

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД

«ТК им. Р.Н. Ашуралиева»

_____ М.М. Рахманова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

Махачкала, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» (далее – Колледж) и определяет порядок осуществления классного руководства.

1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося.

1.3. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

- Конституцией Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом и иными локальными актами.

1.4. Классный руководитель имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета Колледжа предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся учебной группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в части организации воспитательной деятельности в Колледже и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие студентов в воспитательных мероприятиях;

- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения студентам учебной группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с

целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся учебной группы;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

1.5. Классное руководство – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на профессиональное воспитание личности в студенческом коллективе. Классный руководитель – профессионал-педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе Колледжа. Работа классного руководителя является составной частью образовательного процесса.

1.6. Классное руководство распределяется администрацией Колледжа, закрепляется за работником с его согласия приказом директора Колледжа исходя из интересов Колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.7. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух учебных группах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух учебных группах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

1.8. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе Колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями) студентов, Родительским комитетом, социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором.

1.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству подлежат отмене выплаты за классное руководство.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива учебной группы;
- контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- профилактическая работа с неуспевающими студентами;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива учебной группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной образовательной, воспитательной и развивающей работы со студентами учебной группы;
- гуманизация отношений между студентами учебной группы, между студентами и педагогическими работниками;
- регулирование отношений между студентами, педагогическими работниками и родительским сообществом;

- формирование у студентов нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- формирование гражданско-патриотического воспитания;
- организация социально значимой творческой деятельности студентов;
- формирование у студентов активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами и умениями;
- мониторинг трудоустройства выпускников Колледжа в течение 2 лет после окончания обучения.

2.3. Приоритетными задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов второй мировой войны.
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию обучающихся, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с педагогическим коллективом Колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
- участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Функции классного руководителя

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся:

- в изучении индивидуальных особенностей обучающихся, их личных качеств, особенностей восприятия информации, мышления и иных характеристик;
- изучении и анализе условий и принципов семейного воспитания каждого обучающегося;
- определении состояния и перспектив развития обучающихся учебной группы;
- прогнозировании личностного развития обучающихся;
- формировании коллектива учебной группы;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в учебной группе, соответствующей воспитательной системе Колледжа в целом;
- предвидении последствий, складывающихся в коллективе отношений.

4.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всей учебной группы;
- координации формирования коллектива учебной группы, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся учебной группы;
- взаимодействии с педагогами, педагогом-психологом, социальным педагогом, иными работниками Колледжа и семьей с целью создания благоприятных условий развития обучающихся, а также в разрешении личностных кризисов обучающихся;
- взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе Коллеж с целью организации внеурочной деятельности обучающихся посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, и др.);
- проведении экскурсий и иных мероприятий, позволяющих повысить эффективность учебно-воспитательного процесса (театры, музеи, исследовательские центры и т.п.);
- участии работы педагогических и методических советов, Совета классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики Колледжа;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- выявлении и учете обучающихся социально незащищенных категорий (совместно с социальным педагогом);
- обеспечении охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся;
- систематическом посещении неблагополучных семей;
- систематическом наблюдении за поведением обучающихся «группы риска» и состоящих на различных видах учета;
- контроле соблюдения обучающимися учебной группы «Правил внутреннего распорядка обучающихся».

4.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками, между обучающимися и их родителями;
- содействии созданию благоприятного психологического климата в коллективе учебной группы;
- оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом.

4.4. Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроле за исполнением нормативных правовых и локальных актов Колледжа обучающимися.

5. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

5.1. Ежедневно:

- определять отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выяснять причины их отсутствия или опоздания;

- организовать и контролировать дежурство обучающихся;
- организовать различные формы индивидуальной работы со студентами.

5.2. Еженедельно:

- проводить час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организовать работу с родителями;
- анализировать состояние успеваемости в учебной группе в целом и по отдельным студентам.

5.3. Ежемесячно:

- посещать учебные занятия группы;
- проводить встречи с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами;
- организовать работу актива группы.

5.4. В течение семестра:

- по итогам текущей аттестации заполнять ведомости текущей аттестации;
- доводить до родителей в течение 7 дней после окончания итоги текущей аттестации;
- проводить работу с неуспевающими студентами;
- по завершению промежуточной аттестации классный руководитель заполнять сводную ведомость группы;
- участвовать в работе Совета классных руководителей;
- проводить анализ выполнения плана воспитательной работы за учебный период, состояния успеваемости студентов;
- проводить родительское собрание;

5.5. Ежегодно:

- анализировать состояние воспитательной работы в учебной группе и уровень успеваемости обучающихся в течение учебного года;
- собирать, анализировать и предоставлять информацию об обучающихся ученой группы (успеваемость, материалы для отчета, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

5.6. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5.7. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;
- журнал классного руководителя;
- социальный паспорт группы;
- отчет о работе классного руководителя за учебный год;
- сведения о трудоустройстве выпускников.

6. Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя

6.1. Оценка деятельности классного руководителя позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

6.2. Эффективность деятельности классного руководителя определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и его соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

6.3. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в учебном и воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.4. Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности обучающегося по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.

Таким образом, задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

