

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

УТВЕРЖДЕН

приказом № 104 - ОД от «27» 12. 2022 г.

директор _____ Рахманова М.М.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение

**об условиях и порядке зачисления в качестве экстернов, порядке
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации экстернами по образовательным программам среднего
профессионального образования – программам подготовки
специалистов среднего звена, программам квалифицированных
рабочих и служащих**

Махачкала, 2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления в качестве экстернов, порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам квалифицированных рабочих и служащих в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Колледж сферы услуг» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- устава и иных локальных нормативных актов колледжа.

1.3 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Экстерн – это лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4 Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в качестве экстернов в колледж могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (если образовательным стандартом допускается получение среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5 Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА в форме экстерната допускается в том случае, если в колледже реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня среднего профессионального образования и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.6 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью колледжем создаются специальные условия с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7 При прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2 Порядок зачисления в качестве экстернов

2.1. Зачисление в колледж в качестве экстерна производится по личному заявлению лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.2. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется как правило с 1 сентября по 15 ноября и с 1 марта по 15 июня аттестационной комиссией колледжа.

2.3. При подаче заявления лица, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;
- документ, удостоверяющий личность;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);
- копию СНИЛС;
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению лица, указанного в п. 1.4 настоящего Положения, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.4. При приеме заявления лица, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, должны ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности колледжа;
- копией свидетельства о государственной аккредитации колледжа с приложениями; уставом колледжа;
- правилами внутреннего распорядка колледжа;
- содержанием образовательной программы;
- настоящим Положением.

Факт ознакомления с указанными выше документами и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью в заявлении.

2.5. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии колледжа, реализующего соответствующую образовательную программу. Комиссия имеет право проводить собеседование с лицом, указанным в п. 1.4 настоящего Положения, и вправе дать положительное или отрицательное решение о его зачислении в качестве экстерна (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.6. В случае положительного решения о зачислении лица, указанного в

п. 1.4 настоящего Положения, аттестационная комиссия готовит проект приказа о приеме экстерна в колледж для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

2.7. После зачисления экстерна в срок, установленный колледжем, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, заместитель директора по учебной работе по представлению заведующего отделением утверждает индивидуальный учебный план экстерна (Приложения 3, 3.1 к настоящему Положению).

3 Порядок прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА экстернами

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2. Во время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной приказом директора колледжа с применением оценочных материалов в письменной или устной форме.

3.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна (Приложение 4 к настоящему Положению).

3.6. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.7. ГИА экстерна включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен.

3.8. ГИА экстерна проводится в сроки, установленные в колледже, в соответствии с графиком учебного процесса.

3.9. Процедуры промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерна регламентируются локальными нормативными актами колледжа.

3.10. Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

3.11. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков.

3.12. Экстерн отчисляется из колледжа по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами колледжа.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением методического совета колледжа.

Приложение 1 к
Положению об условиях и порядке зачисления в
качестве экстернов, порядке прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации экстернами по образовательным
программам среднего профессионального
образования – программам подготовки
специалистов среднего звена, программам
квалифицированных рабочих и служащих

Директору ГБПОУ РД
«Технический колледж имени
Р.Н. Ашуралиева»

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в колледж в качестве экстерна и допустить меня к
прохождению государственной итоговой аттестации по специальности/профессии

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (включая
приложение к ней с выбранным мною направлением), с копией свидетельства о
государственной аккредитации (включая приложение к ней с выбранным мною
направлением), Уставом, Положением об условиях и порядке зачисления в качестве
экстернов, порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации экстернами по образовательным программам среднего профессионального
образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам
квалифицированных рабочих и служащих, Положениями, регламентирующими
промежуточную и государственную итоговую аттестацию, Правилами внутреннего
распорядка в колледже ознакомлен(а)

(подпись)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а):__
(подпись)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;
- документ, удостоверяющий личность;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- копию СНИЛС;
- 2 фотографии 3х4 см;

(дата)

(подпись, расшифровка)

Приложение 2 к

Положению об условиях и порядке зачисления в качестве экстернов, порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам квалифицированных рабочих и служащих

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» от «__» _____ 20__.

Комиссия рассмотрела заявление _____ (фамилия, имя, отчество полностью) о зачислении в качестве экстерна по направлению подготовки специальности/профессии _____ для прохождения государственной итоговой аттестации и представленные заявителем документы.

Комиссия постановила:

1. Рекомендовать /отказать в рекомендации/ к зачислению в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации.

2. Обоснование принятого решения

Председатель аттестационной комиссии

(дата)

(подпись, расшифровка)

Члены комиссии:

(дата)

(подпись, расшифровка)

(дата)

(подпись, расшифровка)

(дата)

(подпись, расшифровка)

Приложение 3 к
Положению об условиях и порядке зачисления в
качестве экстернов, порядке прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации экстернами по образовательным
программам среднего профессионального
образования – программам подготовки
специалистов среднего звена, программам
квалифицированных рабочих и служащих

Форма индивидуального учебного плана экстерна

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

зачисленного для прохождения государственной итоговой аттестации

по специальности/профессии _____
код, наименование

Ф.И.О. экстерна

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от «_____» _____ 20__ г. № _____

п/п	Наименование учебной работы	Объем в часах	Форма ГИА	Ф.И.О. председателя и членов ГЭК	Срок аттестации
2.	Государственная итоговая аттестация		Защита выпускной квалификационной работы		

Заведующий отделением

(подпись)

расшифровка)

С планом ознакомлен

(подпись экстерна)

(расшифровка)