

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебной работе
Ф.Р. Ахмедова
_____ 2021 г.

Рассмотрены на заседании
предметной (цикловой) комиссии
экономических дисциплин
« 1 » октября 2021 г.
Председатель П(Ц)К
Н.И. Токаева - Н.И. Токаева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по выполнению курсовых работ

по профессиональному модулю

**ПМ02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»**

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Разработчики: Н.И. Токаева
З.А. Абдуллаева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	3
2. НАПИСАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	3
3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
4. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	6
5. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	7

1. ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовую работу по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» выполняют студенты 3 курса группы экономического отделения по специальности 38.02.01 «Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)».

Целью выполнения курсовой работы является углубление и закрепление знаний студентов в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, приобретения навыков самостоятельного углубленного изучения теории и практики учета в различных организациях, нормативных документов по бухгалтерскому учету, умение формировать и самостоятельно обосновывать собственные выводы.

2. НАПИСАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс написания и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. выбор темы из рекомендуемого перечня;
2. подбор литературных источников по теме, освещающих организацию учета в условиях рыночной экономики и перехода на международные стандарты;
3. подбор нормативных документов по бухгалтерскому учету по теме;
4. ознакомление с их содержанием;
5. составление плана;
6. изучение вопросов, намеченных в плане;
7. изучение первичной документации и учетных регистров по теме;
8. выполнение расчетной части курсовой работы;
9. написание и оформление курсовой работы;
10. защита курсовой работы с учетом замечаний рецензента.

Примерная тематика и планы курсовых работ разрабатываются и рекомендуются предметной комиссией экономического цикла настоящими методическими указаниями с учетом изучаемой организации.

Курсовая работа состоит из введения, обзора нормативных актов по теме, двух глав и заключения.

Во введении показывается роль и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики, дается обоснование выбора темы, характеризуется актуальность и практическое значение, объект и период исследования.

Первая глава содержит теоретические вопросы исследуемой темы. Здесь следует дать обзор нормативных документов по теме, раскрыть порядок организации бухгалтерского учета и учетную политику организации.

Во второй главе следует детально рассмотреть первичный, аналитический и синтетический учет. Задача студента на этом этапе состоит не только в том, чтобы глубоко изучить действующую практику организации бухгалтерского учета, но и в том, чтобы выявить недостатки и наметить конкретные пути их устранения.

В заключении следует показать все положительные и отрицательные моменты в организации бухгалтерского учета, а также разработать конкретные предложения по совершенствованию организации бухгалтерского учета.

При подготовке курсовой работы студент может получить консультацию у преподавателей по интересующим вопросам.

3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовую работу студент выполняет на стандартных листах с оставлением поля для замечаний и поправок преподавателя. Текст курсовой работы должен быть расположен с одной стороны листа и отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Использованные цифровые данные и цитаты приводятся с указанием источника. Сокращение слов, кроме общепринятых, в курсовой работе не допускается. Она должна иметь объем не более 20-25 страниц печатного текста, не считая приложения. Страницы курсовой работы и приложения нумеруются.

Параметры страницы: верхнее и нижнее поле 20 мм, левое поле 30 мм, правое 15 мм.

Шрифт Times New Roman № 14; междустрочный интервал - полуторный, Цвет картриджа - черный.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным пяти знакам (что соответствует 1,25 см линейки редактора Microsoft Word).

Нумерация страниц в курсовой работе должна быть сквозной, начиная со второй страницы, а именно, с плана (на титульном листе номер страницы не ставится). Номер страницы проставляется арабскими цифрами в середине верхнего поля каждой страницы работы.

Главы курсовой работы нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая – параграфа. Номер главы

и параграфа указывают перед их заголовком. В конце номера параграфа ставят точку, например, «2.1.» (первый параграф второй главы).

Слова «ПЛАН», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», а также названия глав, печатаются симметрично тексту (по центру) прописными заглавными буквами. Заголовки параграфов печатаются строчными (кроме первой прописной) буквами через одинарный интервал (если заголовок не помещается на одной строке).

Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинают с новой страницы.

Подчеркивание, раскрашивание, курсив, выделение другим цветом и перенос слов в заголовках не допускается. Точку в конце заголовка не ставят.

Расстояние между заголовком и последующим текстом работы должно быть равно одной пустой строке.

На второй странице курсовой работы приводится название темы и ее план. В нем последовательно даются наименование частей работы. Против каждого наименования в правой стороне листа указывается номер страницы, с которого начинается данная часть работы.

Изложение текста каждого вопроса начинается с указания его заголовка согласно утвержденного плана. Новый вопрос помещают на той же странице, на которой кончился текст предыдущего при условии, если, кроме заголовка, можно написать и часть текста.

На последней странице курсовой работы по окончании текста студент указывает дату ее выполнения, ставит подпись и помещает приложения (если они не помещены в тексте работы), а также список использованной литературы.

4. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций
2. Бухгалтерский учет основных средств
3. Бухгалтерский учет нематериальных активов
4. Бухгалтерский учет операций по аренде имущества
5. Бухгалтерский учет материальных ресурсов
6. Бухгалтерский учет труда и его оплаты
7. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции
8. Калькулирование себестоимости продукции
9. Бухгалтерский учет готовой продукции и её продажи
10. Бухгалтерский учет денежных средств
11. Бухгалтерский учет операций на валютных счетах
12. Бухгалтерский учет расчетных операций
13. Бухгалтерский учет собственного капитала
14. Бухгалтерский учет финансовых результатов
15. Бухгалтерский учет финансовых вложений
16. Бухгалтерский учет заемных средств

5. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1) ТЕМА. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

План

Введение

Глава 1. Понятие и виды долгосрочных инвестиций

1.1. Обзор нормативных документов по теме

1.2. Понятие долгосрочных инвестиций и их классификация

1.3. Источники финансирования долгосрочных инвестиций

Глава 2. Учет вложений во внеоборотные активы

2.1. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы

2.2. Учет долгосрочных инвестиций при хозяйственном способе

2.3. Учет долгосрочных инвестиций при подрядном способе

2.4. Инвентаризация вложений во внеоборотные активы

Расчетная часть

Заключение

Список использованной литературы

2) ТЕМА. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

План

Введение

Глава 1. Характеристика основных средств

1.1. Обзор нормативных документов по теме

1.2. Основные средства, их классификация и оценка

Глава 2. Бухгалтерский учет основных средств

2.1. Документальное оформление движения основных средств и аналитический учет

2.2. Синтетический учет основных средств

2.3. Учет амортизации основных средств

2.4. Инвентаризация основных средств

Расчетная часть

Заключение

Список использованной литературы

3) ТЕМА. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

План

Введение

Глава 1. Состав нематериальных активов и их оценка

1.1. Обзор нормативных документов по теме

1.2. Понятие и классификация нематериальных активов

1.3. Оценка нематериальных активов

Глава 2. Бухгалтерский учет нематериальных активов

2.1. Документация и учет движения нематериальных активов

2.2. Учет амортизации нематериальных активов

2.3. Учет деловой репутации

2.4. Инвентаризация нематериальных активов

Расчетная часть

Заключение

Список использованной литературы

4) ТЕМА: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО АРЕНДЕ ИМУЩЕСТВА

План

Введение

Глава 1. Аренда основных средств и ее виды

1.1. Обзор нормативных документов по теме

1.2. Сущность аренды основных средств и характеристика ее видов

Глава 2. Учет арендных операций

2.1. Учет текущей аренды основных средств

2.2. Учет финансовой аренды (лизинга)

2.3. Инвентаризация арендованного имущества

Расчетная часть

Заключение

Список использованной литературы

5) ТЕМА. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

План

Введение

Глава 1. Производственные запасы и их оценка

1.1. Обзор нормативных документов по теме

1.2. Понятие и классификация производственных запасов

1.3. Оценка производственных запасов

Глава 2. Учет материальных ресурсов

2.1. Документация и учет приобретения материальных ресурсов

2.2. Документация и учет отпуска материалов в производство

2.3. Инвентаризация материально-производственных запасов

Расчетная часть

Заключение

Список использованной литературы

6) ТЕМА. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ

План

Введение

Глава 1. Формы и системы оплаты труда

1.1. Обзор нормативных документов по теме

1.2. Формы и системы оплаты труда

1.3. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции

Глава 2. Бухгалтерский учет труда и его оплаты

2.1. Документальное оформление расчетов по оплате труда

2.2. Синтетический и аналитический учет оплаты труда

2.3. Учет отчислений во внебюджетные социальные фонды

Расчетная часть

Заключение

Список используемой литературы

7) ТЕМА. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ

План

Введение

Глава 1. Понятие себестоимости продукции и принципы учета затрат на производство продукции

1.1. Обзор нормативных документов по теме

1.2. Понятие себестоимости продукции и принципы учета затрат на производство продукции

1.3. Классификация затрат на производство продукции

Глава 2. Учет затрат на производство продукции

2.1. Учет прямых затрат на производство продукции

2.2. Учет косвенных затрат на производство продукции

2.3. Инвентаризация незавершенного производства

Расчетная часть

Заключение

Список использованной литературы

8) ТЕМА: КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

План

Введение

Глава 1. Себестоимость и калькуляция продукции

1.1. Обзор нормативных документов по теме

1.2. Классификация затрат на производство продукции

1.3. Понятие калькуляции и ее виды

Глава 2. Методы калькулирования себестоимости продукции

2.1. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции

2.2. Попередельный метод калькулирования продукции

2.3. Позаказный метод калькулирования продукции

Расчетная часть

Заключение

Список использованной литературы

9) ТЕМА. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЁ ПРОДАЖИ

План

Введение

Глава 1. Готовая продукция, ее состав и оценка

1.1. Обзор нормативных документов по теме

1.2. Готовая продукция, её состав и оценка

Глава 2. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее продажи

2.1. Документация и учет выпуска готовой продукции

2.2. Синтетический учет продажи продукции

2.3. Аналитический учет отгрузки и продажи готовой продукции

2.4. Инвентаризация готовой продукции

Расчетная часть

Заключение

Список использованной литературы

10) ТЕМА. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

План

Введение

Глава 1. Характеристика денежных средств организации

1.1. Обзор нормативных документов по учёту денежных средств

1.2. Характеристика денежных средств предприятия

Глава 2. Учет денежных средств

2.1. Документация и учет кассовых операций и денежных документов

2.2. Учет операций по расчетным счетам

2.3. Учет операций по специальным счетам в банке

2.4. Инвентаризация денежных средств

Расчетная часть

Заключение

Список использованной литературы

11) ТЕМА. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ НА ВАЛЮТНЫХ СЧЕТАХ

План

Введение

Глава 1. Характеристика валютных операций

1.1. Обзор нормативных документов по теме

1.2. Классификация валютных операций

Глава 2. Учёт валютных операций

2.1. Синтетический учёт операций на валютных счетах

2.2. Учёт операций по продаже иностранной валюты

2.3. Учёт операций по покупке иностранной валюты

Расчетная часть

Заключение

Список использованной литературы

12) ТЕМА: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

План

Введение

Глава 1. Расчеты, их виды и формы

1.1. Обзор нормативных документов по теме

1.2. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности

Глава 2. Учет расчетных операций

2.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

2.2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

2.3. Учет расчетов с подотчетными лицами

2.4. Инвентаризация расчетов

Расчетная часть

Заключение

Список использованной литературы

13) ТЕМА: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА

План

Введение

Глава 1. Собственный капитал как основной источник формирования имущества организации

1.1. Обзор нормативных документов по теме

1.2. Собственный капитал и характеристика его составных частей

1.3. Особенности формирования уставного капитала организаций различных организационно-правовых форм

Глава 2. Учёт собственного капитала

2.1. Учет уставного (складочного) капитала

2.2. Учет резервного капитала

2.3. Учет добавочного капитала

2.4. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка

Расчетная часть

Заключение

Список использованной литературы

14) ТЕМА. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

План

Введение

Глава 1. Прибыль – важнейший показатель деятельности организации

1.1. Обзор нормативных документов по теме

1.2. Классификация доходов организации

1.3. Классификация расходов организации

1.4. Порядок формирования финансовых результатов

Глава 2. Бухгалтерский учет финансовых результатов

2.1. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг)

2.2. Учет прочих доходов и расходов

2.3. Учет доходов будущих периодов

Расчетная часть

Заключение

Список использованной литературы

15) ТЕМА. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

План

Введение

Глава 1. Классификация и оценка финансовых вложений

1.1. Обзор нормативных документов по теме

1.2. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.

Глава 2. Учёт финансовых вложений

2.1. Учёт вкладов в уставные капиталы других организаций

2.2. Учёт финансовых вложений в ценные бумаги

2.3. Учёт долговых ценных бумаг

2.4. Инвентаризация финансовых вложений

Расчетная часть

Заключение

Список использованной литературы

16) ТЕМА. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ

План

Введение

Глава 1. Заёмные средства как источники формирования имущества организации

1.1. Обзор нормативных документов по теме

1.2. Понятие кредитов, займов, ссуд

Глава 2. Бухгалтерский учёт заёмных средств

2.1. Документация по заемным средствам

2.1. Учёт кредитов банка

2.2. Учёт займов

Расчетная часть

Заключение

Список использованной литературы