Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Дагестан
«Технический колледж имени Р. Н. Ашуралиева»

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол № 2 от «19» 11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ М. М. Рахманова
Приказ № 63-ОД
от «22» 12 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение о службе медиации

в ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева»

Махачкала, 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации
в ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) в ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» (далее – служба медиации) является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся и действует в соответствии с приказом директора колледжа в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели службы медиации

Основными целями службы медиации являются:

– воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

– создание благоприятной, гуманной и безопасной среды, в том числе связанной с правонарушителями, на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

3. Задачи службы медиации

Основными задачами службы медиации являются:

– просвещение участников образовательных отношений по методу медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного походов в своей повседневной деятельности, в том числе и в восстановительном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;

– повышение конфликтологической компетенции и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликта;

– создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

– проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

4. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность служб медиации основана на следующих принципах:

– принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, неучастие в процедуре медиации и примирительных программах;

– принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

– принцип нейтральности, запрещающий службам медиации принимать строну одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

5. Порядок формирования службы медиации

5.1. В состав службы медиации входят заместитель руководителя по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение по проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ. В качестве волонтеров в службу медиации могут входить обучающиеся колледжа, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Руководителем службы медиации назначается педагог-психолог, на которого возлагаются обязанности приказом директора колледжа.

6. Порядок работы службы медиации

6.1. Служба медиации получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации колледжа, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

6.3. Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, то для проведения программы также необходимо согласие родителей.

6.4. В случае если процедура медиации или групповая восстановительная и примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация колледжа и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

6.6. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

6.7. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениям жестокости.

6.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительно) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

6.10. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрациколледжа.

6.11. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. Организация деятельности службы медиации

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации, такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы медиации среди педагогов и обучающихся.

7.3. Администрация колледжа содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

7.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Функциональные обязанности членов службы медиации

8.1. Руководитель:

– осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;

– планирует работу службы медиации;

– осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;

– отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;

– анализирует работу службы медиации;

– проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и обучающихся – волонтеров.

8.2. Члены службы медиации:

– проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

– проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;

– ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций (приложение № 1 к Положению).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором по предложению службы медиации или органов самоуправления.

Приложение №1
к Положению

Форма

Журнал
регистрации конфликтных ситуаций
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Дата	Участники конфликта	Суть конфликта	Краткий анализ результатов работы
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Положению

Форма

Соглашение №_____
о проведении процедуры медиации

_____ «____» _____ 20____г.
(место заключения) (дата заключения)

Сторона 1

_____

_____

(ФИО лица)

Сторона 2

_____

_____

(ФИО лица)

Заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора (ов) по вопросам:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(*предмет спора или споров*)

1.2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения.
Сроки проведения процедуры медиации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

1.3. Для проведения процедуры медиации назначен медиатор

_____

_____

(*ФИО*)

2. Основные правила процедуры медиации

2.1. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон, медиация будет состоять из следующих стадий:

– первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятия медиации;

– стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из сторон;

– стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора.

2.2.Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой стороне, медиатор должен согласовать с ней содержание и объем такой информации.

2.3. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.

2.4.Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта или эксперта.

2.5. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещено.

3. Соглашение об урегулировании споров

Соглашение, достигнутое Сторонами в результате примирения процедуры медиации к данному спору(ам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведённой процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

_____

_____

_____

_____

4. Порядок прекращения процедуры медиации

Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

– заключения Сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения;

– заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого соглашения;

– заявление медиатора в письменной форме, направленной сторонами после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, – в день направления данного заявления;

– заявление в письменной форме одной, несколькими или всех Сторон направленной медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления;

– истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения с учетом положений ст. 13 ФЗ от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5. Заключительные положения

5.1.Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

5.2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путей переговоров.

Сторона № 1 (ФИО)	Сторона № 2 (ФИО)

Подписи Сторон:

Сторона № 1

_____(_____)

Сторона № 2

_____(_____)

Приложение №1
к Соглашению о проведении
процедуры медиации

Правила
проведения процедуры медиации

1. Медиатор руководит ходом процедуры медиации и обладает всеми необходимыми полномочиями по определению порядка ее проведения.
2. Видео-, аудиозапись и присутствие третьих лиц вовремя проведения медиации запрещены.
3. Медиатор может назначить индивидуальные встречи Сторонам для уточнения информации, прояснения обстоятельств и подготовки к переговорам.
4. Каждое лицо, участвующее в медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и других противоправных целях информацию:

о том, что медиация имела, имеет место или будет проходить (за исключением случаев, когда требуется проинформировать суд о проведении медиации);

любую информацию, возникающую в результате проведения медиации или связанную с ней, включая информацию о наличии каких-либо соглашений об урегулировании спора или условиях таких соглашений.

5. Медиатор не имеет право единолично осуществлять какие-либо действия, относящиеся к спору, который является предметом медиации, связанные с представлением интересов любой из сторон, во время проведения медиатором медиации или после ее окончания, без письменного согласия всех сторон.
6. Медиативная встреча основывается на следующих принципах медиации:
   – принцип добровольности;
   – принцип беспристрастности;
   – принцип сотрудничества и равноправия сторон;
   – принцип конфиденциальности;
   – принцип ответственности сторон;
   – принцип открытости и прозрачности;
   – принцип взаимоуважения.

Сторона №1 Сторона № 2 Медиатор

Приложение № 2
к Соглашению о проведении
процедуры медиации

Форма

Соглашение
после проведения процедуры медиации

Мы:
Сторона № 1

_____
_____
_____
_____

Сторона №2

_____
_____
_____
_____

Договорились о том, что:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Мы обязуемся осуществить следующие шаги для использования соглашения:
Сторона №1

_____
_____
_____

Сторона №2

_____
_____
_____

В случае, если данные договорённости выполняться не будут, мы решили:

Сторона № 1

_____
_____
_____

Сторона №2

_____

_____

_____

Обязуемся сохранить принцип конфиденциальности.
ДА/НЕТ (подчеркнуть)

Подписи сторон

Сторона №1

Сторона №2

Медиатор

_____/_____

«_____» _____ 20__ г.