

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: программист

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника и 10.00.00 Информационная безопасность

Председатель П(Ц)К

 Ш.М. Мусаева

30 апреля 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 9 декабря 2016 г., (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 декабря 2016 г. N 44936);

с учетом:

- примерной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00 от 15 июля 2021 г. № 3, зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022);

в соответствии с рабочим учебным планом.

Разработчик:

- Ахмедова Людмила Сайидахмедовна, преподаватель ГПОБУ РД «Технический колледж им. Р.Н.Ашуралиева».

© Ахмедова Людмила Сайидахмедовна 2025

© ГБПОУ РД «Технический колледж им.Р.Н.Ашуралиева» 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1. Материально-техническое обеспечение	9
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	9
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу ОП.00. обязательной части ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные технологии и программирование.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Освоение дисциплины должно способствовать овладению профессиональной компетенцией:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;
- Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и

отдельных объектов базы данных;

- Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации;
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Организационно-правовые формы юридических лиц;
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- Правила оплаты труда;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;
- Технология установки и настройки сервера баз данных;
- Требования к безопасности сервера базы данных;
- Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.	– Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. – Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. – Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. – Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	– Основные положения Конституции Российской Федерации. – Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. – Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. – Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. – Организационно-правовые формы юридических лиц. – Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. – Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. – Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. – Правила оплаты труда. – Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. – Право социальной защиты граждан. – Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. – Виды административных правонарушений и административной ответственности. – Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
	– Выявлять достоинства и недостатки	– Основы предпринимательской деятельности; основы

	коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
	– Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. – Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	– Технология установки и настройки сервера баз данных. – Требования к безопасности сервера базы данных. – Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	40
в том числе:	
Уроки	14
Лекции	8
Семинарские занятия	-
Практические занятия	14
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

- Объем времени обязательной части ППССЗ 36 час.
- Объем времени вариативной части ППССЗ 4 час.

Вариативная часть используется на углубление подготовки по дисциплине.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Введение в предмет Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Лекция			
	1.	Предмет, содержание и задачи дисциплины		
Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Лекция			
	2.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.		
	Урок		2	
	3.	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.		
	Практическое занятие			
	4.	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений. Понятие и виды экономических споров.	2	
Тема 3. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 9,
	Урок			
	5.	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	Лекция		2	
	6.	Понятие трудового договора, его значение.		
	Урок		2	
	7.	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы.		
	Урок		2	
	8.	Трудовые споры.		
	Практическое занятие		4	
	9.	Составление трудового договора по типовой форме документа		
	10.	Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора».		

	Лекция		2	
	11.	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.		
Тема 4. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ОК 06
	Урок			
	12.	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Стандарты антикоррупционного поведения. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.		
	Урок		2	
	13.	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Понятие информационной безопасности		
	Практические занятия		6	
	14.	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций		
	15.	Правовое регулирование деятельности СМИ		
16.	Уголовно правовая ответственность за разглашение гос. тайны			
Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 06, ОК 09
	Урок			
	17.	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений и наказаний.		
	Практические занятия		2	
	18.	Решение задач. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач		
Самостоятельная работа обучающихся			4	
	Ознакомиться с содержанием норм: - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149 от 27.07.2006г. - ФЗ «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006г. - Закон РФ "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.07.2021) - ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 № 176			
Промежуточная аттестация			-	
	Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;
- тематические папки дидактических материалов;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- электронные методические пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- фонд оценочных средств по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2024. – 224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2024. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/>

3.2.3. Дополнительные источники

Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 13.12.2021).

Нормативный материал:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ
4. Гражданско-процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 №138-ФЗ
5. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
7. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 № 1-ФКЗ
8. ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ» от 28.04.1995 №1-ФКЗ
9. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149

10. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».
11. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) от 26.10.2002 № 127-ФЗ
12. ФЗ «О занятости населения в РФ» от 19.04.91 № 1032 -1
13. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 № 176
14. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1
15. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.92 № 2490-1
16. ФЗ «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006г.
17. Закон РФ "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.07.2024)

Дополнительные источники:

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник /под ред. А.С. Аракчеева и Д. С. Тузова. М., 2023
2. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц.- М., 2024.
3. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленов С.Д., Корнеев И.Л., Ранкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. М., 2024.
4. Голенко Е.Н. Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии /под ред. к. ю. н. проф. В.Е. Шаркова –М., 2023г.
5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический/ под ред. К.Я. Ананьевой М., 2024.
6. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

Интернет ресурсы:

- <http://www.ksrf.ru> – Конституционный суд РФ;
- <http://www.supcourt.ru> – Верховный суд РФ;
- <http://www.mosgorsud.ru/content/sud/mosgorsud.htm> – Московский городской суд;
- <http://www.mahachkala.arbitr.ru> - Арбитражный суд Республики Дагестан.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Требования к квалификации педагогических работников. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемой дисциплине, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; – Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – Находить и использовать необходимую экономическую информацию; – Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; – Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; – Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Семинар Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Решение ситуационной задачи Защита выполненной самостоятельной работы
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – Основные положения Конституции Российской Федерации; – Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – Организационно-правовые формы юридических лиц; – Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – Правила оплаты труда; – Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Устный опрос Тестирование

– Право социальной защиты граждан; – Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – Виды административных правонарушений и административной ответственности; – Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров – Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; – Технология установки и настройки сервера баз данных; – Требования к безопасности сервера базы данных; – Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.		
--	--	--