следующих случаях:

- перевод обучающегося в Колледже с одной специальности на другую;

- перевод обучающегося в Колледж из другой образовательной организации.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся, успешно осваивающим ОПОП СПО, начиная с первого курса.

2.4. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся на один семестр или учебный год. Сроки предоставления индивидуального учебного плана указываются обучающимся (его родителями или законными представителями) в заявлении.

2.5. При отсутствии у обучающегося академической задолженности по итогам промежуточной аттестации обучение по индивидуальному учебному плану может быть продлено на следующий семестр или учебный год.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Перевод на индивидуальный учебный план может производиться как по отдельно взятой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

3.2. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1). В случае, когда обучающийся не достиг совершеннолетия, перевод производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагается документ (документы), подтверждающий обоснованность заявления:

- медицинская справка, лист нетрудоспособности, справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка об обучении установленного образца с предыдущего места обучения;
- документы, подтверждающие участие в спортивных сборах и соревнованиях;
- представление заместителя директора по учебной работе.

3.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, оформляется приказом директора Колледжа.

3.5. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на индивидуальный учебный план;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов;
- иные обоснованные причины.

3.6. При положительном решении на основе рабочего учебного плана соответствующей специальности составляется индивидуальный учебный план (Приложение 2). Наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и их группировка по циклам должны быть идентичными рабочим учебным планам Колледжа, рассчитанным на полный срок обучения, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося. Индивидуальный учебный план утверждается директором Колледжа.

3.7. Заместитель директора по учебной работе доводит информацию о переводе на индивидуальный учебный план до сведения обучающегося.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, профессиональных модулей обучающимися согласно графику учебного процесса, на текущий учебный год.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, могут быть частично или полностью освобождены от обязательного посещения занятий по основному расписанию и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. Непосещение занятий может быть заменен написанием реферата, выполнением контрольной работы, проекта, тестирования, лабораторных работ, практических заданий, собеседованием с преподавателем и др.

4.3. При обучении по индивидуальному учебному плану обязательным условием является консультирование обучающегося преподавателями. Консультирование может быть организовано с применением информационно-коммуникационных технологий. Система

консультаций составляется по согласованию с обучающимся.

4.4. При переводе на индивидуальный учебный план обучающемуся выдается индивидуальный учебный график (Приложение 3). Индивидуальный учебный график составляется на основе индивидуального учебного плана с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, курсовых работ, количества часов учебной нагрузки, сроков и форм контроля. Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора по учебной работе. Приложения к индивидуальному учебному графику содержат задания для обучающегося в соответствии с рабочей программой конкретного предмета.

4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана.

4.6. В случае невозможности прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине для обучающегося могут быть изменены сроки аттестации при наличии подтверждающего документа.

4.7. Контроль за усвоением программного материала обучающимися, переведенными на индивидуальный учебный план, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам и профессиональным модулям.

4.8. Результаты контроля уровня освоения программного материала обучающимися фиксируются в журнале учебных занятий группы, зачетной книжке обучающегося и в индивидуальной ведомости, которая сдается в учебную часть и подшивается к другим документам, а также в индивидуальном учебном графике и приложениях к нему.

4.9. При переводе обучающегося на индивидуальный учебный план в журнале учебных занятий группы заведующий отделением делает запись «Переведен на индивидуальный учебный план. Приказ от ... (дата) № ...» на левой стороне развернутого листа каждой дисциплины и междисциплинарного курса, напротив фамилии обучающегося, с даты перевода на индивидуальный учебный план.

В случае невыполнения установленного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительной причины, невыполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся может быть лишен права обучения по индивидуальному учебному плану, а также может быть подвергнут отчислению.

4.10. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к прохождению итоговой государственной аттестации, установленной графиком учебного процесса. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, назначаются на стипендию на общих основаниях.

4.11. Оплата за обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану на основании договора об оказании платных образовательных услуг с полным возмещением стоимости обучения производится на общих основаниях.

4.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в рамках утвержденной нагрузки преподавателя, ведущего учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, практику.

4.13. Индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный график и иные связанные с этим документы хранятся в личном деле обучающегося.

Образец заявления обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения

Директору ГБПОУ РД «ТК им. Р.Н. Ашуралиева»

(Ф.И.О. директора)
обучающегося группы _____ специальности

(код и наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)
проживающего по
адресу _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня, _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с
« _____ » _____ 20 __ года по « _____ » _____ 20 __ года для освоения
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования по специальности _____
на _____ курсе в связи с _____

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Технический Колледж имени Р.Н Ашуралиева» ознакомлен.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен и обязуюсь их соблюдать.

« _____ » _____ 20 __ года _____
(подпись обучающегося)

Согласовано: Зам. директора по УР _____ / _____
Зав. отделением _____ / _____

Утверждаю
 Директор ГБПОУ РД «ТК им.
 Р.Н. Ашуралиева»
 _____ М.М. Рахманова
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (фамилия, имя, отчество)
 Группа _____
 Специальность(профессия) _____
 Дата ликвидации задолженности (при наличии) _____

№ п/п	Элементы ИУП				Результаты аттестации			
	УД, МДК, ПМ	Объем, час	Форма аттестации (З, ДЗ, Э)	Планируемый срок аттестации	Оценка (зачет)	Дата	Подпись преподават еля	Всего посещено занятий (по основному и дополнительно му расписанию,

Заведующий отделением _____ / _____

Утверждаю
Директор ГБПОУ РД «ТК им. Р.Н. Ашуралиева»
_____ М.М. Рахманова
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося _____ курса, группы _____ очной формы обучения

Специальности « _____ »
на _____ семестр 20__ учебного года

(ФИО обучающийся)

№ п/п	Дисциплина, МДК, ПМ и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Срок отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись	Отметки о датах посещения занятий, консультаций, заверенные подписью преподавателя

СОГЛАСОВАНО заведующий отделением _____ (ФИО, подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН обучающийся _____ (ФИО, подпись, дата)