

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от «24» 03. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 26-ОД от «30» 03. 2023 г.

директор _____ Рахманова М.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

Махачкала, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Единым планом работы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» (далее – Колледж) и определяет статус, цели, задачи, порядок проведения предметной недели в Колледже.

1.2. Предметная неделя является неотъемлемой частью всей учебно-воспитательной работы в Колледже и подчинена общим целям образования и воспитания обучающихся.

1.3. Предметные недели проводятся ежегодно преподавателями предметных (цикловых) комиссий (далее – П(Ц)К) с целью повышения профессиональной компетентности педагогов в рамках плана учебно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся Колледжа.

1.4. Задачи предметной недели:

совершенствование профессионального мастерства преподавателей через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым дисциплинам, профессиональным модулям, специальности и профессии;

выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины, профессионального модуля или образовательной области.

1.5. Методика проведения предметных недель основывается на общедидактических принципах, а также на принципах:

добровольного участия обучающихся;

равноправного участия;

занимательности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ

2.1. Предметная неделя проводится один раз в течение учебного года в соответствии с планом работы П(Ц)К.

2.2. План подготовки и проведения предметной недели, методические разработки занятий, внеклассных мероприятий рассматриваются на заседании П(Ц)К, утверждаются директором Колледжа не позднее, чем за две недели до начала ее проведения и предоставляются в методический кабинет (Приложение 1).

2.3. Участниками предметной недели являются все преподаватели П(Ц)К, обучающиеся, изучающие учебные дисциплины и профессиональные модули, по которым проводится предметная неделя.

2.4. План подготовки и проведения предметной недели включает цель, задачи, наименование, дату, время и место проведения мероприятий, участников, ответственных за проведение мероприятий, подведение итогов, награждение.

2.5. В рамках предметной недели могут проводиться:

презентация учебно-методического комплекса, учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов, портфолио преподавателя, научно-исследовательских работ преподавателей;

открытые занятия - практические и теоретические, внеклассные мероприятия;

обобщение опыта работы преподавателей по технологиям обучения, авторским методикам;

научно-практические конференции, «круглые столы», мастер-классы, тематические олимпиады, интеллектуальные конкурсы, викторины, игры, турниры, заседания кружков, профессиональные конкурсы;

выставка научно-исследовательских работ, обучающихся (рефератов, курсовых, проектов, газет, портфолио и т.д.);

научно-практические конференции с обучающимися с приглашением работодателей, преподавателей высших учебных заведений;

экологические субботники, акции милосердия, посещение музеев и т.д.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ

3.1. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники награждаются грамотами.

3.2. По итогам предметной недели может быть определен состав команды для участия в республиканских, городских предметных олимпиадах, конкурсах и фестивалях.

3.3. По окончании предметной недели на заседании П(Ц)К проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели.

3.4. По итогам предметной недели председатель П(Ц)К сдает следующие документы в методический кабинет:

план предметной недели;

отчет по итогам проведения предметной недели;

методические материалы проведенных мероприятий на бумажных или электронных носителях.

3.5. По окончании предметной недели могут оформляться портфолио обучающихся и преподавателей.

3.6. Информация о предметной неделе выставляется на сайте Колледжа.

3.7. По итогам предметных недель могут быть объявлены благодарности и использованы различные формы поощрения преподавателей по представлению председателя П(Ц)К или заместителя директора по учебной работе.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«ТК им. Р.Н. Ашуралиева»

М.М. Рахманова
« ____ » _____ 2023г.

План проведения предметной недели П(Ц)К

20____/20____ учебный год

Цели и задачи проведения предметной недели:

- 1.
- 2.
- 3.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения	Участники	Ответственные за проведение

Рассмотрено на заседании П(Ц)К Протокол № ____ « ____ » ____ 202_г.

Председатель П(Ц)К _____ / _____
(ФИО)