

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РД

«ТК им. Р.Н. Ашуралиева»

\_\_\_\_\_ М.М. Рахманова

22 февраля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

Махачкала, 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о Совете классных руководителей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом Колледжа.

1.2 Совет классных руководителей (далее - Совет) создаётся с целью дальнейшего совершенствования системы воспитания личности студента в Колледже.

1.3 В состав Совета входят классные руководители учебных групп. К работе Совета могут привлекаться воспитатели общежитий, работники библиотеки, руководители кружков и других молодёжных объединений (в части их функциональных обязанностей, связанных с работой Совета), руководитель спортивного клуба.

1.4 Совет возглавляет председатель, назначаемый из числа наиболее опытных и творческих руководителей.

1.5 Персональный состав Совета, её председатель назначаются приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе на учебный год.

## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Повышение профессионального и культурного уровня членов Совета, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового педагогического мышления.

2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса.

2.3. Организация методического сопровождения воспитательной работы.

## **3. ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

3.1. План работы Совета классных руководителей составляется на учебный год.

3.2. Содержание работы Совета классных руководителей:  
проведение заседаний (не реже одного раза в два месяца);  
оказание практической помощи классным руководителям по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности;

проведение организационно-методических мероприятий по выполнению рекомендаций Министерства образования и науки Республики Дагестан по вопросам воспитания и самовоспитания личности;

организация повышения педагогического мастерства членов Совета классных руководителей через школы начинающего классного руководителя, «школы общения», выставки методических разработок, открытые классные часы, открытые внеклассные мероприятия и др.;

отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности;

оказание помощи при подготовке и проведении внеклассных воспитательных мероприятий;

обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах, на отделении и выработка рекомендаций по её улучшению;

рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок;

заслушивание информации о работе отдельных классных руководителей, воспитателей общежития.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Председатель Совета классных руководителей имеет право:

посещать воспитательные мероприятия в структурных подразделениях колледжа;

вносить предложения директору колледжа, его заместителям по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения;

вносить предложения по подбору и расстановке классных руководителей;

приглашать на заседания по мере необходимости активы учебных групп, руководителей структурных подразделений, молодёжных организаций и объединений, а также по согласованию с руководством колледжа родителей студентов;

вносить предложения о поощрении лучших классных руководителей и других членов Совета за высокий профессионализм в воспитании и самовоспитании личности студента.

4.2. Председатель Совета классных руководителей обязан:

организовывать и направлять работу Совета в соответствии с государственной политикой в области образования;

обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий;

способствовать постоянному росту профессионального мастерства членов Совета;

организовывать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению, обобщению и внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности студента;

нести ответственность за выполнение плана работы Совета.