

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.Р. Н. АШУРАЛИЕВА»**

ПРИКАЗ

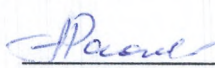
63 -ОД

от 24. 12. 2021 г.

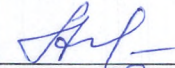
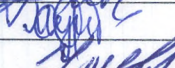
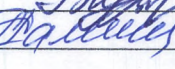
«О создании службы медиации»

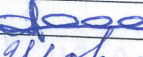
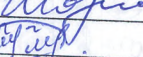
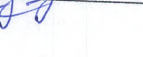
В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года № 520-р, приказа Министерства образования и науки РД № 08-01-657/21 от 18 ноября 2021г. «О создании служб медиации в образовательных организациях Республики Дагестан», в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешения конфликтов в колледже, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о службе медиации в ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева» (*приложение №1*);
2. Утвердить План работы службы медиации в ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева» (*приложение № 2*);
3. Утвердить Состав службы медиации в ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева» (*приложение № 3*);
4. Руководителем службы медиации в ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева» назначить педагога-психолога Шахбанову З.Ш.;
5. Педагогу-психологу Шахбановой З.Ш. обеспечить проведение информационно-просветительских мероприятий для педагогического состава колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам медиации, обеспечив формирование мотивации к участию в её работе участников образовательного процесса.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  **М.М. Рахманова**

С приказом ознакомлены:

	Ф. Р. Ахмедова;
	П. Г. Мутаилова;
	З. Ш. Шахбанова;
	М. Ш. Магомедова;
	Н. Ш. Улубекова;
	А. А. Салихова;


Л. Г. Гусейнова;

У. Б. Исакова;

И. А. Манатиллов;

Ш. А. Мухтарова;

П. Г. Гусенова.

К приказу № 63-ОД от «24» 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации

в ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) в ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» (далее – служба медиации) является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся и действует в соответствии с приказом директора колледжа в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели службы медиации

Основными целями службы медиации являются:

– воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

– создание благоприятной, гуманной и безопасной среды, в том числе связанной с правонарушителями, на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

3. Задачи службы медиации

Основными задачами службы медиации являются:

– просвещение участников образовательных отношений по методу медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в восстановительном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;

– повышение конфликтологической компетенции и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликта;

– создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

– проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

4. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность служб медиации основана на следующих принципах:

– принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, неучастие в процедуре медиации и примирительных программах;

– принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

– принцип нейтральности, запрещающий службам медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

5. Порядок формирования службы медиации

5.1. В состав службы медиации входят заместитель руководителя по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение по проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ. В качестве волонтеров в службу медиации могут входить обучающиеся колледжа, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Руководителем службы медиации назначается педагог-психолог, на которого возлагаются обязанности приказом директора колледжа.

6. Порядок работы службы медиации

6.1. Служба медиации получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации колледжа, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

6.3. Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, то для проведения программы также необходимо согласие родителей.

6.4. В случае если процедура медиации или групповая восстановительная и примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация колледжа и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

6.6. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

6.7. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениям жестокости.

6.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительно) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

6.10. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации колледжа.

6.11. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. Организация деятельности службы медиации

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации, такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы медиации среди педагогов и обучающихся.

7.3. Администрация колледжа содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

7.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Функциональные обязанности членов службы медиации

8.1. Руководитель:

– осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;

- планирует работу службы медиации;
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;
- анализирует работу службы медиации;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и обучающихся – волонтеров.

8.2. Члены службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций (приложение № 1 к Положению).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором по предложению службы медиации или органов самоуправления.

Приложение №1

к Положению

Форма

**Журнал
регистрации конфликтных ситуаций
(наименование образовательной организации)**

№ п/п	Дата	Участники конфликта	Суть конфликт а	Краткий анализ результатов работы
1	2	3	4	5

Форма

Соглашение № _____
о проведении процедуры медиации

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место заключения) (дата заключения)

Сторона 1

(ФИО лица)

Сторона 2

(ФИО лица)

Заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении
спора (ов) по вопросам:

(предмет спора или споров)

1.2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения.

Сроки проведения процедуры медиации:

1.3. Для проведения процедуры медиации назначен медиатор

(ФИО)

2. Основные правила процедуры медиации

2.1. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон, медиация будет состоять из следующих стадий:

- первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятия медиации;
- стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из сторон;
- стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора.

2.2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой стороне, медиатор должен согласовать с ней содержание и объем такой информации.

2.3. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.

2.4. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта или эксперта.

2.5. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещено.

3. Соглашение об урегулировании споров

Соглашение, достигнутое Сторонами в результате примирения процедуры медиации к данному спору(ам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

4. Порядок прекращения процедуры медиации

Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключения Сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения;
- заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого соглашения;
- заявление медиатора в письменной форме, направленной сторонами после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, – в день направления данного заявления;
- заявление в письменной форме одной, несколькими или всех Сторон направленной медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления;
- истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения с учетом положений ст. 13 ФЗ от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

5.2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путей переговоров.

<u>Сторона № 1</u> (ФИО)	<u>Сторона № 2</u> (ФИО)
-----------------------------	-----------------------------

Подписи Сторон:

Сторона № 1

_____ ()

Сторона № 2

_____ ()

**Правила
проведения процедуры медиации**

1. Медиатор руководит ходом процедуры медиации и обладает всеми необходимыми полномочиями по определению порядка ее проведения.
2. Видео-, аудиозапись и присутствие третьих лиц во время проведения медиации запрещены.
3. Медиатор может назначить индивидуальные встречи Сторонам для уточнения информации, прояснения обстоятельств и подготовки к переговорам.
4. Каждое лицо, участвующее в медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и других противоправных целях информацию:

о том, что медиация имела, имеет место или будет проходить (за исключением случаев, когда требуется проинформировать суд о проведении медиации);

любую информацию, возникающую в результате проведения медиации или связанную с ней, включая информацию о наличии каких-либо соглашений об урегулировании спора или условиях таких соглашений.

5. Медиатор не имеет право единолично осуществлять какие-либо действия, относящиеся к спору, который является предметом медиации, связанные с представлением интересов любой из сторон, во время проведения медиатором медиации или после ее окончания, без письменного согласия всех сторон.
6. Медиативная встреча основывается на следующих принципах медиации:
 - принцип добровольности;
 - принцип беспристрастности;
 - принцип сотрудничества и равноправия сторон;
 - принцип конфиденциальности;
 - принцип ответственности сторон;
 - принцип открытости и прозрачности;
 - принцип взаимоуважения.

Сторона №1

Сторона № 2

Медиатор

Приложение № 2
к Соглашению о проведении
процедуры медиации

Форма

Соглашение
после проведения процедуры медиации

Мы:

Сторона № 1

Сторона №2

Договорились о том, что:

Мы обязуемся осуществить следующие шаги для использования соглашения:

Сторона №1

Сторона №2

В случае, если данные договорённости выполняться не будут, мы решили:

Сторона № 1

Сторона №2

Обязуемся сохранить принцип конфиденциальности.

ДА/НЕТ (подчеркнуть)

Подписи сторон

Сторона №1

Сторона №2

Медиатор

_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

К приказу № 63-00 от «24» 12 2021 г.

ПЛАН
работы службы медиации
на второй семестр 2021-2022 учебного года

Цель: создание условий для успешной социализации обучающихся, а также снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в образовательной среде.

Задачи:

- просвещение участников образовательных отношений по методу медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного в своей повседневной деятельности, в том числе и в восстановительном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;
- повышение конфликтологической компетенции и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликта;
- создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

№	Месяц	Мероприятие	Ответственный
1.	январь-февраль	Проведение классных часов по знакомству со способами профилактики стресса	классный руководитель, педагог-психолог

2.	февраль	Проведение классных часов, направленных на создание благоприятного социально-психологического климата в учебных группах	классный руководитель, члены службы медиации колледжа
3.	По необходимости	Консультирование родителей (законных представителей)	педагог-психолог
4.	В течении семестра	Консультирование для родителей (законных представителей) «Трудные и критические периоды взросления»	педагог-психолог
5.	В течении семестра	Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов»	педагог-психолог
6.	март	Цикл тренинговых занятий по обучению навыкам конструктивного взаимодействия «Учусь общаться»	педагог-психолог, социальный педагог
7.	апрель	Организация групповых занятий для обучающихся социального риска на тему: «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»	педагог-психолог, социальный педагог
8.	В течении семестра	Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова»	педагог-психолог
9.	май- июнь	Помощь обучающимся в преодолении своих проблем «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации»	педагог-психолог, Социальный педагог

Приложение №3

К приказу № 63-а от « 24 » 12 2021 г.

Шахбанова З. Ш. - педагог-психолог, руководитель службы медиации в ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»;

Члены службы медиации:

1. Ахмедова Ф. Р. - заместитель директора по учебной работе;
2. Мутаилова П. Г. - заместитель директора по воспитательной работе;
3. Магомедова М. Ш. - социальный педагог;
4. Улубекова Н. Ш. - зав. отделением «Программирование»;
5. Салихова А. А. - зав. экономико-юридическим отделением;
6. Гусейнова Л. Г. - зав. топливно-энергетическим отделением;
7. Исакова У. Б. - зав. радиотехнологическим отделением;
8. Манатилев И. А. - зав. отделением заочного обучения;
9. Мухтарова Ш. А. - родитель студента группы 14 ИСП-9-3 Мухтарова Р. О., преподаватель русского языка и литературы;
10. Гусенова П. Г. - студентка группы 14 ИСП-9-3, волонтер службы медиации.