



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «Технический колледж  
им. Р.Н. Ашуралиева»

М.М. Рахманова

03

2025 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

### 1. Общие положения

1.1. Преподаватель относится к категории специалистов.

1.2. На должность преподавателя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3. Должностная инструкция преподавателя составлена в соответствии с:

✓ - Приказом Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

1.4. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;

- основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления;

- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;

- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализацию личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- основы трудового законодательства;

- Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н.Ашуралиева» (далее – Колледж);

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- Уставом Колледжа;

- настоящей должностной инструкцией;

- локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса и воспитательной деятельности.

1.6. Преподаватель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

1.7. В период отсутствия преподавателя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.8. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности «Преподаватель» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н).

1.9. Преподавателю запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов учителя;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной

или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **2. Функции**

2.1. Обеспечение обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

## **3. Должностные обязанности**

Преподаватель исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

3.2. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся, их индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

3.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

3.4. Формирует в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.

3.5. Осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной профилактической работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети, возвращенные из зон боевых действий, дети с зависимостью.

3.6. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, строго следует профессиональной этике.

3.8. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.9. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).

3.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже.

3.11. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий, конференций,

семинаров.

3.12. Участвует в деятельности педагогического и иных советов Колледжа, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.13. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

3.14. Разрабатывает учебно-методические комплексы учебных предметов, дисциплин, междисциплинарного курса (раздела), практики и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также за качество подготовки выпускников.

3.15. Своевременно заполняет журнал учета успеваемости, экзаменационную и (или) зачетную ведомости.

3.16. Проводит с обучающимися консультации и дополнительные разъяснения в пределах изучаемой программы.

3.17. Систематически повышает свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство.

3.18. Своевременно информирует заведующего учебной частью или заведующего отделением о срыве занятий, о конфликтах, произошедших в группе и т.п.

3.19. Открывает и закрывает аудитории в период проведения занятий, отвечает за порядок в аудитории во время занятий. Требует от обучающихся и обеспечивает лично сохранность имущества Колледжа и бережно к нему относится.

3.20. Соблюдает регламент учебных занятий и учебное расписание; аккуратно заполняет журналы учебных занятий.

3.21. Своевременно сообщает в учебную часть, заведующему отделением о своей болезни и других уважительных причинах неявки на работу, чтобы исключить срыв занятий.

3.22. Соблюдает запрет на изменение по своему усмотрению расписания учебных занятий, замену другого преподавателя по договоренности с ним, на освобождение обучающихся от занятий по своему усмотрению, оставление их в учебных аудиториях без присмотра.

3.23. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.24. Соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права**

Преподаватель имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающихся его деятельности.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников колледжа; варианты устранения имеющихся в деятельности Колледжа недостатков.

4.3. Запрашивать лично или по поручению руководства Колледжа от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.4. Привлекать специалистов отдельных структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя Колледжа).

4.5. Требовать от руководства Колледжа оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

## 5. Ответственность

Преподаватель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за невыполнение рабочих программ учебных дисциплин (модулей), закрепленных в педагогической нагрузке.
- за несоблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
- за нарушение Устава Колледжа.
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.