

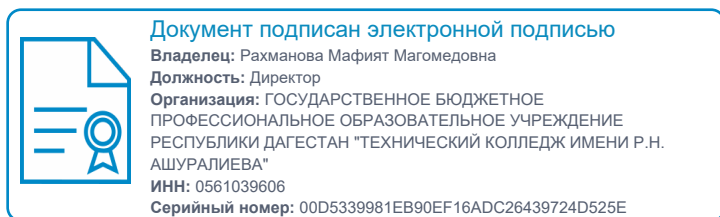
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«ТК им. Р.Н. Ашуралиева»

М.М. Рахманова

9 февраля 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

Махачкала, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» (далее - Колледж) из других профессиональных образовательных организаций, в другую профессиональную образовательную организацию, с одного отделения Колледжа на другое, с одной образовательной профессиональной программы на другую, восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из Колледжа.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом №762 от 24.08.2022г. Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом от 6 августа 2021 г. № 533 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Уставом Колледжа;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;

Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева», утвержденным 31 августа 2022 г.

1.3. Настоящее положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление как мера дисциплинарного взыскания имеет место в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе из-за пропусков занятий без уважительной причины), неудовлетворительных результатов по итогам прохождения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), неявки на ГИА без уважительной причины, невыполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, нарушения правил внутреннего распорядка, со смертью обучающегося (на основании документов), осуждения обучающегося и лишения свободы на основании приговора суда, нарушения условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг), а также установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку о периоде обучения.

2.4. За невыполнение учебного плана обучающимися в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся Колледжа применяются дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, принимается после уведомления его родителей (законных представителей) и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Органа опеки и попечительства. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.6. Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость производится по следующим основаниям:

- наличие по итогам рубежного контроля более трех «2», не исправленных в течение установленного срока;
- наличие пропусков занятий в объеме более 40% учебного времени без уважительной причины;

- наличие академической задолженности по промежуточной аттестации предыдущего семестра, не сданной в течение установленного срока;
- неявка на ГИА без уважительной причины или неудовлетворительный результат ГИА.

2.7. Если обучающийся в начале семестра не приступил к занятиям и имеет пропуски в количестве более 150 академических часов, то после проведения предупредительной работы заведующим отделением с обучающимся и его родителями (законными представителями) по итогам решения Педагогического совета отделения приказом директора Колледжа обучающийся отчисляется.

2.8. Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость производится приказом директора Колледжа по представлению заведующего отделением.

2.9. Причиной отчисления, обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка является грубое или систематическое нарушение соответствующих правил. При этом систематическим считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка обучающихся относятся следующие:

- приносить, передавать, использовать в Колледже оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные сигареты и испарители (вейпы), жидкости и смеси для электронных сигарет и испарителей (вейпов), спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) препятствовать нормальному функционированию Колледжа;
- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании и на территории Колледжа;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Колледжа и иных лиц;
- портить имущество Колледжа, использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- пропагандировать жестокость, насилие и иные противоречащие закону действия посредством средств мобильной связи и других электронных устройств;
- оскорблять и унижать честь и достоинство обучающихся, работников, посетителей Колледжа, в том числе допускать вмешательство в личную жизнь обучающихся, работников Колледжа посредством угроз, телефонных звонков, сообщений, фотографирования, аудио- и видеозаписи обучающихся, работников Колледжа и последующего обнародования и использования изображений, фотографий, видеозаписи без их согласия;
- сознательно наносить вред имиджу Колледжа, используя средства мобильной связи и другие электронные устройства;

2.10. При отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение Колледж руководствуется приказом от 6 августа 2021 г. № 533 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования». Приказ о переводе в другое образовательное учреждение издается при предоставлении обучающимся справки о приеме из принимающего образовательного учреждения.

2.11. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска в течение 15 дней со дня запланированного выхода на учебные занятия приказом директора Колледжа.

2.12. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

2.13. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления обучающемуся выдается справка о периоде обучения и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Справка о периоде обучения не выдается в случае отсутствия положительных оценок по промежуточным аттестациям. Документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

3.1. Обучающийся Колледжа, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

3.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг. Восстановление лиц производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания учебного года, в течение которого он был отчислен.

3.3. Восстановление обучающегося, прервавшего свое обучение в Колледже в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на специальность, которую обучающийся осваивал и курс, на котором обучающийся обучался, до отчисления с учетом академической разницы.

3.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора Колледжа при наличии вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный до окончания первого семестра первого курса, право на восстановления не имеет. Обучающийся желающий продолжить обучение должен поступить в Колледж на общих основаниях.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Порядок перевода обучающихся в Колледж осуществляется в соответствии с приказом от 6 августа 2021 г. № 533 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

4.2. Срок проведения перевода, в том числе срок приема документов, необходимых для перевода, ограничивается началом семестра учебного года.

4.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже, для перевода обучающихся из другой образовательной организации.

4.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Республики Дагестан, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:
с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

4.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факта соответствия, обучающегося требованию, указанному в пункте 4.7.

4.11. На основании заявления о переводе заместитель директора по учебной работе Колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет дату допуска в случае перевода к обучению.

4.12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом директора Колледжа.

4.13. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Для проведения процедуры перевода создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель предметной(цикловой) комиссии, преподаватели Колледжа. Председателем аттестационной комиссии является директор Колледжа.

4.14. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж с приложением справки о переводе.

4.15. Исходная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную образовательную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной образовательной организации.

В исходной образовательной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.17. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах, междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестационных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с выставлением оценок. При не ликвидации академической задолженности в срок, заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора Колледжа.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

5.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом Колледжа.

5.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора Колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

5.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора Колледжа по согласованию с заведующим отделением и классным руководителем группы при соблюдении норматива наполняемости в учебных группах с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выполнении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.