



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГБПОУ РД "Технический колледж"

М.М. Рахманова

## Карточка подпроекта "Оптимизация документооборота колледжа на основе стандартизации учебной и управленческой документации"

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

|                       |                                                                                                            |  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Заказчики проекта:    | Омарова У.А., министр образования и науки Республики Дагестан, Бачиев А.А. (руководитель проектного офиса) |  |
| Периметр проекта:     | Внутренний документооборот ГБПОУ РД "Технический колледж"                                                  |  |
| Границы проекта:      | Формирование и согласование управленческо-распорядительной документации в ГБПОУ РД "Технический колледж"   |  |
| Владелец процесса:    | Заместитель директора по административно-правовым вопросам Демиров А.Д.                                    |  |
| Руководитель проекта: | Заместитель директора по административно-правовым вопросам Демиров А.Д.                                    |  |
| Команда проекта:      | Приказ от 11.02.2019 г. №08-ОД                                                                             |  |

### 2. Обоснование выбора

1. Длительный срок формирования и утверждения управленческо-распорядительной документации в ГБПОУ РД "Технический колледж"

### 3. Цели и плановый эффект

| Наименование цели                                                                                                                        | Текущий показатель | Целевой показатель |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1. Сокращение затрат материальных ресурсов и рабочего времени на формирование и согласование управленческо-распорядительной документации | 7-10 дней          | 3-5 дней           |

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта - 15.02.2019г.
2. Диагностика и целевое состояние - 15.02.2019 - 01.04.2019
  - Разработка текущей карты процесса - 15.02.2019 - 28.02.2019
  - Производственный анализ - с 15.02.2019 далее непрерывно
  - Разработка целевой карты процесса - 01.03.2019 - 01.04.2019
3. Внедрение улучшений 02.04.2019 - 30.09.2019
  - Стартовое совещание Kick-off - 02.04.2019
  - Мониторинг улучшений - 02.09.19-30.09.19
4. Закрепление результатов и закрытие проекта - 01.10.2019 - 31.10.19
  - Предъявление результатов, презентация - 31.10.19