

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

УТВЕРЖДЕН

приказом №_____ от _____ 2025 г.

директор _____ Рахманова М.М.



Документ подписан электронной подписью

Владелец: Рахманова Мафият Магомедовна

Должность: Директор

Организация: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н.
АШУРАЛИЕВА"

ИНН: 0561039606

Серийный номер: 41A330D83826DE9069D3A5F14379B7EE

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

**Положение
о конфликтной комиссии**

Махачкала, 2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 №16-51-331 ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями;

- уставом ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»;

- правилами приема граждан на обучение по образовательным программам СПО в ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» на 2025-2026 учебный год;

- другими нормативными документами.

1.2. Конфликтная комиссия (далее – комиссия) осуществляет свою работу ежегодно в период с начала работы приёмной комиссии и до зачисления абитуриентов в ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» (далее – колледж).

1.3. Персональный состав конфликтной комиссии и её председатель утверждается приказом директора колледжа.

1.4. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет председатель приёмной комиссии.

1.5. Конфликтная комиссия формируется из числа сотрудников колледжа, включая педагога - психолога.

1.6. В состав комиссии включается: председатель приёмной комиссии или его заместитель.

1.7. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу в установленном порядке.

1.8. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

1.9. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

2. Полномочия и функции конфликтной комиссии.

2.1. Конфликтная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения конфликтных вопросов при поступлении абитуриентов, защиты прав поступающих в колледж

2.2. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать заявления о конфликтных ситуациях с абитуриентами, поступающими в колледж;
- устранять конфликты, регулируя разногласия;
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента, подавшего заявление.

2.3. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (невролога, психотерапевта, психиатра).

2.4. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

2.5. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

2.6. Решение конфликтной комиссии является основанием для приказа директора колледжа.

3. Организация работы конфликтной комиссии.

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.4. Протокол хранится в приёмной комиссии колледжа в течение двух лет.