

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

11 02 2019 г.

№ 08-02

**О мерах по реализации проекта «Бережливый колледж»
в деятельности ГБПОУ РД «Технический колледж»**

На основании приказа Министерства образования и науки РД от 29.01.2019 №165-13/19 в связи с необходимостью реализации проекта «Бережливый колледж» во исполнение Указа Главы РД от 08.10.2018 №108 «О координационном совете по реализации в РД проекта «Бережливое правительство», Указа Президента РФ В.В. Путина от 7.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать проектный офис по реализации проекта «Бережливый колледж» и утвердить его состав согласно Приложению 1.
2. Определить в качестве подпроектов для применения инструментария бережливого производства следующие процессы:
 - оптимизация системы навигации на территории колледжа;
 - оптимизация затрат на потребление энергетических и других коммунальных ресурсов в результате реализации ресурсосберегающих мероприятий;
 - оптимизация процесса подачи документов для поступления на ДПО и перевода из других образовательных учреждений;
 - оптимизация документооборота колледжа на основе стандартизации учебной и управленческой документации;
 - оптимизация информационно-образовательной среды на основе использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
3. Создать рабочие группы по оптимизации процессов, указанных в п.2. настоящего приказа и утвердить их составы согласно Приложению 2.
4. Утвердить Положение о реализации проекта «Бережливый колледж» в ГБПОУ РД «Технический колледж» (приложение 3).
5. Утвердить Дорожную карту и тактический план реализации проекта «Бережливый колледж» в ГБПОУ РД «Технический колледж» (приложение 4).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. директора
ГБПОУ РД «Технический колледж»**



М.М. Рахманова

Состав проектного офиса
ФГБПОУ РД по реализации проекта «Бережливый колледж»

1. Рахманова М.М., и.о. директора колледжа (руководитель проектного офиса);
2. Исакова У.Б., заведующая юридическо-технологическим отделением (администратор проектного офиса);
3. Ахмедова Ф.Р., заместитель директора по учебно-методической работе (ответственный за улучшение процессов);
4. Мутаилова П.Р., заместитель директора по воспитательной работе (ответственный за улучшение процессов);
5. Инусов С.М., заместитель директора по хозяйственной части (ответственный за улучшение процессов);
6. Демиров А.Д., заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за стандартизацию процессов);
7. Раджабова Д.А., помощник директора (ответственный за улучшение процессов);
8. Гаджиев Б.И., руководитель центра по трудоустройству и СМК (ответственный за стандартизацию процессов);
9. Кужева А.З., методист колледжа (ответственный за визуализацию);
10. Багинов О.М., преподаватель отделения программирования (ответственный за визуализацию);
11. Азизов М.Н., преподаватель отделения программирования (ответственный за информирование и информатизацию процессов).

**Состав рабочей группы по реализации
подпроекта «Оптимизация системы навигации на территории
колледжа»:**

1. Инусов С.М., заместитель директора по хозяйственной части (руководитель рабочей группы);
2. Багинов О.М., преподаватель отделения программирования (ответственный за визуализацию);
3. Раджабова Д.А., помощник директора (ответственный за улучшение процессов).

**Состав рабочей группы по реализации
подпроекта «Оптимизация затрат на потребление энергетических и
других коммунальных ресурсов в результате реализации
ресурсосберегающих мероприятий»:**

1. Инусов С.М., заместитель директора по хозяйственной части (руководитель рабочей группы);
2. Исакова У.Б., заведующая юридическо-технологическим отделением (администратор проектного офиса);
3. Демиров А.Д., заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за стандартизацию процессов);
4. Гаджиев Б.И., руководитель центра по трудоустройству и СМК (ответственный за стандартизацию процессов).

**Состав рабочей группы по реализации
подпроекта «Оптимизация процесса подачи документов для поступления
на обучение по программам дополнительного профессионального
образования и перевода из других образовательных учреждений»:**

1. Ахмедова Ф.Р., заместитель директора по учебно-методической работе (руководитель рабочей группы);
2. Кужева А.З., методист колледжа (ответственный за визуализацию);
3. Азизов М.Н., преподаватель отделения программирования (ответственный за информирование и информатизацию процессов);
4. Исакова У.Б., заведующая юридическо-технологическим отделением (администратор проектного офиса).

**Состав рабочей группы по реализации
подпроекта «Оптимизация документооборота колледжа на основе
стандартизации учебной и управленческой документации»:**

1. Демиров А.Д., заместитель директора по административно-правовым вопросам (руководитель рабочей группы);

2. Ахмедова Ф.Р., заместитель директора по учебно-методической работе (ответственный за улучшение процессов);
3. (ответственный за стандартизацию процессов);
4. Гаджиев Б.И., руководитель центра по трудоустройству и СМК (ответственный за стандартизацию процессов);
5. Раджабова Д.А., помощник директора (ответственный за улучшение процессов).

**Состав рабочей группы по реализации
подпроекта «Оптимизация информационно-образовательной среды
на основе использования электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий»:**

1. Ахмедова Ф.Р., заместитель директора по учебно-методической работе (руководитель рабочей группы);
2. Исакова У.Б., заведующая юридическо-технологическим отделением (администратор проектного офиса)
3. Гаджиев Б.И., руководитель центра по трудоустройству и СМК (ответственный за стандартизацию процессов);
4. Кушева А.З., методист колледжа (ответственный за визуализацию);
5. Багинов О.М., преподаватель отделения программирования (ответственный за визуализацию);
6. Азизов М.Н., преподаватель отделения программирования (ответственный за информирование и информатизацию процессов).

Положение о реализации проекта «Бережливый колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации проекта «Бережливый колледж» (Далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями «ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. N 1390-ст; «ГОСТ Р ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования», утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. N 1391-ст; «ГОСТ Р 56020-2014 Национальный стандарт Российской Федерации Бережливое производство. Основные положения и словарь», утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 мая 2014 г. N 431-ст.

1.2. Настоящее Положение определяет в рамках проекта «Бережливый колледж» деятельность, направленную на создание среды, способствующей повышению результативности и эффективности работы всех структурных подразделений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж» (Далее - Колледж), а также формирования производственной системы и корпоративной культуры на основе принципов Бережливого производства.

2. Задачи проекта «Бережливый колледж»

2.1. Миссия Колледжа – качественная организация образовательного, воспитательного, управленческого и обеспечивающих процессов, ориентированных на требования рынка труда, с учетом интересов личности, общества и государства посредством обновления содержания обучения, внедрения инновационных технологий, развития системы непрерывного профессионального образования.

2.2. Основные задачи проекта «Бережливый колледж»:

2.2.1. Инициирование, координация, организационно-методическое и информационное сопровождение улучшения производственных процессов в структурных подразделениях Колледжа.

2.2.2. Организация аттестации структурных подразделений Колледжа на соответствие принципам Бережливого производства.

2.2.3. Организация и проведение непрерывного обучения сотрудников Колледжа принципам, методам, инструментам Бережливого производства.

2.2.4. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества Колледжа с организациями и учреждениями по вопросам развития Бережливого

производства.

2.2.5. Развитие взаимодействия Колледжа с базами практики и потенциальными работодателями в целях продвижения методов и инструментов Бережливого производства.

2.2.6. Популяризация принципов и методов бережливого производства среди студентов и сотрудников Колледжа.

2.2.7. Непрерывное улучшение качества учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2.8. Освоение современных технологий обучения.

2.2.9. Совершенствование системы управления на основе современных методов менеджмента организации.

2.2.10. Совершенствование системы материального и финансового обеспечения, а также социальной защищенности учащихся и сотрудников.

3. Функции проекта «Бережливый колледж»

3.1. Разработка методологии внедрения принципов, методов и инструментов Бережливого производства в процессы функционирования Колледжа.

3.2. Исследование проблем внедрения принципов, методов и инструментов Бережливого производства в Колледже.

3.3. Координация деятельности структурных подразделений Колледжа по вопросам внедрения принципов, методов и инструментов Бережливого производства.

3.4. Взаимодействие с организациями и учреждениями по вопросам внедрения и развития Бережливого производства.

3.5. Анализ результатов внедрения и формирование базы типовых решений по внедрению Бережливого производства.

3.6. Обучение принципам, методам и инструментам Бережливого производства.

3.7. Внедрение международных стандартов качества и системы менеджмента Бережливого производства.

3.8. Организация мероприятий ресурсосберегающей направленности.

3.9. Формирование культуры Бережливого производства у сотрудников и студентов.

3.10. Повышение эффективности использования электронной информационно-образовательной среды Колледжа.

4. Организационная структура проекта «Бережливый колледж»

4.1. Общее руководство проектом «Бережливый колледж» осуществляет директор Колледжа.

4.2. Основной структурной единицей проекта «Бережливый колледж» является проектный офис, в рамках которого должны функционировать рабочие группы по отдельным процессам.

4.3. Рабочие группы осуществляют свою деятельность на площадке проектного офиса, способствующего эффективной и быстрой коммуникации между членами проекта, и активно используемого на стадии разработки,

реализации проекта.

4.4. Внедрение инструментов бережливого производства в Колледже осуществляется на основе дорожной карты, тактического плана реализации проектов.

4.5. Процессами, определенными в роли объектов непрерывного улучшения являются:

- основные процессы (образовательный, воспитательный);
- обеспечивающие процессы;
- управляющие процессы.

5. Права и обязанности участников проекта «Бережливый колледж»

5.1. Участники проекта «Бережливый колледж» имеют право:

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении мероприятий в рамках проекта «Бережливый колледж»;
- вносить предложения по улучшению работы в области внедрения принципов Бережливого производства;
- получать необходимую информацию о реализации и результатах проекта «Бережливый колледж».

5.2. Участники проекта «Бережливый колледж» обязаны:

- соблюдать Положение о реализации проекта «Бережливый колледж»;
- добросовестно выполнять функции, возложенные на них для реализации задач проекта «Бережливый колледж»;
- бережно относиться к материальным ценностям, используемым для реализации задач проекта «Бережливый колледж»;
- соблюдать корпоративную культуру Бережливого производства.

6. Ответственность участников проекта «Бережливый колледж»

6.1. Участники проекта «Бережливый колледж» несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное выполнение своих обязанностей;
- убытки, причиненные Колледжу действиями (бездействием) в процессе исполнения функций и обязанностей;
- разглашение информации, содержащей служебную и коммерческую тайну;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работников Колледжа, Правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты и других внутренних нормативных документов Колледжа.

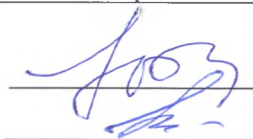
7. Взаимоотношения в рамках проекта «Бережливый колледж»

7.1. Проект «Бережливый колледж» координирует свою работу со всеми структурными подразделениями Колледжа для реализации поставленных перед ним задач.

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ПОДПРОЕКТ «ОПТИМИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ НАВИГАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ КОЛЛЕДЖА»**

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации							
		15.02.19 28.02.19	01.03.19 01.04.19	02.04.19 20.04.19					
1.	Диагностика и целевое состояние								
1.1.	Разработка текущей карты процесса (инвентаризация существующей системы навигации на территории колледжа)								
1.2.	Анализ текущей карты процесса и разработка целевой карты процесса								
2.	Внедрение улучшений								
2.1	Разработка комплекса стендов, знаков, указателей схем, обеспечивающих удобство ориентирования на территории колледжа								
2.2	Изготовление и установка элементов системы навигации на территории колледжа								
2.3.	Мониторинг улучшений								
3.	Подведение результатов проекта								

Руководитель подпроекта



Инусов С.М. (тел. 8-903-481-33-33)

Администратор проектного офиса



Исакова У.Б. (тел. 8-988-773-23-83))

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ПОДПРОЕКТ «ОПТИМИЗАЦИЯ ЗАТРАТ НА ПОТРЕБЛЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ И ДРУГИХ КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕСУРСОСБЕРЕГАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ»

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации								
		15.02.19	01.03.19	02.04.19	30.04.19	01.06.19	02.09.19	01.10.19	01.11.19	30.11.19
		28.02.19	01.04.19	29.04.19	31.05.19	03.07.19	30.09.19	31.10.19	29.11.19	27.12.19
1.	Диагностика и целевое состояние									
1.1	Разработка текущей карты процесса (энергетического аудита с составлением Энергетического паспорта)									
1.2.	Анализ текущей карты процесса и разработка целевой карты процесса									
2.	Внедрение улучшений									
2.1	Использование тепловой изоляции для трубопроводов									
2.2.	Замена насосного оборудования на потребляющее меньше мощности									
2.3.	Замена ламп накаливания и люминисцентных на светодиодные									
2.4.	Замена деревянных окон на ПВХ окна									
2.5.	Замена отопительной системы									
2.6.	Установка счетчика расхода на холодную воду									
2.7.	Мониторинг улучшений									
3.	Подведение результатов проекта									

Руководитель подпроекта



Инусов С.М. (тел. 8-903-481-33-33)

Администратор проектного офиса



Исакова У.Б. (тел. 8-988-773-23-83)

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ПОДПРОЕКТ «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации							
		15.02.19 28.02.19	01.03.19 01.04.19	02.04.19 20.04.19					
1.	Диагностика и целевое состояние								
1.1	Разработка текущей карты процесса (анализ процедур подачи документов для поступления на ДПО и перевода из других образовательных учреждений)								
1.2.	Анализ текущей карты процесса и разработка целевой карты процесса								
2.	Внедрение улучшений								
2.1.	Разработка образцов заявлений и перечня требований для зачисления в колледж								
2.2.	Оптимизация процедуры перевода студентов из других образовательных учреждений								
2.3.	Создание вкладок на сайте колледжа для подачи документов для поступления на ДПО и перевода из других образовательных учреждений.								
2.4.	Мониторинг улучшений								
3.	Подведение результатов проекта								

Руководитель подпроекта



Ахмедова Ф.Р. (тел. 8-928-987-55-57)

Администратор проектного офиса



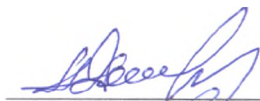
Исакова У.Б. (тел. 8-988-773-23-83)

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ПОДПРОЕКТ «ОПТИМИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА КОЛЛЕДЖА НА ОСНОВЕ СТАНДАРТИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
И УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»**

[illegible]

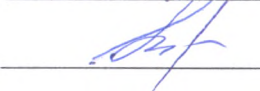
2.3.	Визуализация учебной документации для пользования студентами с целью улучшения организации учебного процесса									
2.4.	Мониторинг улучшений									
3.	Подведение результатов проекта									

Руководитель подпроекта



Демиров А.Д. (тел. 8-928-868-67-89)

Администратор проектного офиса



Исакова У.Б. (тел. 8-988-773-23-83)

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ПОДПРОЕКТ «ОПТИМИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ
НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

№	Наименование мероприятий	Наименование мероприятий								
		15.02.19	01.03.19	02.04.19	30.04.19	01.06.19	02.09.19	01.10.19	01.11.19	30.11.19
		28.02.19	01.04.19	29.04.19	31.05.19	03.07.19	30.09.19	31.10.19	29.11.19	27.12.19
1.	Диагностика и целевое состояние									
1.1.	Разработка текущей карты процесса (анализ образовательных процессов в колледже)									
1.2.	Анализ текущей карты процесса и разработка целевой карты процесса									
2.	Внедрение улучшений									
2.1.	Организация функционирования технологической платформы сетевого взаимодействия ПОО РД на базе СДО Русский MOODLE 3KL									
2.2.	Организация работы личных кабинетов обучающихся и преподавателей в электронной информационно образовательной среде (ЭИОС)									
2.3.	Реализация программ подготовки с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий									
2.4.	Мониторинг улучшений									
3.	Подведение результатов проекта									

Руководитель подпроекта



Ахмедова Ф.Р. (тел. 8-928-987-55-57)

Администратор проектного офиса



Исакова У.Б. (тел. 8-988-773-23-83)