

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

Квалификация специалист по работе с искусственным интеллектом

Оценочные средства для текущего контроля

Оценка освоения учебной дисциплины:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные в рабочей программе по дисциплине ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Критериями оценки результатов обучающихся является:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников и др.

Критерии оценивания результаты тестирования

№ п/п	Тестовые нормы: % правильных ответов	оценка
1	90-100%	5
2	80-89%	4
3	70-79%	3
4	50-59%	2
5	менее 50%	1

Критерии оценивания результатов практических занятий

№ п/п	критерии оценки	оценка
1	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения, знание Конституции РФ и федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных конституционно правовых актов.	5
2	Правильное решение задачи, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, так же как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено без указания на конкретный вид конституционно правового акта подлежащего применению в конкретном случае, но это не мешает пониманию решения.	4
3	Решение в целом верное, допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствует ошибка при работе с текстом нормативного акта и или иного документа	3
4	неправильное решение задачи, слабое знание теоретических аспектов решения, отсутствие знаний федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных актов.	2
5	Решение не верное или отсутствует.	1

Критерии оценивания устного ответа

№ п/п	Критерии оценивания	оценка
1	При ответе студент проявляет: - всестороннее системное глубокое знание материала; - обстоятельно рассказывает соответствующие теоретические положения; - демонстрирует знания современной учебной и научной литературы; - владеет понятийным аппаратом; - демонстрирует способность к анализу сопоставлению подходов к решению заявленной проблематики; - подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики; - четко излагает материал в логической последовательности.	5
2	Студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения: - обнаруживает при этом твердое знание материала;	4

	-допускает не существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; - опирается при построении ответа только на обязательную литературу; -способен применять знание теории к решению задач профессионального характера; -наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.	
3	Студент в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения: -допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; -в целом усвоил основную литературу; -обнаруживает неумения применять государственно-правовые принципы, закономерности и критерии для объяснения конкретных фактов и явлений -наблюдается нарушение логики изложение материала	3
4	Студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала: -не способен применять знание теории к решению задач профессионального характера; -не умеет определить собственную оценочную позицию; -допускает грубое нарушение логики изложения материала; -допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы; -не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов.	2
5	Ответ не верен или отсутствует	1

Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности
ТЕСТ по теме 2.1: Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности

Вариант 1

1.Определение «Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке» относится к понятию:

- а) производственная деятельность
- б) предпринимательская деятельность
- в) экономическая деятельность

2.Признаками предпринимательской деятельности являются:

- а) направленность на систематическое получение прибыли
- б) налогообложение
- в) самостоятельность
- г) рисковый характер

3.Предпринимательство как особая форма экономической деятельности может осуществляться:

- а) в государственном секторе экономики
- б) как в государственном, так и в частном секторе экономики
- в) в частном секторе экономики

4.Гарантиями предпринимательской деятельности граждан являются:

- а) всеобщая предпринимательская правоспособность граждан

- б) общая гражданская правоспособность
- в) частная собственность на средства производства
- г) государственная собственность на средства производства

5.Предпринимательская правоспособность у гражданина возникает:

- а) с рождения
- б) с момента получения паспорта
- в) с достижения совершеннолетия
- г) с момента государственной регистрации

6.Содержание правового статуса индивидуального предпринимателя включает:

- а) возможность участвовать в гражданском обороте
- г) государственная регистрация
- в) использование труда наёмных работников
- г) получение прибыли
- д) налогообложение
- е) ответственность за неисполнение обязательств

7.Статус индивидуального предпринимателя возникает с момента:

- а) наступления совершеннолетия
- б) государственной регистрации
- в) фактического начала деятельности

8.Для физических лиц правоспособность наступает:

- а) с момента регистрации
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет
- г) с рождения

9.Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), если он работает по трудовому договору или занимается предпринимательской деятельностью, возможно по достижении:

- а) 14 лет
- б) 16 лет
- г) 18 лет

10.Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя необходимо, чтобы он:

- а) достиг 14-летнего возраста
- б) имел высшее образование
- в) в отношении этого лица не должно быть законодательного или судебного запрета на занятие предпринимательской деятельности
- г) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

11.Органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей:

- а) органы юстиции
- б) налоговые органы
- в) регистрационная палата
- г) местная администрация

12.Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей удостоверяется:

- а) патентом о регистрации
- б) свидетельством о регистрации
- в) удостоверением о регистрации

13.Основаниями утраты статуса индивидуального предпринимателя являются:

- а) заявление об аннулировании государственной регистрации
- б) банкротство
- в) ограничение предпринимательской правоспособности

- г) наступление пенсионного возраста
- д) признание гражданина недееспособным

14. Индивидуальный предприниматель несёт гражданско-правовую ответственность:

- а) при наличии вины
- б) вне зависимости от вины
- г) при наличии имущества, используемого для предпринимательской деятельности

15. Утрата статуса индивидуального предпринимателя сопровождается прекращением всех обязательств, связанных с предпринимательской деятельностью, в случае:

- а) аннулирования государственной регистрации
- б) несостоятельности (банкротства)
- в) признания гражданина недееспособным
- г) смерти гражданина

Вариант 2

1. Гражданско-правовой договор может считаться:

- а) односторонней сделкой
- б) двусторонней сделкой
- в) односторонней или двусторонней, в зависимости от вида договора
- г) юридическим поступком

2. Гражданско-правовой договор – это соглашение:

- а) об установлении гражданских прав и обязанностей
- б) об установлении и прекращении гражданских прав и обязанностей
- в) об установлении, изменении и прекращении гражданских прав и обязанностей

3. Существенными условиями гражданско-правового договора являются:

- а) условия о предмете
- б) условия о цене
- в) условия, которые названы в законе как существенные или необходимые для договоров данного вида
- г) надлежащие условия

4. Обязательство – это:

- а) юридический факт
- б) правоотношение
- в) обязанность
- г) ответственность

5. Условия, которые вступают в действие «автоматически», независимо от соглашения сторон, если только при заключении договора стороны не установили иного правила, называются:

- а) существенные
- б) случайные
- в) обычные

6. На какие виды подразделяются договоры в зависимости от того, возникают ли из договора права и обязанности для обеих сторон или только для одной стороны?

Консенсуальный договор считается заключенным с момента:

- а) нотариального удостоверения
- б) достижения сторонами соглашения по существенным условиям договора
- в) достижения сторонами соглашения по всем условиям договора
- г) передачи предмета договора одной стороной другой стороне

7. Публичный договор – это:

- а) договор о покупке вещи с публичных торгов
- б) договор, опубликованный для всеобщего сведения в качестве образца

- в) договор, который должен быть заключен предпринимателем с любым лицом,
- г) обратившимся за товарами, работами, услугами

8. Односторонне обязывающий договор отличается от односторонней сделки тем, что:

- а) в нем выражена воля одной стороны
- б) в нем одна сторона имеет только права, другая – только обязанности
- в) это неправомерный договор

9. Третье лицо в договоре в пользу третьего лица – это:

- а) выгодоприобретатель
- б) акцептант
- в) посредник
- г) наблюдатель

10. Безвозмездной сделкой является:

- а) дарение
- б) аренда
- в) мена
- г) залог

11. При заключении договора оферта должна содержать:

- а) согласие на заключение договора
- б) примерные условия договора
- в) существенные условия договора

12. Договор считается незаключенным:

- а) если стороны не договорились о предмете договора
- б) если договор заключен под угрозой
- в) если договор не завизирован бухгалтерией

13. Вправе ли юридическое лицо заключить договор в устной форме:

- а) вправе, если письменная форма прямо не установлена законом для данного вида договора
- б) юридическое лицо должно оформлять договоры письменно в любом случае
- в) вправе, если цена договора не превышает 10 МРОТ

14. Исполнение обязательства, состоящее в том, что оно должно быть исполнено в натуре, т.е. должник обязан совершить именно то действие, которое составляет предмет обязательства, называется:

- а) надлежащее исполнение
- б) реальное исполнение
- в) обязательное исполнение

15. Способом обеспечения исполнения обязательства не является:

- а) неустойка
- б) залог
- в) поручительство
- г) получение расписки
- д) удержание имущества должника

16. Задаток – это:

- а) денежная сумма, передаваемая в порядке исполнения обязательства
- б) денежная сумма, передаваемая в качестве доказательства заключения договора
- в) денежная сумма, ошибочно переданная другой стороне

17. Неустойка – это:

- а) обязанность должника возместить вред
- б) денежная сумма, которую должник обязан передать кредитору в случае неисполнения обязательства
- в) сумма, которую должник заранее передаёт кредитору для обеспечения обязательства
- г) обязательство, которое может быть изменено («неустойчивое»)

**ТЕСТЫ по теме 2.2: Организационно правовые формы юридических лиц
Вариант 1.**

1 Юридическое лицо — это:

- а) организация, обладающая указанными в законе признаками;
- б) наименование организации;
- в) юрисконсульт организации.

2 Обязательным признаком юридического лица является:

- а) наименование;
- б) государственная регистрация;
- в) выступление в гражданском обороте от своего имени.

3 Правоспособность юридического лица может быть:

- а) полной;
- б) ограниченной;
- в) специальной.

4 Статус юридического лица не имеет:

- а) простое товарищество;
- б) полное товарищество;
- в) коммандитное товарищество.

5 Коммерческой организацией является:

- а) полное товарищество;
- б) простое товарищество;
- в) товарищество собственников жилья.

6 Организационно-правовой формой кооператива является:

- а) потребительский кооператив;
- б) торговый кооператив;
- в) жилищный кооператив.

7 Унитарным предприятием является юридическое лицо:

- а) имущество которого является неделимым;
- б) возглавляемое единоличным руководителем;
- в) входящее в состав объединения (союз а).

8 Учреждение — это юридическое лицо:

- а) учредителем которого является государство;
- б) финансируемое собственником;
- в) которое не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

9 Юридическое лицо отвечает по своим обязанностям всем принадлежащим ему имуществом, за исключением:

- а) полных товариществ;
- б) государственных унитарных предприятий;
- в) обществ с ограниченной ответственностью;
- г) финансируемых собственником учреждений;
- д) потребительских кооперативов.

10 Юридическое лицо отвечает по своим долгам:

- а) всем принадлежащим ему имуществом;
- б) только имуществом, используемым непосредственно в предпринимательской деятельности;
- в) только при наличии вины;
- г) при форс-мажорных обстоятельствах;
- д) всем имуществом, в том числе и арендованным.

Вариант 2

1К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют вещные права, относятся:

- а) хозяйственные общества и товарищества;
- б) производственные и потребительские кооперативы;
- в) государственные и муниципальные предприятия;
- г) учреждения, финансируемые собственником;
- д) общественные и религиозные организации, фонды, объединения юридических лиц

2К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

- а) хозяйственные общества и товарищества;
- б) производственные и потребительские кооперативы;
- в) государственные и муниципальные предприятия;
- г) учреждения, финансируемые собственником.

3В форме унитарных предприятий могут быть созданы:

- а) только государственные и муниципальные предприятия;
- б) организации и учреждения.
- в) фонды и союзы

4Акционерное общество создается:

- а) без ограничения срока;
- б) с ограничением срока, если иное не установлено законом или иными правовыми актами;
- в) без ограничения срока, если иное не установлено его уставом.

5Открытое акционерное общество должно ежегодно публиковать для всеобщего сведения:

- а) годовой отчет и бухгалтерский баланс;
- б) годовой отчет, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков.
- в) только годовой отчет

6Число членов производственного кооператива:

- а) не должно быть более 100;
- б) не должно быть менее 5;
- в) количество не ограничено.

7Член производственного кооператива несет по обязательствам кооператива:

- а) субсидиарную ответственность;
- б) солидарную ответственность;
- в) ограниченную ответственность в пределах своего пая.

8Могут ли ассоциации (союзы) юридических лиц заниматься предпринимательской деятельностью:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, в случаях, предусмотренных законом?

9Юридическим лицом признается:

- а) Организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по своим обязательствам принадлежащим ей на праве собственности имуществом; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- б) Объединение физических лиц, основанное на имущественном или трудовом участии этих лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- в) Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим

имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента:

- а) Получения лицензии.
- б) Государственной регистрации.
- в) Заключения предпринимательского договора.
- г) Открытия счета

Вариант 3

1. Юридическое лицо возникает:

- а) с момента заключения первой сделки
- б) с момента назначения директора
- в) с момента государственной регистрации

2. Признаками юридического лица являются:

- а) самостоятельное участие в гражданском обороте
- б) страхование имущественной ответственности
- в) организационное единство
- г) полная имущественная ответственность

3. Дополните определение:

Юридическое лицо – это имеющая _____ наименование и обладающая _____ обособленностью организация, которая _____, от собственного имени выступает в _____ обороте и несёт _____ имущественную _____ по своим обязательствам.

4. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц:

- а) органы юстиции в) регистрационная палата
- б) налоговые органы г) местная администрация

5. Юридические лица, основной целью деятельности которых является получение прибыли, называются:

- а) коммерческие организации
- б) некоммерческие организации

6. Обязательным признаком юридического лица является:

- а) полная имущественная ответственность
- б) страхование имущественной ответственности
- в) самостоятельная имущественная ответственность

7. Правоспособность юридического лица может быть:

- а) общей в) полной
- б) ограниченной г) специальной

8. К коммерческим организациям относятся:

- а) полное товарищество г) акционерное общество
- б) потребительский кооператив
- в) учреждение д) унитарное предприятие

9. Юридическим лицом не является:

- а) унитарное предприятие
- б) некоммерческое партнёрство
- в) субъект РФ
- г) общественная организация

10. Какой правоспособностью обладают все некоммерческие организации?

Правопреемство происходит в результате:

- а) банкротства б) ликвидации
- б) реорганизации г) реструктуризации

Тема 3. Трудовые правоотношения

ТЕСТ по теме: Трудовое право

Вариант 1

1. Кем и где разрабатывается и принимается Коллективный договор:

А. на референдуме. Б. на сессии Государственной Думы. В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации. Г. на общей конференции трудового коллектива.

2. Сторонами заключения коллективного договора являются:

А. Работодатель (физическое лицо) и работник. Б. председатель профсоюзного комитета и работники.

В. собственник или лицо, им уполномоченное и трудовой коллектив. Г. комитет по трудовым спорам и работники.

3. Испытания при приеме на работу не применимо к:

А. Лицам пенсионного возраста Б. Военнообязанным В. Инвалидам Г. Работникам до 18 лет.

4. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

А. только на администрацию. Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия. В. только на временных рабочих. Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

5. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

А. равенство трудовых прав граждан. Б. свободный выбор вида деятельности. В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность. Г. расовая принадлежность.

6. Виды трудового договора по срокам действия:

А. Срочный, бессрочный, на время сезонной работы. Б. Срочный, бессрочный, краткосрочный.

В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы. Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

7. При приеме на работу не требуется документ:

А. паспорт Б. свидетельство о рождении В. трудовая книжка Г. диплом

8. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

А. 20 дней. Б. Две недели. В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца. Г. 3 месяца.

9. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо. Б. Лицо прописано в другой области страны.

В. Ни в коем случае. Г. Предусмотренных законодательством

10. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

А. Собственника, работника, профсоюза. Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.

В. Работника, членов его семьи. Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

11. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможен при:

А. Согласии работника. Б. Необходимости рабочего процесса. В. Требовании руководства Г. Строго по решению трудового коллектива.

12. Сфера применения трудовых контрактов определяется:

А. Сторонами трудового договора Б. Законодательством России В. Конституцией России. Г. Профсоюзами.

13. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

А. с 14 лет Б. с 20 лет В. с 16 лет Г. с 18 лет

14. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

А. 7 часов Б. 8 часов В. 6 часов Г. 5 часов

Вариант 2

1. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

А. В законе о коллективных договорах Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности В. В уставе предприятия Г. В постановлении Правительства

2. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

А. Трудовой договор Б. Трудовая книжка В. Приказ о приеме на работу Г. Все выше указанные варианты

3. К источникам трудового права относятся:

А. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений. Б. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

4. Трудовое право относится к:

а) публичному праву в) является разделом конституционного права. в) частному праву

5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив работодателя в письменной форме за:

а) неделю б) 2 недели в) месяц

6. К дисциплинарному взысканию работника относится:

а) благодарность б) выговор в) штраф г) предупреждение

7. Продолжительность рабочей недели для работников в возрасте от 16 лет до 18 лет:

а) не более 24 часов б) 40 часов в) не более 35 часов

8. Для вступления в трудовые отношения в период каникул для выполнения легкого труда необходимо достижение возраста:

а) 14 лет б) 15 лет в) 16 лет г) 17 лет

9. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок не более:

а) 3 лет б) 5 лет в) 7 лет г) 8 лет

10. Основной(ые) источник(и) трудового права:

а) Конституция РФ б) Закон об охране труда в) Трудовой кодекс г) Трудовой кодекс и Конституция РФ

11. К обязательным условиям трудового договора относятся:

а) условия об испытательном сроке б) условия об обязательной отработке определённого срока после обучения за счёт работодателя в) условия оплаты труда.

12. В трудовую книжку не вносятся сведения:

а) о выполняемой работе б) о семейном положении в) о награждениях г) о разрядах и квалификации

13. Не требуется согласия работника при:

а) перемещении его на другую работу в той же организации б) переводе его на постоянную работу в другую организацию в) переводе его на постоянную работу в другую местность вместе с организацией.

14. К обязательным условиям трудового договора относится:

А. Дата начала и срок выполнения работы. Б. Условие о неразглашении работником служебной тайны.

В. Условие об отработке работником установленного договором срока после окончания обучения за счет средств работодателя. Г. Условие об установлении для работника испытательного срока при приеме на работу.

Тема 3.1: Трудовой договор и порядок его заключения.

Задание 1. Вставьте пропущенные слова в перечень обязательных сведений для включения в трудовой договор.

1. _____ работы
2. Трудовая _____ (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы)
3. Дата _____ работы
4. Условия _____ труда
5. Режим рабочего _____ и времени отдыха
6. Гарантии и компенсации за работу с _____ и (или) опасными условиями труда
7. Условия, определяющие в необходимых случаях _____ работы
8. Условия _____ на рабочем месте
9. Условия об обязательном _____ страховании работника

Задание 2. Определите, какое из условий, включаемых в трудовой договор, является обязательным, а какое - дополнительным.

- об испытании
- условия оплаты труда
- режим рабочего времени и времени отдыха
- о видах и об условиях дополнительного страхования работника
- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи
- условие об обязательном социальном страховании работника
- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя
- о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника
- место работы
- трудовая функция
- о неразглашении охраняемой законом тайны
- дата начала работы
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя

Задание 3. Найдите и исправьте ошибки в тексте (всего 7 ошибок):

Ирина заключила с компанией, предоставляющей юридические услуги, срочный трудовой договор на 7 лет. Она приступила к выполнению трудовых обязанностей на следующий день после заключения договора, так как в нём не была указана конкретная дата начала трудовых обязанностей. Как только Ирина приступила к работе, так сразу её трудовой договор вступил в силу. В числе обязательных условий в трудовой договор была включена информация об

испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны и об условиях оплаты труда. В перечень дополнительных условий вошли трудовая функция, условия труда на рабочем месте и режим рабочего времени и отдыха.

Задание 4. Прокомментируйте ситуации:

1. В конце собеседования с кандидатом на должность менеджера директор сказал: "Извините, вы нам не подходите, с вами мы заключать трудовой договор не будем". После чего отказался отвечать на любые вопросы и вышел из комнаты.

2. Компании требовалось двадцать человек в отдел продаж. На эту должность претендовали пятьдесят женщин и двадцать один мужчина. В итоге в отдел набрали двадцать мужчин.

3. В конце собеседования с кандидаткой на должность программиста директор сказал: "Извините, вы нам не подходите. У вас маленький ребенок, он будет болеть и вы станете постоянно брать больничный, а нашей компании нужен человек, который будет выполнять свои обязанности непрерывно".

4. Андрей работал в ресторане одной известной сети в городе Москве. Он захотел переехать в Петербург и попросил оформить ему перевод в такой же ресторан в Петербурге. Перевод был оформлен 5 июня, однако когда он приехал для оформления договора на новое место работы 10 июля, ему было отказано.

5. Кандидат на должность менеджера, которому директор в конце собеседования сказал: "Извините, вы нам не подходите, с вами мы заключать трудовой договор не будем", а потом быстро вышел из комнаты, написал официальную просьбу объяснить ему причины отказа в заключении трудового договора. Какого развития событий следует ждать кандидату? Как вы думаете, какая польза от этого действия может быть для кандидата?

6. Женщина, которую отказались взять на должность программиста, подала в суд. Может ли суд отклонить её иск? Если нет, то какого решения суда ей следует ждать?

Задание 5. Вставьте пропущенные слова в предложения (пользуйтесь распечатанным файлом)

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) _____ сторон;
- 2) _____ срока трудового договора;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе _____;
- 4) расторжение трудового договора по инициативе _____;
- 5) _____ работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу;
- 6) _____ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации;
- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с _____ трудового договора;
- 8) _____ работника от _____ на другую работу;
- 9) _____, не зависящие от воли сторон;
- 11) нарушение _____ заключения трудового договора.

Задание 6. Решите задачи.

1. Сергеева была принята на работу временно, на период отпуска по уходу за ребенком постоянной работницы, которая ушла в отпуск на полтора года. Работодатель установил Сергеевой испытательный срок на 2 месяца. При трудоустройстве Сергеева не высказала никаких возражений, боясь быть не принятой на данную работу.

После заключения трудового договора Сергеева обратилась в суд с требованием признать условие об испытательном сроке недействительным, мотивируя это тем, что, во-первых, она является временным работником, а во-вторых, впервые трудоустраивается по специальности после окончания вуза два года назад.

Права ли Сергеева?

Какое решение примет суд?

1. Травкин был принят на работу программистом в НПО «Сибирь» с месячным испытательным сроком. Спустя три недели администрация издала приказ о его увольнении, как не выдержавшего испытания.

Травкин обжаловал приказ администрации в суд, сославшись на то, что администрация уволила его до окончания испытательного срока без предупреждения, а также не получила предварительного согласия профсоюзной организации на увольнение.

Какое решение должен принять суд?

1. При ознакомлении с приказом о приёме на работу конструктор Харламов обнаружил в приказе формулировку о приёме его на работу с трёхмесячным испытательным сроком. Однако в подписанном им трудовом договоре такого положения не было.

Законно ли установление испытания Харламову?

Каков порядок назначения испытания при приёме на работу?

1. По окончании с отличием колледжа Федченко предложили работу старшего техника на авиационном заводе. При оформлении на работу его предупредили, что он может быть принят только с испытательным сроком, т.к. старший техник по должности обязан не только решать производственные вопросы, но и руководить коллективом смены. Федченко возражал, утверждая, что окончание колледжа с отличием освобождает его от испытания при поступлении на работу.

Как следует решить спор?

Вариант 1

1. Правила внутреннего распорядка – это:

- а) локальный нормативный акт организации
- б) решение трудового коллектива
- в) решение профсоюзной организации

2. Способность лица своими действиями приобретать и осуществлять трудовые права и исполнять трудовые обязанности:

- а) трудовая правоспособность
- б) трудовая дееспособность
- в) трудовая правосубъектность

3. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя по просьбе работника устанавливается:

- а) для работников в возрасте от 16 до 18 лет
- б) для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда
- в) для беременных женщин.

4. Соглашение между работником и работодателем:

- а) коллективный договор
- б) трудовой договор
- в) гражданско-правовой договор

5. Нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) 40 часов в неделю
- б) 36 часов в неделю
- в) 42 часа в неделю

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён:

- а) в случае временной нетрудоспособности работника
- б) по просьбе работника
- в) работнику, усыновившему ребёнка

7. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок

- а) не более трех лет;

б) не более четырех лет;

в) не более пяти лет

8. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме

а) за две недели;

б) за три недели;

в) за четыре недели

9. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее

а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;

б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;

в) месяца со дня фактического допущения работника к работе

10. Моментом начала действия трудового договора считается:

а) через 5 дней после подписания.

б) с момента заключения.

в) после государственной регистрации.

г) с момента провозглашения трудового договора

11. Испытания при приеме на работу не применимо к:

а) лицам пенсионного возраста

б) военнообязанным

в) инвалидам

г) работникам до 18 лет

12. Срок действия дисциплинарного взыскания:

а) 1 год

б) 3 года

в) 6 месяцев

г) 2 недели

13. Решите задачу.

Юрисконсульт ООО «Луч» Александров А.Н. был переведен на должность начальника юридического отдела в связи с реорганизацией предприятия (произошло слияние ООО «Луч» и ООО «Свет»; в результате было образовано ООО «Луч света»), при этом администрация назначила Александрову испытательный срок, объясняя это отличием в характере работы.

Правомерно ли действие администрации? Ответ обоснуйте.

14. Решите задачу.

15-летний Константин устроился работать на завод чертежником.

1. Сколько часов в неделю должен работать Константин?

2. Сколько календарных дней будет предоставлено Константину в качестве ежегодного отпуска.

3. В какое время Константин может использовать отпуск?

Вариант 2

1. Основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя является:

а) организация филиала предприятия

б) сокращение численности штатов

в) выход на пенсию

2. В трудовую книжку не вносятся сведения:

а) о выполняемой работе

б) о дисциплинарном взыскании

в) о награждениях

3. К существенным условиям трудового договора относятся:

- а) условия об испытательном сроке
- б) условия об обязательной отработке определённого срока после обучения за счёт работодателя
- в) условия оплаты труда.

4. Отзыв из отпуска допускается только:

- а) по производственной необходимости
- б) с согласия работника
- в) в случаях, предусмотренных законом

5. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней по общему правилу

- а) уменьшается на 30 минут;
- б) уменьшается на один час;
- в) уменьшается на два часа

6. Общий срок испытания работника составляет

- а) шесть месяцев;
- б) три месяца;
- в) два месяца

7. В каких случаях, лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку

- а) только когда трудовой договор заключается впервые;
- б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе.

8. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как

- а) время с 20 часов до 6 часов;
- б) время с 22 часов до 6 часов;
- в) время с 24 часов до 5 часов

9. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении

- а) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- в) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- а) срочный, бессрочный.
- б) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- в) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. При приеме на работу не требуется документ:

- а) паспорт
- б) свидетельство о рождении
- в) трудовая книжка
- г) диплом

12. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- а) последний день работы
- б) следующий за последним днем работы
- в) день выдачи трудовой книжки
- г) следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

13. Решите задачу.

Несовершеннолетний Макаров - работник ОАО «Квадрат» без уважительных причин не прошел ежегодный медицинский осмотр, в связи с чем он был отстранен от работы начальником цеха. За время отстранения от работы Макарову заработная плата не

начислялась. Макаров считает, что и отстранение от работы из-за того, что он не прошел мед.осмотр и невыплата ему заработной платы за это время является нарушением трудового законодательства.

Прав ли Макаров? Ответ обоснуйте.

14. Решите задачу.

Прокуратурой при проверке деятельности ООО «Прогресс» было установлено, что несовершеннолетний П., зачисленный разнорабочим работает с 23 часов до 6 часов утра. При этом директор завода пояснил, что перевести П. на работу в другое время у него нет возможности, а сам П. не возражает против такого графика работы.

Какое нарушение допущено администрацией завода? Может ли трудовой договор с П. быть расторгнут в суде, если сам П. возражает против такого расторжения?

КЛЮЧИ:

Вариант 1.

1. А 8. А
2. Б 9. А
3. В 10. Б
4. Б 11. Г
5. А 12. А
6. А
7. В

13. Нет, неправомерно. При переводе работника с одной должности на другую испытательный срок устанавливать нельзя. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе в соответствии с ч.1 ст.70 ТК РФ устанавливается соглашением сторон исключительно при заключении трудового договора

14. 1. 24 часа в неделю
2. 31 день
3. В любое удобное время

Вариант 2

1. Б 8. Б
2. Б 9. А
3. Б,В 10. А
4. А 11. Б
5. Б 12. А
6. Б
7. А

13. Нет. Лица не достигшие возраста 18 лет обязаны проходить ежегодный мед.осмотр (ст. 266) . Лица не прошедшие мед.осмотр не допускаются к работе (76). За время отстранения от работы заработная плата не начисляется.

14. Несовершеннолетние не вправе работать в ночное время. Трудовой договор будет расторгнут, так как он заключен с нарушением трудового законодательства.

ТЕСТ по теме: Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя.

Вариант 1.

1. Полная материальная ответственность возлагается на р-ка:

1. при заключении договора о полной материальной ответственности.
2. при умышленном причинении вреда имуществу р-ля.

- 3.при опоздании на работу больше 4 часов без уважит. причин.
- 4.правильны 1 и 2 варианты.
- 5.все правильно.

2.Руководитель организации:

1. не несет материальной ответственности вообще.
2. несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации, и возмещает убытки от своих виновных действий.
3. все варианты ответа неправильны.

3.Договор о коллективной материальной ответственности:

- 1.заключаются с работниками, достигшими 18 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные и др. ценности
- 2.заключается при совместном выполнении работниками отдельных видов работ по хранению, перевозке ценностей и когда невозможно разграничить ответственность каждого работника.
- 3.все варианты правильны.
- 4.все варианты не правильны.

4.Дисциплина труда- это:

- 1.обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным ТК, ФЗ и др. законами РФ.
- 2.правила поведения работников на предприятии.
- 3.правила поведения работодателя, утвержденные профсоюзом.
- 4.все варианты неверны.

5.Правила внутреннего трудового распорядка- это:

- 1.федеральный закон, регламентирующий порядок приема и увольнения.
- 2.локальный нормативный акт, регламентирующий порядок приема и увольнения, права, обязанности и ответственность работников.
- 3.все варианты верны.

6.Дисциплинарное взыскание применяется:

- 1.непосредственно после обнаружения проступка, но не позже 1 месяца со дня его совершения, не считая отпуска и больничного.
- 2.непосредственно после обнаружения проступка, но не позже 1 месяца со дня его совершения, включая отпуск и больничный.
- 3.через 6 месяцев после обнаружения проступка, не считая отпуска и больничного.
- 4.через 2 года после обнаружения проступка с учетом отпуска и больничного.

7.Служебная проверка проводится для установки:

- 1.факта совершения гражданским служащим дисцип. проступка.
- 2.вины гражданского служащего.
- 3.характера и размера вреда, обстоятельств, факта и вины служащего.
- 4.полностью верны только варианты 2 и 3.
- 5.полностью верны только варианты 1 и 2.

8.Дисциплинарное взыскание не может быть применено позже:

1. 6 месяцев со дня совершения и 2 лет по результатам ревизии.
2. 1 месяца со дня совершения.
3. верны все варианты.

9. Этапы рассмотрения коллективного трудового спора:

1. примирительная комиссия, посредники, трудовой арбитраж.
2. коллективные переговоры; примирительная комиссия, посредники, трудовой арбитраж.
3. коллективные переговоры, примирительная комиссия, посредники, трудовой арбитраж, забастовка.

10. При определении размеров компенсации морального вреда суд:

1. учитывает степень физических и нравственных страданий, связанных с индивидуальными особенностями пострадавшего.
2. принимает во внимание степень вины нарушителя и иные заслуживающие внимания обстоятельства.
3. правильно и 1 и 2 варианты.
4. правилен только 2 вариант ответа.
5. все неправильно.

Вариант 2.

1. Материальная ответственность сторон ТД наступает:

1. за ущерб, причиненный ею другой стороне, в результате виновного противоправного поведения. Каждая из сторон обязана доказать ущерб причиненного ей ущерба.
2. за ущерб, причиненный ею 3-ему лицу, в результате виновного противоправного поведения. 3-е лицо должно доказать размер причиненного ему ущерба.

2. Работодатель несет ответственность за:

1. задержку выплаты з/п и/или расчета при увольнении.
2. расторжение ТД во время испытательного срока по ТК РФ.
3. за вынесение замечания работнику за первый прогул .
4. за увольнение работника за подтвержденную растрату.

3. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями работодателя, -

1. возмещается работнику по соглашению сторон.
2. возмещается работнику по решению суда.
3. возмещается работнику в размере или по соглашению сторон, или- в случае спора- по решению суда.
4. возмещается или по соглашению сторон или по суду с установлением факта причинения работнику морального вреда, а его размер определяется судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

4. При определении размеров компенсации морального вреда суд:

1. учитывает степень физических и нравственных страданий, связанных с индивидуальными особенностями пострадавшего.
2. принимает во внимание степень вины нарушителя и иные заслуживающие внимания обстоятельства.
3. правильно и 1 и 2 варианты.
4. правилен только 2 вариант ответа.
5. все неправильно.

5. Работник обязан возместить работодателю:

1. причиненный ему прямой действительный ущерб. Что это?
2. причиненные убытки.
3. упущенную выгоду.

6. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность:

1. в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК или ФЗ.
2. т.е. обязан возместить причиненный работодателю прямой действительный ущерб.
3. правильно 1 и 2 варианты.
4. все неправильно.

7. Служебная дисциплина на гражданской службе:

1. это обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка госоргана и должностного распорядка.
2. это правила этикета госслужащих при выполнении своих обязанностей.
3. это правила оформления служебных контрактов.
4. верно только 2 и 3 варианты.
5. это обязательное для гр. госслужащих соблюдение служебного распорядка госоргана, который определяется на госорганы.

8. Виды дисциплинарных взысканий для госслужащих:

1. замечание, выговор, увольнение.
2. замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, освобождение от замещаемой должности гр. службы, увольнение с гражданской службы.
3. все варианты верны.
4. все варианты неверны.

9. Порядок применения дисциплинарного взыскания к служащему:

1. объяснение служащего, составление акта об отказе дать объяснение; служебная проверка; учет вины и обстоятельств совершения проступка; применение взыскания.
2. объяснение работника; составление акта об отказе работника дать письменное объяснение; создание комиссии; расследование; применение взыскания.
3. все верно.

10. Дисциплинарное взыскание применяется:

1. непосредственно после обнаружения проступка, но не позже 1 месяца со дня его совершения, не считая отпуска и больничного.
2. непосредственно после обнаружения проступка, но не позже 1 месяца со дня его совершения, включая отпуск и больничный.
3. через 6 месяцев после обнаружения проступка, не считая отпуска и больничного.
4. через 2 года после обнаружения проступка с учетом отпуска и больничного.

Тест по теме 3.3: Защита трудовых прав работников.

Вариант 1

1. Общественный контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства осуществляют:

- а) профессиональные союзы б) объединения работодателей
- в) комиссии по трудовым спорам г) прокуратура

2. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

- а) индивидуальные и коллективные
- б) вытекающие из трудовых отношений и вытекающие из производных от трудовых отношений
- в) споры по применению норм трудового права и споры об установлении новых условий труда

г) субъективные и объективные

3. Принцип демократизма при рассмотрении трудовых споров выражается в том, что:

а) комиссия по трудовым спорам, комплектуется из равного количества представителей работников и работодателя

б) состав трудового арбитража формируется по соглашению представителей работников и работодателя

в) трудовой спор рассматривается в строгом соответствии с законом

г) при разрешении трудового спора, работники не несут материальных затрат

4. Принцип бесплатности рассмотрения трудовых споров выражается в том, что:

а) работники освобождаются от судебных расходов при рассмотрении трудового спора

б) комиссия по трудовым спорам формируется непосредственно у работодателя

в) заседания комиссии по трудовым спорам проводятся открыто

г) комиссия по трудовым спорам, комплектуется из равного количества представителей работников и работодателя

5. Коллективный трудовой спор может быть рассмотрен:

а) комиссией по трудовым спорам б) посредником

в) судом г) трудовым арбитражем

д) примирительной комиссией е) инспекцией по труду

6. Индивидуальные трудовые споры подведомственные судам, могут рассматриваться:

а) мировыми судьями б) трудовым арбитражем

в) районными (городскими) федеральными судами

г) арбитражными судами д) Конституционным Судом РФ

7. Комиссия по трудовым спорам правомочна рассматривать следующие индивидуальные трудовые споры:

а) законности применения дисциплинарного взыскания

б) предоставлении отпуска в) выплате заработной платы

г) отказе в приеме на работу

д) восстановлении на работе незаконно уволенного работника

8. Индивидуальным трудовым спором признается спор между:

а) работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем

б) лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор и органом службы занятости, содействующим в поиске подходящей работы

в) работодателем и государственной инспекцией труда по вопросу соблюдения требований охраны труда

г) лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора

д) работниками и работодателем, по поводу заключения коллективного договора

9. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока для обращения в комиссию по трудовым спорам:

а) КТС может его восстановить и разрешить спор по существу

б) КТС не вправе принимать спор к своему рассмотрению. Дальнейшая защита права возможна исключительно в судебном порядке

в) срок может быть восстановлен решением государственного инспектора труда

г) работник лишается права на защиту нарушенного права

10. Когда комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор со дня подачи работником заявления:

а) десяти календарных дней б) пятнадцати календарных дней

в) двух недель г) одного месяца д) трех месяцев

Вариант 2

1. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее:

- а) половины от списочного состава членов комиссии
- б) двух третей от списочного состава членов комиссии
- в) трех членов комиссии
- г) половины членов, представляющих работников и не менее половины членов, представляющих работодателя

2. Комиссия по трудовым спорам принимает по индивидуальному трудовому спору решение:

- а) тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии
- б) открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии
- в) открытым голосованием квалифицированным (не менее двух третей от присутствующих членов комиссии) большинством голосов
- г) тайным голосованием квалифицированным (не менее двух третей от присутствующих членов комиссии) большинством голосов

3. Работнику, в случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок, выдается комиссией:

- а) удостоверение, являющееся исполнительным документом
- б) исполнительный лист
- в) справка для принудительного исполнения решения
- г) акт о неисполнении решения.

4. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в течение:

- а) десяти дней со дня вручения ему копии решения комиссии
- б) трех месяцев со дня принятия решения
- в) двух недель со дня вручения ему копии решения комиссии
- г) месяца со дня вручения ему копии решения комиссии
- д) трех дней со дня принятия решения

5. Непосредственно в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры лиц:

- а) которым отказано в приеме на работу
- б) работающих по совместительству
- в) работающих по трудовому договору у работодателей-физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями
- г) работающих вахтовым методом
- д) считающих, что они подверглись дискриминации
- е) о компенсации морального вреда
- ж) о неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работника

6. Работодатель вправе обратиться в суд по спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации, в течение:

- а) одного года со дня обнаружения б) одного месяца со дня обнаружения
- в) трех месяцев со дня обнаружения г) трех лет со дня причинения ущерба

7. Решение по индивидуальному трудовому спору о восстановлении на прежней работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит исполнению:

- а) немедленно после его вынесения
- б) в трехдневный срок со дня его вручения сторонам
- в) в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование
- г) в десятидневный срок со дня получения копии решения сторонами
- д) в трехдневный срок со дня получения копии решения работодателем

8. Коллективным трудовым спором являются неурегулированные разногласия:

- а) между работниками и работодателем по поводу выполнения условий коллективного договора
- б) между работодателем и работником по вопросам установления или изменения индивидуальных условий труда
- в) в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права в организациях
- г) между коллективом работников и работодателем по поводу выплаты заработной платы
- д) по поводу заключения и изменения коллективного договора

9. Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются:

- а) самозащита работниками трудовых прав;
- б) защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;
- в) государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- г) судебная защита.

10. Государственные инспекторы труда в целях осуществления государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, инспектируют:

- а) только государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения;
- б) только некоммерческие организации;
- в) только организации с организационно-правовой формой - акционерные общества с числом работников не менее 100 человек;
- г) только работодателей - индивидуальных предпринимателей;
- д) любых работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц).

Тема 4. Правовые режимы информации

Задание 1. Проведите анализ специальных понятий: «социальная информация», «документальная информация», «правовая информация», «научная информация» и приведите примеры информации, которая может быть отнесена к данным понятиям.

Задание 2. Определите, к какому виду информации в зависимости от порядка ее предоставления или распространения относится информация в конкретных ситуациях:

- а) юридическое лицо заключило с таможенным представителем договор представлять свои интересы при оформлении таможенной декларации и помещении товаров под определённую таможенную процедуру, при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза, и предоставил ему информацию о себе, товаре и его назначении;
- б) государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) включает в себя:
 - информацию, содержащуюся в базах данных подсистем единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);
 - результаты производственного контроля в области охраны окружающей среды и государственного экологического надзора;
 - данные государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;
- в) при принятии бюджета на 2017 год и плановый период на 2018–2019 годы Комитет Государственной Думы по бюджетному планированию рассмотрел источник доходов и размеры финансирования на обеспечения обороноспособности страны с подробным указанием всех статей расходов.

Задание 3. Доступ на территорию организации осуществляется через пост вневедомственной охраны с проходом через турникет и фиксацией времени входа-выхода сотрудников. Посетители проходят по пропускам при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Однако это не регламентировано никаким документом, с которым под роспись ознакомлены ответственные должностные лица, а также не определены мероприятия по контролю соблюдения установленных требований.

Как вы считаете, приняты ли все организационные меры, направленные на физическую защиту объекта в данной организации?

Задание 4. Разработать систему защиты информации в информационной системе на предприятии (выбор системы и предприятия произвольно), содержащую следующие основные пункты:

- проблемная ситуация в сфере информационной безопасности;
- механизмы обеспечения информационной безопасности предприятия;
- мероприятия по реализации мер информационной безопасности предприятия;
- программа создания системы информационной безопасности предприятия.

Задание 5. Проанализируйте Доктрину информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной Президентом РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 и определите основные направления обеспечения информационной безопасности в экономической сфере России.

Тест: вариант 1

1. *Информация это -*

- а) сведения, поступающие от СМИ
- б) только документированные сведения о лицах, предметах, фактах, событиях
- в) **сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления**
- г) только сведения, содержащиеся в электронных базах данных

2. *Информация*

- а) не исчезает при потреблении
- б) становится доступной, если она содержится на материальном носителе
- в) подвергается только "моральному износу"
- г) **характеризуется всеми перечисленными свойствами**

3. *Информация, зафиксированная на материальном носителе, с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, называется*

- а) достоверной
- б) конфиденциальной
- в) **документированной**
- г) коммерческой тайной

4. *Формы защиты интеллектуальной собственности -*

- а) **авторское, патентное право и коммерческая тайна**
- б) интеллектуальное право и смежные права
- в) коммерческая и государственная тайна
- г) гражданское и административное право

5. *По принадлежности информационные ресурсы подразделяются на*

- а) **государственные, коммерческие и личные**
- б) государственные, не государственные и информацию о гражданах
- в) информацию юридических и физических лиц
- г) официальные, гражданские и коммерческие

6. *К негосударственным относятся информационные ресурсы*

- а) созданные, приобретенные за счет негосударственных учреждений и организаций
- б) созданные, приобретенные за счет негосударственных предприятий и физических лиц

в) полученные в результате дарения юридическими или физическими лицами

г) **указанные в п.1-3**

8. По доступности информация классифицируется на

а) открытую информацию и государственную тайну

б) конфиденциальную информацию и информацию свободного доступа

в) **информацию с ограниченным доступом и общедоступную информацию**

г) виды информации, указанные в остальных пунктах

9. К конфиденциальной информации относятся документы, содержащие

а) **государственную тайну**

б) законодательные акты

в) "ноу-хау"

г) сведения о золотом запасе страны

10. Запрещено относить к информации ограниченного доступа

а) информацию о чрезвычайных ситуациях

б) информацию о деятельности органов государственной власти

в) документы открытых архивов и библиотек

г) **все, перечисленное в остальных пунктах**

11. К конфиденциальной информации не относится

а) коммерческая тайна

б) персональные данные о гражданах

в) государственная тайна

г) **"ноу-хау"**

12. Вопросы информационного обмена регулируются (...) правом

а) **гражданским**

б) информационным

в) конституционным

г) уголовным

13. Согласно ст.132 ГК РФ интеллектуальная собственность это

а) информация, полученная в результате интеллектуальной деятельности индивида

б) литературные, художественные и научные произведения

в) изобретения, открытия, промышленные образцы и товарные знаки

г) **исключительное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности**

14. Интеллектуальная собственность включает права, относящиеся к

а) литературным, художественным и научным произведениям, изобретениям и открытиям

б) исполнительской деятельности артиста, звукозаписи, радио- и телепередачам

в) промышленным образцам, товарным знакам, знакам обслуживания, фирменным наименованиям и коммерческим обозначениям

г) **всему, указанному в остальных пунктах**

15. Конфиденциальная информация это

а) сведения, составляющие государственную тайну

б) сведения о состоянии здоровья высших должностных лиц

в) **документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ**

г) данные о состоянии преступности в стране

16. Какая информация подлежит защите?

а) информация, циркулирующая в системах и сетях связи

б) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

в) только информация, составляющая государственные информационные ресурсы

г) **любая документированная информация, неправомерное обращение с которой**

может нанести ущерб ее собственнику, владельцу, пользователю и иному лицу

17. Документы, содержащие государственную тайну снабжаются грифом

- а) "секретно"
- б) "совершенно секретно"
- в) "особой важности"
- г) **указанным в п.1-3**

Вариант 2

1. Система защиты государственных секретов определяется Законом

- а) "Об информации, информатизации и защите информации"
- б) "Об органах ФСБ"
- в) **"О государственной тайне"**
- г) "О безопасности"

2. Государственные информационные ресурсы не могут принадлежать

- а) физическим лицам
- б) коммерческим предприятиям
- в) негосударственным учреждениям
- г) **всем перечисленным субъектам**

3. Из нижеперечисленных законодательных актов наибольшей юридической силой в вопросах информационного права обладает

- а) **Указ Президента "Об утверждении перечня сведений, относящихся к государственной тайне"**
- б) ГК РФ
- в) Закон "Об информации, информатизации и защите информации"
- г) Конституция

4. Классификация и виды информационных ресурсов определены

- а) **Законом "Об информации, информатизации и защите информации"**
- б) Гражданским кодексом
- в) Конституцией
- г) всеми документами, перечисленными в остальных пунктах

5. Определение понятия "конфиденциальная информация" дано в

- а) ГК РФ
- б) Законе "О государственной тайне"
- в) Законе "Об информации, информатизации и защите информации"
- г) 4 УК РФ

6. Формой правовой защиты литературных, художественных и научных произведений является (...) право

- а) литературное
- б) художественное
- в) **авторское**
- г) патентное

7. Запрещено относить к информации с ограниченным доступом

- а) **законодательные акты, информацию о чрезвычайных ситуациях и информацию о деятельности органов государственной власти (кроме государственной тайны)**
- б) только информацию о чрезвычайных ситуациях
- в) только информацию о деятельности органов государственной власти (кроме государственной тайны)
- г) документы всех библиотек и архивов

8. Формой правовой защиты изобретений является

- а) институт коммерческой тайны
- б) **патентное право**
- в) авторское право

г) все, перечисленное в остальных пунктах

9. К коммерческой тайне могут быть отнесены

а) сведения не являющиеся государственными секретами

б) сведения, связанные с производством и технологической информацией

в) сведения, связанные с управлением и финансами

г) **сведения, перечисленные в остальных пунктах**

10. Является ли авторское право, патентное право и КТ формами защиты интеллектуальной собственности?

а) да

б) нет

в) только авторское и патентное

г) только КТ

11. «Ноу-хау» это -

а) незащищенные новшества

б) **защищенные новшества**

в) общеизвестные новые технологии

г) опубликованные технические и технологические новинки

12. Гриф "ДСП" используется

а) для секретных документов

б) для документов, содержащих коммерческую тайну

в) **как промежуточный для несекретных документов**

г) в учебных целях

13. Какой законодательный акт содержит сведения по защите коммерческой тайны?

а) Закон "Об авторском праве и смежных правах"

б) **Закон "О коммерческой тайне"**

в) Патентный закон

г) Закон "О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных"

14. К информации ограниченного доступа не относится

а) государственная тайна

б) размер золотого запаса страны

в) **персональные данные**

г) коммерческая тайна

15. Система защиты государственных секретов

а) основывается на Уголовном Кодексе РФ

б) регулируется секретными нормативными документами

в) **определена Законом РФ "О государственной тайне"**

г) осуществляется в соответствии с п.1-3

16. Действие Закона "О государственной тайне" распространяется

а) на всех граждан и должностных лиц РФ

б) только на должностных лиц

в) на граждан, которые взяли на себя обязательство выполнять требования законодательства о государственной тайне

г) **на всех граждан и должностных лиц, если им предоставили для работы закрытые сведения**

17. К государственной тайне относится...

а) информация в военной области

б) информация о внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности государства

в) информация в области экономики, науки и техники и сведения в области

разведывательной и оперативно-розыскной деятельности

г) **все выше перечисленное**

Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность

Задание

1. *Определите, какие из указанных мер являются административными наказаниями:* арест, приостановление работ, увольнение, конфискация, арест содержанием на гауптвахте, начисление пени, лишение лицензии, привод, изъятие документа, штраф, возмездное изъятие оружия; дисквалификация, наложение ареста на банковский счет.

1. *Укажите, какие из предложенных характеристик видов административных наказаний являются правильными:*

1. размер налагаемого административного штрафа не может превышать: для граждан – 20, 25, 30 МРОТ; для должностных лиц – 40, 50, 60 МРОТ; для юридических лиц – 1000, 2000, 3000 МРОТ;
2. лишение специального права применяется на срок от 15 дней до 2 лет; от 1 месяца до 2 лет; от 1 месяца до 3 лет;
3. дисквалификация устанавливается на срок: от 1 года до 3 лет; от 6 месяцев до 2 лет; от 6 месяцев до 3 лет.

1. *Какие виды административных наказаний последуют в следующих случаях?*

- А. подкуп избирателей, участников референдума;
- В. фиктивное или преднамеренное банкротство.
- С. нарушение законодательства о труде и об охране труда;
- Д. нарушение законодательства о рекламе.

Задача 1 Учащиеся техникума Тимохин и Филатов, встретив около магазина двух симпатичных девушек, предложили распить с ними бутылку водки. Девушки, возмущившись, поспешили удалиться. Филатов и Тимохин последовали за ними, продолжая настаивать на своем предложении. Испуганные девушки попросили проходивший мимо патруль милиции избавить их от назойливого приставания. Тимохин и Филатов были доставлены в отделение милиции, где на них был составлен протокол о совершении мелкого хулиганства. Затем они были доставлены в суд, где судья, изучив протокол и выслушав объяснения нарушителей, вынес постановление об аресте учащихся на 5 суток.

Законно ли рассмотрено дело?

Задача 2 Петров, торопясь на занятия в техникум и желая сэкономить хоть несколько минут, переходил улицу в неполюженном месте. Он был задержан работником милиции, который объяснил ему всю пагубность совершенного деяния и предупредил о том, что в следующий раз Петров будет наказан по всей строгости закона, записав на всякий случай себе в блокнот фамилию и учебное заведение нарушившего ПДД. Через несколько дней в учебном заведении, где учился Петров, был вывешен приказ о наложении на него за нарушение ПДД выговора, основанием которого стало сообщение из милиции.

Оцените законность действия работника милиции и директора учебного заведения.

Задача 3. Сухарев, учащийся колледжа, за безбилетный проезд в троллейбусе был оштрафован на 100 руб. Он честно объяснил контролерам, что штраф заплатить не может, потому что он учащийся и за его учебу платят его родители. Контролеры указали на объявление,

вывешенное в троллейбусе, и сказали, что другой санкции за безбилетный проезд не предусмотрено. Они забрали Сухарева и закрыли его в комнате диспетчерской,

находящейся на конечной остановке троллейбуса, до приезда родителей и уплаты ими за нерадивого сына штрафа.

Должен ли быть уплачен штраф? Кто его обязан выплачивать? Оцените законность действий контролеров.

Задача 4. Бабушка Коли Тарасова, получающая довольно скромную пенсию и воспитывающая его вместо погибших Колиных родителей, выращивала цветы для продажи. Обычно она продавала их около остановки, где всегда было скопление людей. Хотя и небольшой, но приработок имелся, и бабушка сводила концы с концами. Но однажды она пришла домой вся в слезах: ее арестовали работники полиции, продержав 4 часа в отделении. Там был составлен протокол о совершении проступка, выражающегося в торговле без государственной регистрации. Начальник милиции вынес постановление о наложении на нее штрафа в размере 500 руб. и конфискации цветов.

Оцените законность действий работников полиции?

Задача 5. Компания ребят, поступивших на 1-й курс техникума, ехала в автобусе на пикник отмечать столь радостное событие. Они удобно расположились на задних сиденьях и весело смеялись. Вдруг в автобус вошли контролеры. Стало не до смеха, поскольку все забыли оплатить проезд. Контролеры сразу же поняли, что перед ними учащиеся находящегося рядом электромеханического техникума, которые, по опыту их работы, часто ездят «зайцами». Поскольку никто из ребят не имел билетов, контролеры попросили всех предъявить студенческие билеты. Переписав фамилии безбилетников, они всех их высадили из автобуса. «Здорово отделались», — сказал кто-то из ребят. Однако на следующий день их вызвал к себе в кабинет директор техникума. Он вручил всем за исключением Костикова, которому еще не исполнилось 16 лет, принесенные ему контролерами квитанции об оплате штрафа за безбилетный проезд. Кроме того, родители всех безбилетников через несколько дней также были оштрафованы местным органом власти за то, что они уклоняются от воспитания своих детей (ст. 5.35 КААП РФ).

Законно ли применены административные меры?

ТЕСТ по теме Административные правонарушения и административная ответственность

1.Административный арест с целью содержания нарушителя в условиях от общества на срок до 15-ти суток назначается:

1. Судом
2. Органами власти субъекта и местного самоуправления
3. Комиссией по делам несовершеннолетних
4. Органами налоговой инспекции

2.Целью применения административных взысканий к нарушителю не является:

1. Унижение чести и достоинства граждан
2. Воспитание лица, совершившего административное правонарушение в духе соблюдения законов и уважения к правопорядку
3. Предупреждение совершения правонарушений другими лицами
4. Предупреждение совершения лицом, совершившим административное правонарушение, новых правонарушений

3.Административными наказаниями является мера воздействия:

1. Предупреждение
2. Увольнение
3. Выговор
4. Замечание

4.Административной ответственности подлежат лица, совершившие правонарушение в состоянии:

1. Алкогольного опьянения
2. Невменяемость
3. Психического расстройства
4. Крайней необходимости

5.Процессуальным документом, фиксирующим фактически обстоятельства совершенного административного правонарушения, является:

1. Заявление в органы внутренних дел
2. Протокол
3. Приказ работодателя
4. Акт приемки

6.В понятие состава административного правонарушения входит элемент:

1. Субъект
2. Содержание
3. Виновность
4. Наказание

7.От административной ответственности может быть освобождено лицо, совершившее административное правонарушение, если:

1. Лицо раскаивается в содеянном
2. Правонарушение совершено в состоянии алкогольного опьянения
3. Правонарушение малозначительно
4. Лицо не достигло возраста 18 лет

8.Что не является видом административных наказаний (в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ):

1. Административный штраф
2. Лишение специального права
3. Увольнение по соответствующим основаниям
4. Административный арест

9.К лицам, уполномоченным назначать административные наказания за административные правонарушения, не относятся:

1. Органы внутренних дел (полиция)
2. Налоговые органы
3. Таможенные органы
4. Руководители учебных заведений

10.Административное право - это отрасль права регулирующая:

1. Трудовые отношения
2. Управленческие отношения
3. Проведение финансовой и денежной политики
4. Пенсионное обеспечение

11.При назначении наказания за административное нарушение отягчающим обстоятельством является:

1. Беременность или наличие малолетних детей
2. Совершение административного правонарушения лицом, не достигшим 16-ти лет
3. Совершение административного правонарушения группой лиц
4. Раскаяние лица

12.При квалификации административного правонарушения учитывается вина в форме:

1. Опасности
2. Противоправности
3. Умысла
4. Виновности

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Понятие субъектов предпринимательской деятельности, их признаки
2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
3. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация
4. Понятие юридического лица, его признаки.
5. Учредительные документы юридического лица.
6. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.
7. Понятие юридического лица, его признаки.
8. Учредительные документы юридического лица.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.
10. Понятие и значение трудового договора
11. Содержание трудового договора
12. Расторжение трудового договора по инициативе работника
13. Виды отпусков по трудовому законодательству
14. Трудовые споры
15. Правовой режим как инструмент правового регулирования
16. Признаки правового режима информации
17. Понятие и классификация правового режима информации
18. Характеристика видов информации, относящихся к специальному правовому режиму информации
19. Правовой режим баз данных.
20. Субъекты телекоммуникационного права.
21. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
22. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки.
23. Виды административных наказаний