

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

Специальность: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Квалификация выпускника: Техник по защите информации

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией укрупненных групп специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника и 10.00.00 Информационная безопасность

Председатель П(Ц)К

 Ш.М. Мусаева

Протокол №1 от 29 августа 2025

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1553 от 9 декабря 2016 г., (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 декабря 2016 г. N 44938);

с учетом:

- Примерной образовательной программы по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей 10.00.00 Информационная безопасность (протокол № 1 от 28.03.2017

в соответствии с учебным планом по специальности.

Разработчик:

- Полозкова Елена Николаевна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Содержание производственной практики.....	5
3. Место и условия проведения практики.....	7
4. Проверка результатов практики	8

1. Пояснительная записка

Производственная практика является компонентом образовательной программы по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в составе профессионального модуля «ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», реализуемым в рамках практической подготовки студентов по программе подготовки специалистов среднего звена.

Цель производственной практики:

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики: формирование у обучающихся умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по основному виду профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование основных видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1.	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 4.2.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах;
ПК 4.3.	Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета
ПК 4.4.	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе

Иметь практический опыт	– выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин; – подготовки оборудования компьютерной системы к работе; – инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы; – управления файлами; – применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей; – использования ресурсов локальной вычислительной сети; – использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет; – применения средств защиты информации в компьютерной системе
Уметь	– выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств; – производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; – выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения; – создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров; – создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц; – создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; – использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций; – вводить, редактировать и удалять записи в базе данных; – эффективно пользоваться запросами базы данных; – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; – производить сканирование документов и их распознавание; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах; – управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; – осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера; – осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов; – осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; – осуществлять резервное копирование и восстановление данных

Продолжительность производственной практики 2 недели.

Объем производственной практики 72 часа.

2. Содержание производственной практики

Вид работы		Количество часов
Ознакомление с профильной организацией – базой прохождения практики		4
1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, с требованиями охраны труда и техники безопасности	
2	Изучение отраслевой принадлежности и организационной структуры профильной организации	

3	Изучение видов ТСИ, применяемых организации	
Работа с аппаратными средствами		4
4	Установка операционной системы, драйверов периферийного оборудования и специализированных программ-редакторов	
5	Обслуживание и модернизация ПК	
Работа в операционных системах		4
6	Настройка пользовательского интерфейса операционной системы	
7	Настройка подключения к сети Интернет	
Обеспечение информационной безопасности		4
8	Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ. Сканирование антивирусной программой жесткого диска	
9	Цифровая (электронная подпись, система регистрации и учета информации, групповые политики, аппаратные средства защиты, криптография)	
10	Осуществление мероприятий по защите персональных данных	
Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования		4
11	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер	
12	Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста	
Управление размещением цифровой информации на запоминающих устройствах персонального компьютера, а также в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		4
13	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации	
14	Структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов	
Технологии обработки аудио информации		4
15	Обработка аудио записей с помощью редактора. Редактирование звуковой дорожки. Монтаж фонограммы. Удаление шума. Усиление сигнала	
16	Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов. Применение различных аудио эффектов	
Технологии обработка видео и мультимедиа контента		6
17	Обработка видео записей с помощью редактора. Создание и воспроизведение видеороликов. Создание и публикация фильма на компьютере	
18	Редактирование импортированных файлов в программе. Конвертация файлов. Выпуск озвученных видеофильмов	
19	Создание итогового мультимедийного продукта. Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	
Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет		4
20	Настройка программы обозревателя. Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернет с помощью веб-браузера	
21	Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета. Работа с простыми и расширенными (уточняющими) поисковыми запросами	
Публикация и структурированное хранение цифровой мультимедийной информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сетях		10
22	Работа с возможностями программ для публикации мультимедиа контента	
23	Программы для работы с дисками. Подготовка данных к записи на различные носители информации	
24	Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет	
25	Использование технологий WWW, HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете	
26	Публикация мультимедийной информации средствами различных программ создания Web-страниц и сайтов	
Выполнение индивидуального задания		24
27	Оформление индивидуального задания	
28	Определение состава и содержания отчета	

29	Оформление отчета	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-
Всего		72

3. Место и условия проведения практики

Производственная практика может быть организована:

1) непосредственно в Колледже, в том числе в структурных подразделениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки:

- Лабораторий:
- Информационных технологий.

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому основному виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оборудование, необходимое для реализации программы практики:

- Рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения: (операционные системы, пакет прикладных программ, графические редакторы, справочная правовая система, браузер, антивирусная программа).

В помещениях, к которых организована практика, должны быть обеспечены безопасные условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Практика проводится под руководством педагогических работников образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

Требования к квалификации педагогических работников: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профессиональному модулю, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Связь, информационные и коммуникационные технологии» без предъявления требований к стажу работы.

На время проведения практики назначается руководитель практики от предприятия, имеющий допуск к педагогической деятельности.

4. Проверка результатов практики

Промежуточная аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании требований фонда оценочных средств по практике.