

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Дагестан
«Технический колледж имени Р. Н. Ашуралиева»**

СОГЛАСОВАНО

**Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РД «ТК им. Р. Н. Ашуралиева
_____ Е. Н. Полозкова
«31» августа 2026 г.**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ РД
«ТК им. Р. Н. Ашуралиева»
_____ М.М. Рахманова
«31» августа 2026 г.**

ОДОБРЕНО

**Педагогическим советом колледжа
Протокол № 01 от «31» августа 2026 г.**

Документ подписан электронной подписью

Владелец: Рахманова Мафият Магомедовна

Должность: Директор

Организация: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА"

ИНН: 0561039606

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

Махачкала, 2026 г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательном учреждении Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» (далее – Положение, Колледж) разработано на основании: Закона РФ №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типового положения об общежитиях студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования Российской Федерации, утвержденного 27.07.2007г.; Закона Республики Дагестан №24 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе, и членов их семей», утвержденного 19.02.2024г.; Жилищного кодекса Российской Федерации; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Устава Колледжа.

1.2. Студенческое общежитие (далее – общежитие) предназначаются для временного проживания:

иностранцев обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;

обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

слушателей образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

студентам, являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

студентам, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

студентам, получившим государственную социальную помощь;

студентам, являющимся детьми военнослужащих, мобилизованных граждан, добровольцев, участвующих в Специальной военной операции.

а также иным категориям обучающихся, предусмотренных законодательством РФ.

1.4. Общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств Республики Дагестан, а также доходов, полученный от инойносящей доход деятельности.

1.5. В студенческом общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, компьютерные комнаты, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил проживания в общежитии;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;

2.1.4. принимать участие в выборе в Совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. участвовать через Совет студенческого общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать настоящее Положение в части определённых правил проживания в общежитии, Инструкция по энергобезопасности для обучающихся, проживающих в общежитии, Инструкция по охране труда для обучающихся при нахождении в общежитии, учебных корпусах и на территории Колледжа;

2.2.1. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении соседей;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.3. выполнять положения заключённого с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), (Приложение 1);

2.2.4. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключённым договором найма жилого помещения;

2.2.5. выполнять требования пропускного и внутриобъектного режима общежития;

2.2.6. принимать участие в плановых и внеплановых практических тренировках по отработке первоочередных действий и эвакуации в случае возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций и террористической угрозы, проводимых в студенческом общежитии;

2.2.7. предупреждать воспитателей при отсутствии в общежитии более 1 (одних) суток;

2.2.8. не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

2.2.9. информировать классного руководителя, воспитателя о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

2.2.10. ежедневно убирать и проветривать свои комнаты, не реже 1 раза в неделю проводить влажную уборку;

2.2.11. ежедневно поддерживать чистоту и порядок местах общего пользования. Принимать участие в дежурстве по кухне в соответствии с графиком;

2.2.12. готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях. После приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить электрическую плиту;

2.2.13. обеспечить соблюдение санитарных правил и гигиенических нормативов, санитарно-эпидемиологических требований, режима, установленных санитарно-противоэпидемическими и ограничительными мероприятиями (карантин) (ст.1 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);

2.2.14. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания (ст.10 ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»).

2.3. Категорически проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. появляться и находиться в общежитии в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении, курить табачные изделия, потреблять никотиносодержащую продукцию или использовать кальян, электронные сигареты, вейп, а также употреблять, хранить и распространять алкогольные напитки, наркотические, токсические и другие вещества, оружие, а также другие запрещенные предметы;

2.3.2. передавать ключи от комнаты посторонним, в том числе обучающимся, проживающим в других комнатах;

2.3.3. выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания (в том числе пользоваться громкоговорящими устройствами без уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других проживающих) с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут;

2.3.4. допускать проживание посторонних лиц, а также оставлять посторонних лиц на ночь;

2.3.5. незаконно приводить в общежитие посторонних лиц;

2.3.6. передавать пропуск другим лицам;

2.3.7. препятствовать работникам Колледжа и работникам аварийных служб в доступе к инженерным коммуникациям и электрическим сетям;

2.3.8. самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;

2.3.9. препятствовать администрации Колледжа в доступе в занимаемое помещение, в осуществлении контроля за соблюдением требований жилищного законодательства, регистрационного учёта, миграционного контроля, санитарного состояния, правил пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования и установленных на территории общежития правил проживания;

2.3.10. содержать животных;

2.3.11. использовать электроприборы в комнатах: чайники, мультиварки, микроволновки и т.д.;

2.3.12. совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Колледжа, локальным нормативным актам Колледжа, регулирующим вопросы проживания в студенческих общежитиях, в том числе настоящему Положению.

2.4. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом студенческого общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.6. За однократное неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии обучающемуся объявляется устное предупреждение.

При повторном нарушении обучающемуся по представлению заместителя директора по воспитательной работе объявляется замечание.

В случае неоднократного (более двух раз) нарушения правил проживания в общежитии обучающийся объявляется выговор.

При совершении нарушения в дальнейшем обучающийся подлежит отчислению из числа студентов Колледжа.

2.7. Обучающийся может быть отчислен из числа студентов Колледжа без соблюдения порядка, установленного п.2.6. Положения, в случае однократного грубого нарушения п.2.3 настоящего Положения.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство общежитием, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет заведующий общежитием, назначаемый директором Колледжа.

3.2. Общая организация проживания в общежитии обучающихся находится в ответственности заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.4. Администрация Колледжа обязана:

заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1.Заведующий общежитием обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

производить вселение в общежитие на основании разрешения, выданного администрацией Колледжа (Приложение 2), паспорта и квитанции об оплате;

организовать заключение с проживающими договора найма жилого помещения;

предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать своевременную смену (не реже 1 раза в 10 дней) стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей;

знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся, выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п.;

следить за тем, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих и опись закрепленного за ними инвентаря;

учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

информировать администрацию Колледжа о положении дел в общежитии;

вызывать в случае необходимости врача к обучающимся, проживающим в общежитии, обеспечивать отpravку их в больницу в случае необходимости;

обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, тепловой режим и освещение всех помещений общежития;

проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

обеспечивать проведение культурно-массовой и воспитательной работы.

4.2. Заведующий общежитием имеет право:

вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

совместно с Советом студенческого общежития вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую по согласованию с администрацией Колледжа;

вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Заведующий общежитием совместно с Советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4.4. Воспитатель общежития назначается директором учебного заведения из лиц с педагогическим образованием или из лиц, имеющих практический опыт педагогической или массовой работы среди молодежи.

Воспитатель работает под непосредственным руководством заместителя директора по воспитательной работе совместно с Советом студенческого общежития и тесном контакте с педагогическим коллективом Колледжа.

Воспитатель проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, проживающими в общежитии, во внеурочное время в тесном контакте с классными руководителями.

4.5. Воспитатель обязан:

изучать интересы и запросы обучающихся, проживающих в общежитии;

совместно с Советом студенческого общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование у проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной профессии, воспитывать обучающихся в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к государственному имуществу;

осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;

составлять графики дежурств на кухне и контролировать их выполнение;

совместно с Советом студенческого общежития организовывать в общежитии самостоятельную работу обучающихся по подготовке к учебным занятиям и государственной итоговой аттестации;

заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии;

совместно с Советом студенческого общежития организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание комнат;

прививать обучающимся любовь к литературе, проводить систематическую работу по вовлечению их в кружки технического творчества, художественной самодеятельности и спортивные секции; организовывать для них встречи с деятелями науки и искусства, экскурсии на предприятия, в музеи, походы по достопримечательным местам, просмотр и обсуждение кинофильмов, спектаклей и другие мероприятия;

поддерживать тесную связь с Родительским советом и непосредственно с родителями обучающихся;

нести полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества, показывать личный пример в работе и поведении.

4.6. Воспитатель имеет право:

участвовать в работе Педагогического совета Колледжа и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;

совместно с Советом студенческого общежития представлять обучающихся, проживающих в общежитии, к поощрению.

5. Порядок допуска посетителей в студенческое общежитие

5.1. Допуск к проживающим в общежитиях предоставляется только родственникам обучающихся. Количество посетителей проживающих не может быть более 2 (двух) человек одновременно

5.2. Допуск разрешается по предварительному уведомлению администрации общежития о пребывании в жилом помещении посетителей с 11 часов 00 минут до 20 часов 00 минут без ограничения времени пребывания в течение указанного временного интервала.

5.3. Допуск посетителей в общежитие осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. О каждом посетителе лицом, в установленном порядке осуществляющим организацию внутриобъектового и пропускного режимов на контрольно-пропускном пункте общежития, делается соответствующая запись в журнале.

5.4. Допуск посетителей в общежитие сопровождается обязательным проведением лицом, в установленном порядке осуществляющим организацию внутриобъектового и пропускного режимов на контрольно-пропускном пункте общежития, осмотром вносимой ручной клади посетителей на предмет нахождения в них предметов, запрещенных к вносу в общежитие, и бесконтактной термометрии (в случае ее проведения в соответствии с санитарными требованиями).

5.5. Пребывание посетителей в общежитии осуществляется только в присутствии проживающего.

6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

6.1. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека с соблюдением требований федерального законодательства.

6.2. Распределение мест проживания в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по решению администрации Колледжа и объявляется приказом директора.

6.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке без взимания платы за проживание следующим категориям обучающихся Колледжа:

дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лица, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

дети-инвалиды;

инвалидами I и II групп;

инвалидами с детства;

одиноким матерям, имеющим несовершеннолетних детей;

дети военнослужащих, мобилизованных граждан, добровольцев, участвующих в Специальной военной операции.

6.4. По возможности жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в Колледже.

6.5. Обучающимся, находящимся в академических отпусках, общежитие не предоставляется.

6.5. Заселение обучающихся в общежитие производится на основании поданного ими заявления (Приложение 3), которые регистрируются в соответствующем журнале.

6.6. При положительном решении о заселении в общежитие обучающийся и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения. При повторном заселении на следующий учебный год заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (Приложение 4).

6.7. При распределении мест в общежитии учитываются характеристика лица, претендующего на заселение в общежитие, отсутствие установленных фактов нарушения им законодательства Российской Федерации, Устава колледжа, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Колледжа. При принятии решения о предоставлении жилого помещения в общежитии предпочтение отдаётся лицам, в отношении которых факты указанных нарушений не были установлены.

6.8. При заселении в общежитие заведующий общежитием проводит с вселяемыми инструктаж по энергобезопасности, по охране труда, а также знакомит их с настоящим Положением и иными локальными нормативными и распорядительными актами Колледжа, определяющими правила проживания в студенческом общежитии. О прохождении инструктажа и об ознакомлении с локальными нормативными и распорядительными актами, определяющими правила проживания в студенческом общежитии, вселяемые расписываются в соответствующих журналах.

6.9. По окончании учебного года проживающие в общежитии должны сдать жилую комнату заведующему общежитием под роспись в Журнале сдачи комнаты и материальных ценностей.

6.10. При отчислении из Колледжа (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают общежитие в 3-х дневный срок с даты подписания приказа об отчислении.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием вносится за учебный год при заселении.

7.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится путем безналичной оплаты по реквизитам, указанным в договоре найма жилого помещения.

7.3. Размер оплаты проживания в учебном году определяется приказом директора Колледжа, который размещен на сайте Колледжа, во вкладке «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

7.4. Обучающиеся заочной формы обучения, заселенные в студенческое общежитие на период прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых администрацией Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Совет студенческого общежития, представляющий их интересы.

7.2. Курирует работу Совет студенческого общежития заместитель директора по воспитательной работе.

7.3. Совет студенческого общежития координирует деятельность старост этажей и старших комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации Колледжа в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

7.4. Совет студенческого общежития совместно с администрацией Колледжа разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

7.5. С Советом студенческого общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них;

- внесение изменений и дополнений в настоящий локальный акт;

- стоимость оплаты за проживание.

7.6. Администрация Колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

7.7. Староста этажа, который выбирается на общем собрании студенческого общежития, следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты чистоте и порядку.

Староста этажа совместно с воспитателями общежития выбирают старших комнат, ответственных за соблюдением проживающих в его комнате правил проживания в общежитии.

ДОГОВОР №
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Махачкала

« ____ » _____ 2026 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Рахмановой Мафият Магомедовны, действующей на основании Устава колледжа с одной стороны, и обучающийся _____

_____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с 01.09.2026г. по 30.06.2027г. место в комнате № ____ общежития по адресу: г. Махачкала, проспект Гамидова, Студенческий переулок, 3, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением и заключается на время обучения.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

на использование жилого помещения для проживания;

на пользование общим имуществом в общежитии;

на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. строго соблюдать правила проживания в общежитии, определенные Положением о студенческом общежитии, Инструкцию по энергобезопасности для обучающихся, проживающих в общежитии, Инструкцию по охране труда для обучающихся при нахождении в общежитии, учебных корпусах и на территории;

2.2.2. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении соседей;

2.2.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.4. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

2.2.5. выполнять требования пропускного и внутриобъектного режима общежития;

2.2.6. принимать участие в плановых и внеплановых практических тренировках по отработке первоочередных действий и эвакуации в случае возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций и террористической угрозы, проводимых в студенческом общежитии;

2.2.7. предупреждать воспитателей при отсутствии в общежитии более 1 (одних) суток;

2.2.8. не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

2.2.9. информировать классного руководителя, воспитателя о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

2.2.10. ежедневно убирать и проветривать свои комнаты, не реже 1 раза в неделю проводить влажную уборку;

2.2.11. ежедневно поддерживать чистоту и порядок местах общего пользования. Принимать участие в дежурстве по кухне в соответствии с графиком;

2.2.12. готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях. После приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить электрическую плиту;

2.2.13. обеспечить соблюдение санитарных правил и гигиенических нормативов, санитарно-эпидемиологических требований, режима, установленных санитарно-противоэпидемическими и ограничительными мероприятиями (карантин) (ст.1 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);

2.2.14. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания (ст.10 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

передать Нанимателю пригодное для проживания помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;

принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества;

осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

4. Заключение, расторжение и прекращение Договора

4.1. Заключение договора осуществляется при заселении обучающегося и оплате проживания.

4.2. В последующие учебные года при заселении обучающегося в общежитие заключается дополнительное соглашение в Договору.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.4. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае несоблюдения правил проживания в студенческом общежитии.

4.5. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Плата за проживание включает плату за коммунальные и бытовые услуги производится на весь учебный год при заселении.

5.3. Размер плата за проживание для студентов определяется приказом директора Колледжа и составляет 5000 (пять тысяч) рублей на учебный год.

5.4. От платы за проживание освобождаются: дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; инвалиды I и II групп; инвалидами с детства; одинокие матеря, имеющие несовершеннолетних детей; дети военнослужащих, мобилизованных граждан, добровольцев, участвующих в Специальной военной операции.

5.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится путем безналичной оплаты по реквизитам, указанным в Договоре.

6. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Наймодатель:	Наниматель:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»	ФИО _____
Юридический адрес: 367013, РД, г. Махачкала, пр. Гамидова, Студенческий пер., д.3	Специальность: _____
ИНН 0561039606, КПП 057101001	Номер группы: _____
лицевой счет 802У7225000	Паспорт: серия _____ № _____
БИК 012202102	выдан (когда, кем) _____
ОГРН 1020502523623	
Счет 40102810745370000024	Моб. тел.: _____
Расчетный счет 03224643820000003200	Адрес проживания: _____
Банк – ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//Управление Федерального казначейства по Нижегородской области, г. Нижний Новгород	

Директор

М.М. Рахманова

Обучающийся

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева»	ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева»
Разрешение на заселение № _____	Разрешение на заселение № _____
Выдан студенту (ке) группы _____	Выдан студенту (ке) группы _____
_____	_____
_____	_____
Ф.И.О.	Ф.И.О.
на право проживания в студенческом общежитии	на право проживания в студенческом общежитии
Комната № _____	Комната № _____
По адресу: пр. Гамидова, Студенческий переулок 3	По адресу: пр. Гамидова, Студенческий переулок 3
На основании приказа от _____ № _____	На основании приказа от _____ № _____
Дата выдачи _____	Дата выдачи _____
Зам. директора по ВР _____	Зам. директора по ВР _____
Председатель профкома _____	Председатель профкома _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Директору
ГБПОУ РД «Технический колледж
им. Р. Н. Ашуралиева»
Рахмановой М.М.

студента(ки) группы _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в студенческом общежитии на 2026- 2027 учебный год.

Отношусь к льготной категории:

- ☐ Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ☐ Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ Лица, потерявшие в период обучения единственного родителя или обоих родителей;
- ☐ Дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, инвалиды с детства;
- ☐ Одинокие матеря, имеющие несовершеннолетних детей;
- ☐ Дети военнослужащих, мобилизованных граждан, добровольцев, участвующих в Специальной военной операции.

Копии документов, подтверждающие льготы:

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

2.4 _____

«_____» _____ 2026 г.

подпись

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ №
найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Махачкала

« _____ » _____ 2026 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Рахмановой Мафият Магомедовны, действующей на основании Устава колледжа с одной стороны, и обучающийся _____ именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Дополнительного соглашения

1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с 01.09.2026г. по 30.06.2027г. место в комнате № _____ студенческого общежития по адресу: г. Махачкала, проспект Гамидова, Студенческий переулок, 3, для временного проживания в нем.

2. Размер плата за проживание для студентов определяется приказом директора Колледжа и составляет 5000 (пять тысяч) рублей на учебный год.

3. Оплата за наем в общежитии с категорий обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не взимается.

4. Остальные условия вышеуказанного договора найма жилого помещения в общежитии, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и должно прилагаться к Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии.

II. Юридические адреса и подписи сторон

Наймодатель:	Наниматель:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»	ФИО _____
Юридический адрес: 367013, РД, г. Махачкала, пр. Гамидова, Студенческий пер., д.3	Специальность: _____
ИНН 0561039606, КПП 057101001	Номер группы: _____
Лицевой счет 802У7225000	Паспорт: серия _____ № _____
БИК 012202102	выдан (когда, кем) _____
ОГРН 1020502523623	Моб. тел.: _____
Счет 40102810745370000024	Адрес проживания: _____
Расчетный счет 03224643820000003200	
Банк – ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//Управление Федерального казначейства по Нижегородской области, г. Нижний Новгород	

Директор

_____ М.М. Рахманова

Обучающийся
