Приложение 2

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБПОУ РД «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Р.Н. АШУРАЛИЕВА»
НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№№ п/п	Наименование мероприятий	Мероприятия по реализации	Сроки	Ответственные лица
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1.	Анализ работы комиссии за 2023-2024 учебный год		Август	Директор Председатель комиссии по ПК
1.2.	Корректировка состава комиссии по противодействию коррупции, подготовка приказа об обновлении составов комиссии по противодействию коррупции.		Август	Директор Начальник ОК
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Внесение изменений в нормативные правовые акты колледжа во исполнение федерального законодательства и предписаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции РД		По мере внесения возможных изменений в законодательство РФ и РД по ПК	Комиссия по ПК
1.4.	Изучение рекомендаций, информационных писем по организации антикоррупционной деятельности, принятие мер.		В течение года	Директор Председатель комиссии по ПК
1.5.	Обсуждение и утверждение плана мероприятий ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год		Сентябрь	Директор Председатель комиссии по ПК
1.6.	Обеспечение участия должностного лица колледжа, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в совещаниях, семинарах по вопросам противодействия коррупции		В течение года	Директор Председатель комиссии по ПК Начальник ОК
1.7.	Ознакомление работников при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.		В течение года	Председатель комиссии по ПК Начальник ОК

1.8.	Ознакомление преподавателей колледжа с материалами о состоянии антикоррупционной деятельности в колледже.	Сентябрь	Директор Замдиректора по УР
1.9.	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение работников колледжа и формирование у них отрицательного отношения к коррупции	2 раза в течение года	Директор Председатель комиссии по ПК
1.10.	Антикоррупционное образование работников в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики	В течение года	Комиссия по ПК
1.11.	Антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов	В течение года	Директор Председатель комиссии по ПК Комиссия по ПК
1.12.	Проведение проверок сведений о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления информации	Комиссия по ПК
1.13.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на педагогических советах, совещаниях при директоре	В течение года	Директор Зам. директора по УР и ВР Председатель комиссии по ПК
1.14.	Заседание комиссии по противодействию коррупции. Утверждение плана работы.	Ежеквартально	Комиссия по ПК
1.15.	Организационно-информационное обеспечение и документирование деятельности комиссии колледжа по соблюдению антикоррупционных требований	По графику работы комиссии	Зам. директора по УР
1.16.	Размещение информации на сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции»	В течение года	Зав ВЦ
1.17.	Проведение добровольного тестирования (опросов) среди обучающихся для определения их отношения к проявлениям коррупции	январь	Педагог-психолог, кл. руководители
1.18.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся в ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева». Размещение информации на сайте колледжа	Июль - сентябрь	Директор Замдиректора по УР Зав ВЦ
1.19.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Ежеквартально	Директор Замдиректора по УР Начальник ОК

1.2.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Директор Зав. отделениями
2. Антикоррупционный мониторинг			
2.1	Проведение мониторинга деятельности колледжа по реализации антикоррупционных мер в сфере образования и оценке их эффективности	Ежеквартально	Заместитель директора по УР
2.2.	Организация проведения отраслевых исследований коррупциогенных факторов и эффективности реализуемых антикоррупционных мер в сфере образования	Октябрь	Соц. педагог Психолог Замдиректора по УР
2.3	Проведение социологического исследования среди представителей работодателей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	В период прохождения производственной практики	Замдиректора по УР Руководители практик
2.4.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Члены комиссии кл. рук.
2.5.	Проведение мониторинга деятельности колледжа по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного взимания денежных средств с родителей обучающихся	В течение года	Члены комиссии кл. рук.
2.6.	Анализ заявлений, обращений работников колледжа, родителей обучающихся и обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	По мере поступления	Директор Комиссия по ПК
2.7.	Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках противодействия коррупции	В течение года	Члены комиссии
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебных программ на занятиях по дисциплинам: а. Социализация личности в современном обществе, основы права, ПОПД, конституционное право, уголовное право, административное право («Антикоррупционное направление в Российском законодательстве»); б. основы философии (Философия Платона: диалог «Государство»); в. история (Реформы в России и их антикоррупционная направленность); г. психология («Внутренние конфликты личности. Коррупция как форма девиантного поведения); д. социализация личности в современном обществе.	В течение года	Замдиректора по УР Преподаватели
3.2.	Проведение конкурса методических разработок по использованию научно-методических пособий и элективных курсов по антикоррупционному воспитанию в колледже	Декабрь	Заместитель директора по ВР

			Члены комиссии ПК
3.3.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: а. участие в ежегодном Всероссийском конкурсе «Новый взгляд. Прокуратура против коррупции» б. проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции; в. проведение общеколледжного мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией –9 декабря; г. классные часы, лекции, диспуты, дискуссии («Наши права–наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция –раковая опухоль общества», «Скажем коррупции –НЕТ!». д. мероприятия в рамках «Недели правовых знаний»; е. встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов; ж. конкурсы сочинений, эссе; з. организация выставки стенгазет; и. подготовка фото- и видеоматериалов о ходе мероприятий в колледже, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря) для размещения на сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции»; к. анализ исполнения мероприятий по итогам проведения мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	В течение года	Заместитель директора по ВР Члены комиссии ПК Кл. рук.
4. Обеспечение открытости и доступности деятельности колледжа, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной деятельности общественности			
4.1.	Подборка, размещение на сайте колледжа информации о деятельности ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева». Обновление данных, корректировка информации на официальном сайте колледжа	В течение года	Директор Зав. ВЦ
4.2.	Совершенствование деятельности по предоставлению государственных услуг в сфере образования. Подготовка предоставление государственных услуг, ежеквартальных отчетов об объемах и качестве предоставляемых государственных услуг	Ежеквартально (по мере поступления запросов)	Комиссия ПК
4.3.	Подборка, размещение на сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» материалов антикоррупционной направленности информации. Проведение контрольно-надзорных мероприятий по проверке достоверности информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, поступающих в колледж	Ежеквартально	Председатель комиссии

4.5.	Рассмотрение на заседании комиссии при директоре по противодействию коррупции: - результатов мониторинга обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, - информации по итогам контрольно-надзорных мероприятий по проверке достоверности информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц	По мере поступления в колледж обращений граждан и юридических лиц	Директор, заместители директора, заведующие отделениями Комиссия ПК
4.6.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	В течение года	Заместители директора заведующие отделениями
4.7.	Организация личного приёма граждан директором колледжа. Размещение на информационном стенде в колледже информации о времени приема граждан	По графику еженедельно	Директор
4.8.	Проведение Дней открытых дверей в колледже	Май	Администрация колледжа
4.9	Взаимосвязь и сотрудничество с преподавателями и сотрудниками колледжа в области неправомерных действий и превышения служебных обязанностей со стороны вышестоящих должностных лиц и административного аппарата.	Постоянно	Коллектив колледжа
5. Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств			
5.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор Гл. бухгалтер
5.2.	Соблюдение требований законодательства при проведении закупок, работ и услуг	Постоянно	Директор Гл. бухгалтер
5.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Директор Гл. бухгалтер
5.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Директор Замдиректора по АХЧ Гл. бухгалтер
6. Антикоррупционная экспертиза и отчетность			
6.1.	Антикоррупционная экспертиза локальных актов	В течение года	Директор Заместитель директора

			по безопасности и внебюджетной деятельности
6.2.	Посещение экзаменов, итоговой государственной аттестации	По графику	Заместители директора Зав. отделениями Председатели ПЦК
6.3.	Анализ антикоррупционной работы	Июнь 2025	Директор Председатель комиссии по ПК
6.4	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств, премиального фонда и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	По требованию	Директор, Замдиректора, зав. отделениями, председатель ПЦК
6.5.	Предоставление отчетной информации	По требованию	Председатель комиссии по ПК

Председатель комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ РД «ТК им. Р.Н. Ашуралиева» **М.С. Магомедов**