ИЗМЕНЕНИЯ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1020502523623
ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
ОТ 19.09.22 ГРН 2220500333821
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ г. МАХАЧКАЛЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ
Т.Т. АМИРОВ

Утвержден приказом
Министерства образования и науки
Республики Дагестан
от «08» 09 2022 г. № 08-02-827/22

М.П.

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

г. Махачкала, 2022

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), постановления Правительства Республики Дагестан от 30 ноября 2011 г. № 440 «О создании государственных казенных образовательных учреждений Республики Дагестан и государственных бюджетных образовательных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 июня 2019 г. № 146 «О переименовании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж».

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Тип образовательной организации – профессиональное образовательное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»;

сокращенное наименование на русском языке ГБПОУ РД «ТК им. Р.Н. Ашуралиева».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, товарный знак (знак обслуживания) и другие реквизиты юридического лица.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Дагестан.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Министерством образования и науки Республики Дагестан (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются учредителем и Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в порядке и пределах, определенных актами Правительства Республики Дагестан.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах любой юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним

собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, пер. Студенческий, д. 3.

1.10. Место осуществления образовательной деятельности (фактический адрес): 367013, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Гамидова, пер. Студенческий, д. 3.

1.11. Распоряжением Правительства Республики Дагестан от 27 января 2022 г. № 22-р Учреждение наделено полномочиями Регионального координационного центра движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Республике Дагестан и центра развития движения «Абилимпикс» в Республике Дагестан.

1.12. Учреждение имеет филиал:

полное официальное наименование филиала на русском языке – филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» в г. Дербенте;

сокращенное наименование филиала на русском языке – филиал ГБПОУ РД «ТК им. Р.Н. Ашуралиева» в г. Дербенте.

Место нахождения филиала: 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Гейдара Алиева, д. 11.

1.13. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан полномочий в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание государственных услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности физическим и юридическим лицам в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, и государственным заданием, утверждаемым учредителем с учетом необходимости соблюдения установленных сроков выполнения подготовительных работ.

2.3. В соответствии с указанными предметом и целями Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

2.4. В соответствии с указанными предметом и целями Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

2.4.1. Реализация программ профессионального обучения;

2.4.2. Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;

2.4.3. Реализация дополнительных профессиональных программ;

2.4.4. Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять на возмездной основе виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но способствующие достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение осуществляет на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами следующие приносящие доход виды деятельности:

– реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

– реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки;

– оказание услуг общественного питания для обучающихся и работников Учреждения;

– оказание консалтинговых, инжиниринговых, информационных, маркетинговых, физкультурно-оздоровительных услуг в установленной сфере деятельности;

– производство одежды;

– разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

– деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

– реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции, по проведению ремонта (восстановлению потребительских свойств) объектов из материалов заказчика;

– оказание услуг по профессиональной ориентации всех категорий граждан.

Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

Цены на услуги, оказываемые на возмездной основе, Учреждение определяет в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.9. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, оставляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.7 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Доход от перечисленных в пункте 2.7 настоящего Устава видов деятельности используется Учреждением в соответствии с целями настоящего Устава.

Полученные доходы от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности используются Учреждением на следующие цели:

– на обеспечение выполнения услуг предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;

– остаток доходов (прибыль) после обеспечения расходов на оказание услуг предпринимательской и иной приносящий доход деятельности по усмотрению руководителя Учреждения используется:

на дополнительное материальное стимулирование работников;

на улучшение материально-технической базы Учреждения;

на осуществление ремонтных работ в учебных корпусах, общежитии; на благоустройство территории Учреждения.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Учреждения в соответствии с типовой формой устава бюджетного образовательного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

в) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных

сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

м) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе по передаче его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

н) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по внесению Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан, предложения по передаче Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем бюджетного образовательного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан или Правительства Республики Дагестан.

3.4. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в установленном порядке на основании предложений учредителя принимает решения:

а) о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;

б) о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

в) о передаче Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества.

3.5. Высшим должностным лицом Учреждения является Директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем (далее - руководитель Учреждения).

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым учредителем с руководителем Учреждения на определенный срок.

3.6. Структура Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Руководитель Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера при письменном согласии учредителя.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности заместителей руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.

3.7. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения; Педагогический совет; Управляющий совет; Попечительский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации

устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы Студенческий совет, Родительский комитет, а также действует объединенная профсоюзная организация преподавателей, сотрудников и студентов Учреждения профессионального союза работников образования и науки Российской Федерации.

Указанные коллегиальные органы действуют на основании нормативно-правовых актов, утверждаемых руководителем Учреждения.

Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации.

3.7.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Общего собрания включены все работники Учреждения, а также члены Студенческого совета.

К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, положения об оплате труда работников Учреждения, положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения и других локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, положения о стипендиях и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

рассмотрение проекта Устава Учреждения, а также внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

внесение предложений в программу развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;

заслушивание ежегодного отчета представительного органа и руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора;

контроль предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, локальными нормативными актами Учреждения;

обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на новый учебный год и заслушивание информации руководителя Учреждения о его

реализации;

выбор представителей работников Учреждения в члены Управляющего совета;

решение других вопросов, которые выносятся на рассмотрение Общего собрания Учреждения.

Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии более половины работников Учреждения.

Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется положением об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения и настоящим Уставом.

Возглавляет Общее собрание председатель, которым является руководитель Учреждения.

Общее собрание избирает заместителя председателя и секретаря Общего собрания. Заместитель председателя и секретарь Общего собрания избираются путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании сроком на 1 год. Общее собрание в любое время вправе переизбрать заместителя председателя и секретаря Общего собрания.

Председатель Общего собрания организует его работу и председательствует на нем.

В отсутствие председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель председателя Общего собрания.

Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины его участников.

По вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание принимает решения.

Решения на заседании Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания открытым голосованием. Члены Общего собрания, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме мнение по вопросам, включённым в повестку заседания Общего собрания. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем Общего собрания.

3.7.2. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы, физического развития обучающихся в Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган управления – Педагогический совет, состав и деятельность которого

определяется Положением об Общем собрании Учреждения и настоящим Уставом.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов заместителя председателя и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и секретаря Педагогического совета. Заместитель председателя и секретарь Педагогического совета избираются путем прямого открытого голосования членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах без оплаты своей деятельности.

Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета.

Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета открытым голосованием.

Председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

анализ, оценка и планирование теоретической и практической

подготовки обучающихся, качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;

разработка мероприятий, направленных на повышение уровня успеваемости обучающихся Учреждения;

обсуждение программы государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданий и продолжительности государственных экзаменов с участием председателей государственных экзаменационных комиссий;

принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс;

рассмотрение вопросов, связанных с отчислением и переводом обучающихся Учреждения в другие образовательные организации;

принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методик и средств профессионального отбора и ориентации;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

рассмотрение итогов учебной и воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.7.3. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган самоуправления Учреждения – Управляющий совет Учреждения.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления Колледжа, наделенным, в целях обеспечения принципа государственно-общественного характера управления Учреждения, полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет.

Управляющий совет формируется и функционирует в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более 1/3 общего числа членов Управляющего совета);

представители обучающихся;

представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены

Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющихся право голоса.

Выборы в Управляющий совет проводятся в соответствии с Положением о выборах в Управляющий совет Учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 5 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Председатель Управляющего совета, заместитель председателя и секретарь избираются из состава Управляющего совета простым большинством голосов сроком на 5 лет.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета, руководителя Учреждения, представителя Учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

Решения Управляющего совета по некоторым вопросам и с согласия всех его членов могут быть приняты заочным письменным поименным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Полномочия Управляющего совета:

определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

направление предложений в проект программы развития Учреждения;

рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;

рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;

формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся Учреждения;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

организация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

представление предложений по результатам оценочных процедур по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

координация деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законодательством;

поддержка и развитие связи с государственными и муниципальными органами власти и общественными организациями по совершенствованию обучения и воспитания студентов;

принятие решений по вопросам укрепления связей обучения с практикой, взаимоотношений Учреждения с предприятиями и организациями;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения в Учреждении;

заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;

заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования);

рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Совет работает на общественных началах.

Заседания Управляющего Совета проводятся в соответствии с планом или по мере необходимости.

В случае отсутствия возможности принятия решения на Управляющем совете, вопрос выносится на рассмотрение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

3.7.4. Коллегиальным органом управления Учреждения, сформированным с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, является Студенческий совет.

Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете Учреждения, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения и настоящим Уставом. Каждый обучающийся имеет право

избирать и быть избранным в Студенческий совет. Студенческий совет формируется из числа обучающихся Учреждения.

Члены Студенческого совета избираются на срок 1 год.

Состав Студенческого совета формируется по итогам проведения конференции обучающихся.

Дату и время проведения конференции обучающихся, норму представительства, а также повестку дня определяет Студенческий совет Учреждения и доводит до участников конференции не позднее чем за две недели до его проведения.

Делегатами конференции обучающихся являются представители всех учебных групп очной формы обучения, представители руководящего и административного персонала Учреждения, Совета общежития Учреждения, представителей объединенной профсоюзной организации преподавателей, сотрудников и студентов Учреждения профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Делегаты конференции от учебных групп избираются на общих собраниях обучающихся учебных групп простым большинством голосов по норме представительства – один обучающийся от каждой учебной группы.

Конференция обучающихся считается правомочной, если на ней присутствуют не менее 2/3 от числа делегатов конференции.

Состав Студенческого совета Учреждения определяется прямым голосованием делегатов конференции в количестве 25 обучающихся.

Председатель Студенческого совета избирается из состава Студенческого совета простым большинством голосов на конференции обучающихся.

Студенческий совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

В рамках своей компетенции Студенческий совет:

участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

вносит предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;

участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения;

участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

вносит предложения по вопросам использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка,

правил проживания в общежитии;

участвует в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;

представляет обучающихся Учреждения в члены Управляющего совета Учреждения;

запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

рассматривает обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения;

принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

Для решения вопросов, входящих в компетенцию Студенческого совета, проводятся заседания Студенческого совета.

Заседания Студенческого совета созываются председателем Студенческого совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Студенческого совета. Очередные заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

Председательствует на заседаниях Студенческого совета председатель Студенческого совета либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Студенческого совета. Решение Студенческого совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании. Каждый член Студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Студенческого совета, который подписывает председательствующий на заседании.

Студенческий совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед Управляющим советом Учреждения.

3.7.5. Совещательным органом, создаваемым по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, а также в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, является Родительский комитет.

Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете, принимаемого на конференции родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и настоящего Устава.

Кандидатуры в Родительский комитет рассматриваются и утверждаются на конференции родителей (законных представителей), которая проводится в

начале каждого учебного года, в составе не менее 25 членов.

Делегаты конференции от учебных групп избираются на общих собраниях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учебных групп простым большинством голосов по норме представительства – один родитель (законный представитель) от каждой учебной группы.

Конференция правомочна принимать решение при условии участия в нем более половины родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Кандидаты в члены Родительского комитета могут быть самовыдвиженцами либо рекомендованы классными руководителями (кураторами) и мастерами производственного обучения.

Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Родительского комитета.

Председатель Родительского комитета, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются путем прямого открытого голосования членами Родительского комитета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Родительского комитета.

Срок полномочий Родительского комитета составляет 1 год.

К компетенции Родительского комитета относятся:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, предусмотренных законодательством, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

подготовка и внесение предложений в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;

участие в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;

внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

рассмотрение обращений, поступивших в Родительский комитет.

Для решения вопросов, входящих в компетенцию Родительского комитета, проводятся заседания Родительского комитета.

Заседания Родительского комитета созываются председателем Родительского комитета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Родительского комитета. Присутствие руководителя Учреждения, мастеров производственного обучения, классных руководителей (кураторов) и преподавателей на заседаниях Родительского комитета обязательно в случае их приглашения Советом родителей.

Председательствует на заседаниях Родительского комитета председатель Родительского комитета либо, в его отсутствие – заместитель.

Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Родительского комитета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

По итогам заседания составляется протокол заседания Родительского комитета, который подписывает председательствующий на заседании.

Родительский комитет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед Управляющим Советом Учреждения.

3.7.6. В целях содействия в установлении длительных партнерских отношений Учреждения и производственных предприятий в деле совершенствования учебно-материальной базы Учреждения, воспитания и обучения студентов, создается Попечительский совет.

В Попечительский совет могут входить: представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица.

Срок полномочий членов Попечительского совета составляет 3 года.

Члены Попечительского совета избираются на Общем собрании Учреждения, в количестве не менее 9 человек из числа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, работников и обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся. Работники Учреждения не могут составлять более 1/3 от общего числа членов Попечительского совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются из числа членов Попечительского совета.

Порядок формирования Попечительского совета, его функции, цели деятельности определяются положением о Попечительском совете Учреждения.

Попечительский совет:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях – на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения);

оказывает помощь в организации и проведении конкурсов, спортивно-оздоровительной работы и других массовых мероприятий среди студентов и преподавателей;

содействует в организации и проведении производственных практик для студентов на предприятиях, в трудоустройстве выпускников Учреждения;

оказывает помощь ветеранам Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения может образовывать на правах совещательного органа дирекцию, определять ее численность и порядок работы.

3.9. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения устанавливаемого ему государственного задания.

3.10. Учреждение в условиях предоставления ему субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан в установленном учредителем порядке составляет план финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий период, который утверждается учредителем или руководителем Учреждения в случае предоставления учредителем ему такого права.

Учреждение самостоятельно разрабатывает планы и программы подразделений Учреждения, которые утверждаются руководителем Учреждения.

3.11. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с подразделениями учредителя и подведомственными учредителю организациями.

Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.12. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности (как получатель бюджетных средств – бюджетный учет), ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительных документов;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положений о филиалах и представительствах;

утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий период;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Дагестан, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.15. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее распоряжение особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;

получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

невыполнение установленного Учреждению государственного задания;

несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;

просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение может в установленном порядке создавать как в Российской Федерации, так и на территории других государств филиалы и открывать представительства. Создание филиалов и открытие представительств, а также ликвидация всех без исключения филиалов и представительств Учреждения, осуществляются по решению учредителя на основании представления руководителя Учреждения. Филиалы и представительства действуют в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения положениями.

3.18. Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а на территории

других государств в соответствии с законодательством указанных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.19. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, не являются юридическими лицами и наделяются имуществом, принадлежащим Учреждению.

Имущество указанных филиалов и представительств учитывается на их балансах, а также на балансе Учреждения.

3.20. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с учредителем и действуют на основании выданных Учреждением доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает руководитель Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.

Руководители филиалов и представительств, а также уполномоченные ими лица, осуществляют права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками этих филиалов и представительств.

Лица, уполномоченные руководителем Учреждения, руководители филиалов и уполномоченные ими лица, осуществляют функции законных представителей Учреждения в производстве по делам об административных правонарушениях.

3.21. Для реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, и осуществления хозяйственной деятельности Учреждение принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями Учреждения.

3.22. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

4. Виды реализуемых образовательных программ, организация и содержание образовательного процесса

4.1. Виды реализуемых Учреждением основных образовательных программ:

4.1.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

– программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– программы подготовки специалистов среднего звена.

4.1.2. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

4.2. Виды реализуемых Учреждением дополнительных образовательных программ:

4.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы.

4.2.2. Дополнительные профессиональные программы:

– программы повышения квалификации;

– программы профессиональной переподготовки.

4.3. Организация и содержание образовательного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования:

4.3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3.2. Обучение, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3.3. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

4.3.4. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

4.3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3.6. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

4.3.7. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.3.8. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.3.9. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.3.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.3.11. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в Учреждении, в том числе в структурном подразделении Учреждения, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Учреждением.

4.3.12. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в

соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.3.14. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Учреждением самостоятельно.

4.3.15. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.3.16. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в

процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3.17. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.3.18. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.3.19. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.3.20. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.3.21. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.3.22. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

4.3.23. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план,

проходят итоговую аттестацию при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты за итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.3.24. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения обучающихся указанной категории.

4.3.25. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3.26. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.4. Организация профессионального обучения.

4.4.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

4.4.2. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4.4.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

4.4.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением.

4.4.8. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.4.9. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.4.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.10.1. Квалификационный экзамен, независимо от вида профессионального обучения, включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.4.11. Формы проведения квалификационного экзамена

устанавливаются Учреждением.

4.4.12. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.4.13. Учреждение самостоятельно устанавливает образец выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяет порядок его заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

4.4.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты за итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.4.15. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Учреждением.

4.5. Организация и содержание образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ.

4.5.1. Дополнительное образование детей и взрослых.

4.5.1.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.5.1.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.5.2. Дополнительное профессиональное образование.

4.5.2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5.2.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.5.2.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида

профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.5.2.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.5.2.5. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.5.2.6. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.5.2.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.5.2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.5.2.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

4.5.2.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.5.2.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Республики Дагестан.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду.

Перечень недвижимого имущества устанавливается Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на основании предложений учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.4. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия учредителя, оформляемого в установленном им порядке.

5.5. Учреждение вправе совершать сделки, в которых может возникнуть заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями и требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», при согласии учредителя на одобрение сделки. оформляемой в установленном им порядке.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Учреждение вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на

выполнение работ;

субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на выполнение работ - целевые субсидии;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе средства, полученные от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средства, полученные от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества;

средства, полученные от страховых организаций на возмещение ущерба по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретенном за счет указанных источников, Учреждение представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в территориальных органах Федерального казначейства, счета в иностранной валюте в учреждениях Банка России или кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.11. Полученные Учреждением средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной в пункте 2.7 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также часть прибыли

хозяйственных обществ, полученная Учреждением (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Эти средства могут быть направлены только на осуществление уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции.

Контроль за порядком использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Республики Дагестан осуществляют учредитель и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

6. Осуществление Учреждением основной деятельности

6.1. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 73-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

7. Руководитель учреждения

7.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен учредителю.

Руководитель Учреждения назначается учредителем по итогам аттестации кандидатов на замещение вакантной должности руководителя Учреждения на срок до 5 лет.

Руководитель Учреждения может быть переназначен неограниченное количество раз.

7.2. Руководитель Учреждения на время своего отпуска, командировки вправе возложить исполнение обязанностей руководителя на одного из заместителей директора по согласованию с учредителем.

7.3. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен учредителю.

7.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени общества по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции исполнительных органов Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения:

1) обеспечивает выполнение государственного задания, устанавливаемого учредителем;

2) заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

3) издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) определяет организационную структуру Учреждения;

5) заключает (расторгает) трудовые договоры с заместителями руководителя Учреждения, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6) утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

7) согласовывает штатные расписания филиалов и представительств Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает им размеры денежного содержания и компенсаций, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

8) распределяет обязанности между заместителями директора Учреждения;

9) открывает и закрывает в учреждениях банков счета Учреждения;

10) выдает доверенности от имени Учреждения, а также отзывает их;

11) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Учреждения;

12) обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Учреждения, осуществляет контроль за их деятельностью;

13) обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам;

14) создает безопасные условия труда работников Учреждения;

15) организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в структурных подразделениях Учреждения;

16) организует защиту конфиденциальной информации Учреждения;

17) определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения, за исключением единоличного исполнительного органа Учреждения;

18) обеспечивает предоставление по запросу учредителя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации, документов и материалов о деятельности Учреждения в объемах и сроках, установленных в соответствующих запросах;

19) обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

20) имеет право первой подписи финансовых документов;

21) распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

22) представляет интересы Учреждения как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

23) участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Учреждении;

24) организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Учреждения;

25) организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Учреждения;

26) обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне в соответствии с установленным заданием;

27) организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Учреждения от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

28) организует и контролирует выполнение в Учреждении работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

29) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

30) обеспечивает проведение в Учреждении работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

31) выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его текущей деятельности.

7.6. При заключении договоров и совершении иных сделок руководитель Учреждения или уполномоченные им на основании соответствующих доверенностей лица обязаны осуществлять следующие мероприятия:

1) знакомить контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

2) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

3) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок) о наличии или отсутствии заинтересованности при совершении указанной сделки в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

4) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок) о том, что совершаемая сделка не является крупной для Учреждения или если сделка является крупной, то официальные сведения об одобрении совершения такой сделки учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с указанием реквизитов соответствующего решения.

Несоблюдение обязанности, установленной настоящим пунктом, расценивается как сговор с противоположной стороной либо как ее умышленный обман и является основанием для признания такой сделки недействительной и взыскания учредителем ущерба (убытков) с руководителя Учреждения в случае наличия такового.

7.7. В случае отсутствия руководителя Учреждения или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия руководителя Учреждения осуществляются одним из заместителей руководителя по согласованию с учредителем.

7.8. В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается решением учредителя на иное лицо на период до проведения в установленном порядке аттестации на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

7.9. Совмещение руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

7.10. Отдельные полномочия руководителя Учреждения могут быть переданы иным работникам Учреждения на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения, а также на основании внутренних документов Учреждения.

7.11. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Учреждением за причиненные Учреждению его действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Учреждение и/или учредитель вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к руководителю Учреждения о возмещении

причиненных Учреждению убытков.

7.12. Единоличный исполнительный орган Учреждения несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Учреждения, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся работников Учреждения, принимаются с учетом мнения всех заинтересованных сторон (Общего собрания трудового коллектива, Ученого совета, родительского комитета, Педагогического совета, первичной профсоюзной организации).

8.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения заинтересованных сторон.

8.6. Руководитель Учреждения перед принятием локального нормативного акта выносит проект указанного акта и обоснование по нему на обсуждение заинтересованных сторон в рамках их компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, направляет проект акта в представительный орган работников Учреждения.

8.7. Заинтересованная сторона не позднее пяти рабочих дней со дня ознакомления (получения) проекта локального нормативного акта, доставляют руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае если мотивированное мнение заинтересованной стороны не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с заинтересованной стороной в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

8.11. В Учреждении создаются условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения (размещение на информационных стендах и др.).

8.12. Локальные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.) передаются на хранение в соответствующие архивы по месту нахождения Учреждения и его обособленных подразделений.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель принимает решение о назначении ликвидационной комиссии. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых

публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

9.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также о результатах их рассмотрения.

9.8. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Предложения в отношении имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит в Правительство Республики Дагестан.

9.10. Учреждение считается ликвидированным с даты внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.