

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 2 от «27» 01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 11-ОД от «06» 02 2023 г.

_____ директора М.М. Рахмановой

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

Махачкала, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом Совете общежития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» (далее – Совет общежития, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа и иными локальными актами.

1.2. Совет общежития является органом самоуправления студенческого общежития и создается в целях представления интересов, проживающих в общежитии и улучшения социально-бытовых условий проживания.

1.3. Заседания Совета общежития проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.4. Заседание Совета общежития считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов Совета общежития.

1.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета общежития, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий Совета общежития.

1.6. Решения Совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии.

1.7. Решения Совета общежития оформляются протоколом, подписываются председательствующим и секретарём Совета общежития.

1.8. Решение Совета общежития вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

1.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета общежития своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из его состава. Новые члены Совета общежития вводятся в его состав взамен выбывших членов общим собранием, проживающих в общежитии.

1.10. Контролируют и несут ответственность за работу Совета общежития воспитатели общежития, которые заместителю директора по воспитательной работе периодически предоставляют отчеты. Периодичность сдачи отчетов составляет два месяца: до 5 ноября, до 10 января, до 15 марта, до 30 мая.

2. ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

2.1 Основными задачами Совета общежития являются:

2.1.1. Формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии студентов.

2.1.2. Помощь администрации Колледжа в решении образовательных и социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы проживающих.

2.1.3. Информирование проживающих студентов о деятельности Совета общежития.

2.1.4. Участие в разработке Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и активное содействие в их соблюдении.

2.1.5. Участие в воспитании у проживающих студентов бережного отношения к имуществу колледжа, экономии электроэнергии и воды.

2.1.6. Организация общественного контроля за охраной здоровья, проживающих в общежитии.

2.1.7. Оказание практической помощи воспитателям, заведующему общежитием в организации отдыха и досуга проживающих в общежитии, создания необходимых условий для самостоятельных занятий.

2.1.8. Участие в планировании работы студенческого общежития.

2.1.9. Оказание проживающим в общежитии студентам помощи в реализации своих прав и обязанностей.

2.2. Совет общежития работает в тесном взаимодействии с воспитателями, заведующим общежития, студенческим Советом Колледжа и с профсоюзной организацией Колледжа.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Совет общежития избирается на общем собрании проживающих студентов открытым голосованием сроком на 1 год. Совет общежития избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря, старост этажей и руководителей следующих секторов:

по охране общественного порядка, пожарной безопасности;

по жилищно-бытовой работе;

по культурно-массовой и информационной работе;

по спортивно-оздоровительной работе;

по учебной работе.

3.1.1 Председатель Совета общежития:

организует самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых перспективным планом работы;

обеспечивает постоянную связь с воспитателями и заведующим общежития, с руководством колледжа, со службой социально-психологической поддержки студентов колледжа;

готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии студентов;

содействует организации и проведению мероприятий в соответствии с Планом работы воспитателя общежития;

организует работу Совета общежития;

отчитывается о работе Совета общежития на общем собрании проживающих в общежитии студентов.

3.1.2. Заместитель председателя Совета общежития:

в отсутствие председателя Совета общежития исполняет его обязанности;
ведёт учёт, анализ и профилактику нарушений правил проживания в общежитии, совершенных проживающими в нем студентами;
рассматривает в установленном порядке все поступающие заявления и жалобы от проживающих студентов.

3.1.3. Секретарь Совета общежития ведёт протоколы заседаний Совета общежития.

3.1.4. Старосты этажей:

участвуют в составлении графика дежурства по общежитию и контролируют его выполнение;

организуют самообслуживание, контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;

проводят профилактическую работу с проживающими студентами.

3.1.5. Руководитель сектора по охране общественного порядка и пожарной безопасности:

контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;

контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;

контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;

участвует в организации встреч с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования проживающих.

3.1.6. Руководитель сектора по жилищно-бытовой работе:

руководит работой старост этажей;

организует единые санитарные дни;

следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего пользования;

анализирует существующие условия и вносит Совету общежития предложения по внедрению новых видов и форм обслуживания;

участвует в организации и проведении мероприятий в соответствии с Планом работы воспитателя общежития;

организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования.

3.1.7. Руководитель сектора по культурно-массовой работе и информационной работе:

оказывает содействие руководству колледжа и общежития в решении задач организации досуга проживающих;

выносит на обсуждение общих собраний, проживающих в общежитии актуальные вопросы организации культурно-массовой работы;

содействует активному участию проживающих в общежитии студентов в мероприятиях в соответствии с Планом работы воспитателя общежития;

участвует в организации и проведении музыкальных вечеров, вечеров отдыха;

вовлекает проживающих в общежитии в работу кружков и секций.
организует проведение общих собраний, проживающих в общежитии;
своевременно информирует проживающих студентов о решениях руководства колледжа, Совета общежития;

оформляет и обновляет наглядную агитацию в общежитии.

3.1.8. Руководитель сектора по спортивно-оздоровительной работе:

анализирует существующие условия для спортивно-массовой работы и отдыха проживающих студентов, выносит на заседания Совета общежития предложения по их улучшению;

организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

информирует проживающих студентов о проводимой в колледже физкультурно-оздоровительной работе.

3.1.9. Руководитель сектора по учебной работе:

контролирует подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;

организует помощь отстающим обучающимся, проживающим в общежитии;

проводит рейды по выполнению домашних заданий;

информирует Совет общежития об успеваемости и посещаемости, проживающих в общежитии обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Права:

совместно с руководством колледжа осуществлять контроль условий проживания в общежитии обучающихся колледжа;

привлекать проживающих в общежитии к дежурству по общежитию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания;

требовать от заведующего общежитием своевременного ремонта оборудования и устранения недостатков в бытовом обеспечении;

ходатайствовать перед руководством колледжа о различных видах поощрения проживающих, активно участвующих в общественной жизни общежития;

ходатайствовать перед руководством колледжа принятия к нарушителям Правил проживания в общежитии мер дисциплинарного воздействия.

4.2. Обязанности:

после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы Совета общежития на год;

обеспечивать гласность работы Совета общежития;

регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;

обеспечивать бережное отношение проживающих студентов к собственности колледжа;

помогать в организации мероприятий в соответствии с Планом работы воспитателя общежития;

информировать руководство колледжа о нарушениях Правил проживания в общежитии;

заслушивать на своих заседаниях отчёты о проделанной работе членов Совета общежития;

предоставлять отчёт о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.