

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Р.Н.АШУРАЛИЕВА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД
«ТК им. Р.Н. Ашуралиева»
_____ Рахманова М.М.

Документ подписан электронной подписью

Владелец: Рахманова Мафият Магомедовна

Должность: Директор

Организация: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА"

ИНН: 0561039606

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ НОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

Махачкала, 2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр новых возможностей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» (далее – Центр, Колледж) создан в целях реализации проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» (далее – Проект), развития «социальных лифтов», поддержки проектов и инициатив, создающих возможности для личностной и профессиональной самореализации граждан в различных сферах деятельности.

1.2. Организатор, исполнитель проекта - Президентская платформа «Россия - страна возможностей». Соисполнитель проекта - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Участники проекта - обучающиеся по образовательным программам высшего образования или образовательным программам среднего профессионального образования, прошедшие регистрацию в качестве пользователя автоматизированной информационной системы профессиональных конкурсов «Цифровая платформа АНО «Россия - страна возможностей» (далее - Платформа АНО «РСВ») и приступившие к дистанционной оценке своих универсальных компетенций и ценностных ориентаций.

1.4. Обработка персональных данных участников Проекта, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и др., производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политики автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте www.rsv.ru.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель работы Центра - внедрение в Колледже единой системы оценки и развития универсальных компетенций и ценностных ориентаций у обучающихся для выстраивания их карьерных, научно-образовательных и социальных траекторий развития, в том числе за счет обеспечения системного участия в проектах, конкурсах и мероприятиях организатора, исполнителя проекта.

Проект направлен на развитие социальных лифтов, поддержку проектов и инициатив, создающих возможности для личностной и профессиональной самореализации граждан в различных сферах деятельности.

2.2. Задачи работы Центра:

2.2.1. Создание базового профиля ключевых универсальных

компетенций участника проекта, максимально адаптированного к потребностям современного рынка труда.

2.2.2. Разработка и внедрение современных методик и инструментов оценки универсальных компетенций и ценностных ориентаций, максимально адаптированных к потребностям современного рынка труда.

2.2.3. Отбор, разработка и содействие внедрению образовательных программ, их учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов по развитию универсальных компетенций, в том числе в составе основных и дополнительных образовательных программ образовательных партнеров, а также других образовательных организаций Российской Федерации.

2.2.4. Формирование и содействие развитию механизмов наставничества, стажировок, практик и иных форм развития универсальных компетенций, в том числе для повышения эффективности проекта и обеспечения распространения лучших практик.

2.2.5. Повышение эффективности, прозрачности и объективности подбора и трудоустройства молодых специалистов - выпускников Колледжа без опыта работы или с минимальным таким опытом.

2.2.6. Предоставление персональных отчетов о результатах дистанционной оценки универсальных компетенций и ценностных ориентаций участникам проекта, формирование индивидуальных траекторий последующего развития универсальных компетенций.

2.2.7. Способствование развитию социальных лифтов и индивидуальных траекторий развития участников проекта по итогам дистанционной оценки универсальных компетенций.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Центр, для достижения возложенных на него задач, осуществляет следующие функции:

3.1. Диагностические и аналитические функции:

3.1.1. Планирование и проведение оценочных мероприятий (тестирование) для диагностики надпрофессиональных компетенций, личностных качеств и ценностных ориентаций;

3.1.2. Проведение профориентационных тестирований обучающихся;

3.1.4. Анализ и интерпретация результатов диагностики;

3.1.5. Формирование и ведение базы данных по результатам оценочных процедур.

3.2. Образовательные и методические функции:

3.2.1. Формирование рекомендованного перечня образовательных программ, курсов и модулей, направленных на развитие дефицитных компетенций, выявленных по результатам диагностики;

3.2.2. Информирование обучающихся и работников о возможностях развития компетенций через программы дополнительного образования Университета и внешние ресурсы;

3.2.3. Оказание содействия по планированию обучающимися и

выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

3.2.4. Организация участия обучающихся в конкурсах, проектах и грантах, включая платформу АНО «Россия - страна возможностей», как элемента их образовательной траектории.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

3.3.1. Организация работы по подбору, обучению и методической поддержке наставников сопровождающих обучающихся по их образовательной траектории (тьюторов, кураторов институтов, старост);

3.3.2. Взаимодействие с структурными подразделениями Университета и внешними партнерами для организации практик, стажировок, трудоустройства и участия в проектной деятельности;

3.3.3. Информационное сопровождение деятельности Центра, включая размещение актуальной информации на официальных ресурсах Университета и взаимодействие со СМИ;

3.3.4. Подготовка и представление установленной отчетности о деятельности Центра.

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Колледжа.

4.2. Штат Центра комплектуется исходя из количества обучаемых и реализуемых учебных программ.

4.3. Центр привлекает высококвалифицированные педагогические кадры на договорной основе в качестве внештатных работников (по необходимости).

4.4. Руководитель Центра и другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Все работники Центра имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа, в том числе в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.