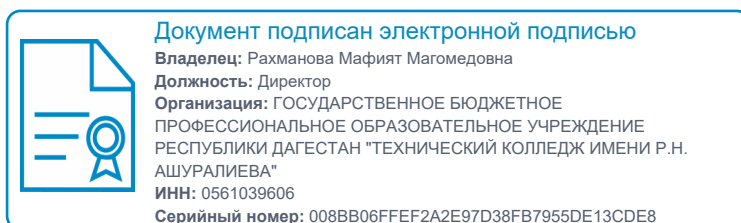


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«ТК им. Р.Н. Ашуралиева»
_____ М.М. Рахманова
«23» января 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

г. Махачкала, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о Педагогическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» (далее - Колледж) регламентирует деятельность и компетенцию Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Колледжа и имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Педагогический совет Колледжа в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Колледжа.

1.4. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся.

1.5. Работа Педагогического Совета осуществляется на основании текущих и перспективных планов, разрабатываемых с учётом директивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Дагестан, приказов директора Колледжа.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ, реализуемых в Колледже;

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

- анализ, оценка и планирование теоретической и практической подготовки обучающихся, качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;

- разработка мероприятий, направленных на повышение уровня успеваемости обучающихся Колледжа;

- обсуждение программы государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов;

- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс;

рассмотрение вопросов, связанных с отчислением и переводом обучающихся Колледжа в другие образовательные организации;

принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методик и средств профессионального отбора и ориентации;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

рассмотрение итогов учебной и воспитательной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Порядок формирования и состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор Колледжа, его заместители, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, заведующий библиотекой, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Колледжем (в том числе работающие по совместительству). Каждый член Педагогического совета обязан посещать заседания Педагогического совета.

3.2. Работой Педагогического совета руководит директор Колледжа, являющийся по должности его председателем. По поручению директора Колледжа вести заседание Педагогического совета может один из его заместителей.

3.3. Из членов Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь сроком на один год на общественных началах.

3.4. Секретарь Педагогического совета обязан:

оповестить членов Педагогического совета о времени и месте заседания Педагогического совета;

вести протокол заседания Педагогического совета;

готовить проект решения Педагогического совета совместно с заместителем председателя Педагогического совета.

3.5. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов Педагогического совета, решением его председателя могут быть приглашены представители Министерства образования и науки Республики Дагестан, органов государственной власти, общественных организаций, социальных партнеров, органов студенческого самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица.

3.6. Приглашенные лица правом голосования при принятии решений не обладают.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в квартал. При необходимости заседание Педагогического совета может проходить чаще.

4.2. Педагогический совет может быть созван по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.4. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание Педагогического совета выносятся не более пяти вопросов. Увеличение вопросов повестки дня допускается только в случае крайней необходимости. Члены Педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов:

4.6.1. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

4.6.2. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся Колледжа в части их касающейся.

4.7. Для обеспечения эффективного рассмотрения вопросов повестки дня заседания Педагогического совета на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 10 минут.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы Педагогического совета;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется протокол, который оформляется не позднее трех рабочих дней в виде организационно-

распорядительного документа. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Ведение протокола Педагогического совета осуществляет секретарь Педагогического совета.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны: дата заседания, порядковый номер протокола, количество присутствующих на заседании Педагогического совета, фамилии и должности приглашенных на заседание, повестка дня заседания Педагогического совета, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Порядок и сроки хранения протоколов Педагогического совета определяется в соответствии с утвержденной номенклатурой Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Колледжа.

7.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о Педагогическом совете Колледжа с момента вступления его в силу.